

お仕事の
ご紹介

就業ニュース

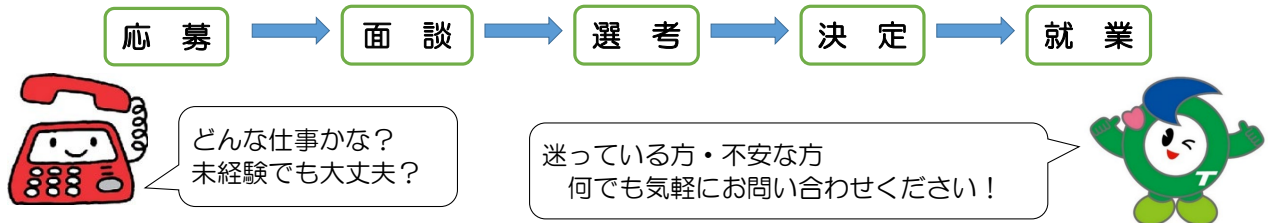
令和7年
5月10日号

※ 応募の締め切りは令和7年5月16日(金)です。

※ 申し込みは事務局担当までご連絡ください。 ☎55-1231

就業内容についての詳細は、各担当職員までお問い合わせください。


応募から就業までの流れ





受付の仕事

No.	内容	就業場所	就業日時 他	募集人員	備考	担当
1	イベント時 受付	スイング ホール 境2丁目 吉祥寺エク セルホテル 吉祥寺本町 2丁目	【仕事内容】 高齢の方を対象としたイベント時の受付と会場準備 【就業日時】 月3～5日間のイベント開催時 主に火・木曜日（但し年間2回程度の別曜日） 30分～1時間程度（イベント内容により異なる） 【就業条件】 ・就業場所2か所に行ける方 ・高齢の利用者からの聞き取りができる方 ・利用者にはっきりと聞こえるように話せる方 ・椅子30脚の移動ができる方	若干名	グループでのローテーション 就業（1か所に一人） 就業は5月下旬からです。	大村



患者モデルの仕事

No.	内容	就業場所	就業日時 他	募集人員	備考	担当
2	超音波検査 講習会 患者モデル	中町 1丁目	【仕事内容】 医療従事者等が超音波(エコー)検査の方法を研修する際の患者モデル 【就業日時】 不定期 講習会開催の日時に併せてスケジュールがあれば就業していただきます。 原則、9:30～16:00の間で1～3時間程度 【就業条件】 中肉中背、74才までの男性の方	若干名 男性 74才まで	※ご登録後、一度超音波 検査を受け、患者モデルに ふさわしいか判断してからの 就業となります。 	増田



運搬の仕事

No.	内容	就業場所	就業日時 他	募集人員	備考	担当
3	 <p>運搬班</p> 	市内各所	<p>【仕事内容】</p> <p>①植木班の庭木剪定に伴うはしご類の搬出入 ②刈った枝葉の運搬、市内各所への各種荷物の配送 ①②とも、西久保事務所まで当日運搬ルート手配後に関前保管所(はしご置き場兼駐車場)へ行き、トラックに乗り換えて作業を行います。就業後は事務所に戻り、作業記録及び就業報告を行っていただきます。事務所と関前の移動はご自身の自転車でお願います。</p> <p>【就業日時】</p> <p>週1回からご相談に応じてさせていただきます。 繁忙期と閑散期があります。 1日あたり2～6時間程度(季節により変動します。)</p>	若干名	<p>【就業体制】</p> <p>2名1組でのローテーション就業</p> <p>※73歳までが望ましい</p> <p>体を動かすのが好きな方！ 運転が好きな方！ 日々いろいろな場所に行くので！フレッシュにもなりますよ！</p>	久保田・大村

学校の仕事

No.	内容	就業場所	就業日時 他	募集人員	備考	担当
4	 <p>学校施設管理</p> 	<p>第四中学校 体育館</p> <p>吉祥寺北町 5丁目</p>	<p>【仕事内容】</p> <p>校内巡回・戸締り・消灯・消火の確認 施設開放受付・機械警備のセット・解除等</p> <p>【就業日時】</p> <p>毎日(12/29～1/3の年末年始を除く) 8:30～15:00、15:00～21:30の2交替 (月10日程度)</p> <p>【就業体制】</p> <p>6名でのローテーション就業(就業は1名)</p>	1名	<p>※携帯電話をお持ちの方で、パソコン操作ができる方が望ましい。</p> <p>※採用された方は研修後すぐに就業してもらいます。</p> <p>※前号の応募者で決定した場合は募集中止</p>	小木曾
<p>※応募・就業年齢の上限は80歳(到達月の年度末)となります。 ※令和7年度末(令和8年3月31日)の時点で76歳以上の方は健康診断書の写し(または家族の同意書)及び自己診断チェックシートを採用時にご提出いただけます。</p>						

除草の仕事

No.	内容	就業場所	就業日時 他	募集人員	備考	担当
5	 <p>緑化班</p> 	市内全域	<p>【仕事内容】</p> <p>公園などの施設除草及びごみ拾い</p> <p>【就業日時】</p> <p>(除草) 毎週: 月～木曜日 7:00～12:00くらいの間 (ごみ拾い) 毎週: 月・水・金曜日 12:00～13:00くらいの間 ※G.W.、お盆時期、年末年始は休み ※各班の運用により就業時間が変わります。</p> <p>【就業体制】 各班8名</p>	若干名	<p>令和7年4月から緑化班が新体制で動き始めました！ 詳細は担当者までお問い合わせください。</p> <p>※前号の応募者で決定した場合は募集中止</p>	小木曾

市報配付の仕事

No.	内 容	就業場所	就業日時 他	募集人員	備 考	担当
6	 市報等配付員	市内全域 以下急募 御殿山 吉祥寺本町	【仕事内容】 市報等の配付  【就業日】 月2回 市報発行日（1日及び15日）の前2日間 もしくは3日間	若干名	【就業時間】 例) 配付部数330部の場合、約2.5時間 ※配付地区により配付部数が異なります。	谷口

清掃の仕事

No.	内 容	就業場所	就業日時 他	募集人員	備 考	担当
7	マンション共用部	御殿山1丁目	共用部掃き・拭き掃除、モップ掛け、ごみ置き場から集積場への移動作業・ごみ分別作業 金曜日 8:30~10:30	若干名	※前号の応募者で決定した場合は募集中止	井口
8	屋内清掃	吉祥寺東町1丁目	テナント内のトイレ・シンク清掃、掃き・拭き掃除 週1回（平日のいずれか） 1回2時間	若干名		
9	学校内トイレ	吉祥寺本町2丁目	学校内のトイレ清掃 月・火・木曜日 8:00~12:00	若干名 女性	※前号の応募者で決定した場合は募集中止	
10	建物共用部	中町2丁目	トイレ清掃、室内共用部モップ掛け・掃き・拭き掃除、屋外掃き掃除・草取り・灰皿掃除、ごみ出し 火曜日 9:00~11:30	若干名 女性	※前号の応募者で決定した場合は募集中止	
11	屋外清掃	西久保1丁目	屋外駐車場の掃き掃除・草取り・自転車整理 木曜日 8:00~11:00 ※雨天時は就業中止	若干名	タバコを吸わない方 ※前号の応募者で決定した場合は募集中止	
12	マンション共用部	西久保1丁目	ごみ出し場の整理・ごみの再分別・水流し、共用部掃き・拭き掃除・モップ掛け 火・金曜日 8:00~12:00のうち2時間	若干名		
13	駐車場清掃	関前4丁目	駐車場・建物前面通路の掃き掃除、事務所敷地内落葉掃き 月・水・金曜日（祝日も就業あり） 7:00~8:00	若干名	※前号の応募者で決定した場合は募集中止	

派遣の仕事

- 派遣事業では、センターの上部団体(東京しごと財団)の派遣社員として、派遣先の指揮命令により就業することになりますので、派遣登録票や就業に関する同意書などが必要となります。
- 従来の請負業務とは違い、配分金ではなく「賃金」ですので、所得税が源泉徴収されます。また、労災が適用されます。
- 1人の就業日数および時間は月10日程度、週20時間未満となります。

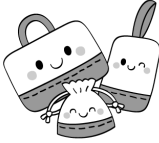
No.	内容	就業場所	就業日時 他	募集人員	備考	担当
14	早朝校庭開放時の見守り等補助業務	第四小学校	児童の見守りや遊具の貸出等 毎週月曜日 7:15~8:20	1名	子ども好きな方 体力がある方 大きな声を出せる方 大歓迎です!	岩田・井口




登録会員の募集

No.	内容	就業場所	就業日時 他	募集人員	備考	担当
15	植木班 	市内各所 7地区に分かれて活動	【仕事内容】 一般家庭の庭木剪定 【就業日時】 班長が班員の予定を加味して翌月の日程を決めます。 季節により繁忙期と閑散期があります。 (8月は、ほぼ作業はありません。) ※自転車に乗れる方 ※未経験の方が多く安心して始められます。 ※7地区ある班のいずれかに所属していただきます。	若干名	興味を持った方はぜひお声かけください! 剪定現場の見学もできます!	久保田・大村
16	学校施設管理 	一小 吉祥寺本町4丁目 三小 吉祥寺南町2丁目 四小 吉祥寺北町2丁目 千川小 八幡町3丁目	【仕事内容】 校内巡回・戸締り・消灯・消火の確認 施設開放受付・機械警備のセット・解除等 (詳細は面談時に説明) 【就業日時】 毎日(12/29~1/3の年末年始を除く) 土日祝日: 8:30~15:00、 15:00~21:15の2交替 平日: 16:00~21:15 (月10日程度) 【就業体制】 4名でのローテーション就業(就業は1名) 【就業日時】 毎日(12/29~1/3の年末年始を除く) 8:30~15:00、15:00~21:15の2交替 【就業体制】 6名でのローテーション就業(就業は1名)	各校1名	※令和7年10月からの就業の登録となります。 ※携帯電話をお持ちの方が望ましいです。	小木曾
※応募・就業年齢の上限は80歳(到達月の年度末)となります。 ※令和7年度末(令和8年3月31日)の時点で76歳以上の方は健康診断書の写し(または家族の同意書)及び自己診断チェックシートを採用時にご提出いただけます。						

No.	内 容	就業場所	就業日時 他	募集人員	備 考	担当
17	除草班	市内各所	<p>【仕事内容】 主に一般家庭での除草作業</p> <p>【就業日時】 年間を通して。繁忙期と閑散期があります。</p> <p>【就業体制】 2～6名のグループ就業</p>	若干名	<p>未経験可！ やる気のある方歓迎 ガーテニングや 庭いじりが好きな方、 お待ちしております！ 落ち葉掃きの仕事も あります。 見学やお試しもでき ます。</p>	
18	除草班 コーディネーター (マネジャー業務)	市内各所	<p>【仕事内容】 除草班(4～6名程度)のマネージメント業務を行います。具体的には、発注者と会員間の連絡調整、会員手配・スケジュール調整、就業報告書の受取提出、除草現場の下見・見積り、作業完了確認、定例会議(月1回)、新人研修等の事前準備、等</p> <p>【就業条件】 ・会員、事務局担当者と協調して業務を管理できる方 ・人と接することが好きな方 ・除草作業未経験の方は、除草班で除草作業の経験を積んだ後、当業務を行っていただきます。</p>	1名	<p>発注者と会員をつな ぐ架け橋となる大事 なポジションです。 一緒に除草班を盛り 上げましょう。</p>	小木曾
19	緑化班	<p>〈第1班〉 東町・南町・北町 御殿山・本町</p> <p>〈第2班〉 緑町・中町 西久保 八幡町1・2丁目</p> <p>〈第3班〉 関前・桜堤 八幡町3・4丁目</p> <p>〈第4班〉 境・境南町</p>	<p>【仕事内容】 公園などの施設除草及びごみ拾い</p> <p>【就業日時】 (除草) 毎週：月～木曜日 7：00～12：00くらいの間 (ごみ拾い) 毎週：月・水・金曜日 12：00～13：00くらいの間 ※G.W、お盆時期、年末年始は休み ※各班の運用により就業時間が変わります。</p>	若干名	<p>【就業体制】 各班8名</p> <p>※各班の運用により作業時間の変更があります。</p> 	
20	ふすま班	市内各所	<p>【仕事内容】 主に一般家庭の障子・網戸・ふすま・壁紙などの張替え</p> <p>【就業日時】 月に数日～10日程度 繁忙期と閑散期があります。</p>	若干名	<p>クロス・クッションフロ ア張替えの経験者の 方、大歓迎です。</p>	
21	家事援助	市内各所	<p>【仕事内容】 家事援助(調理・掃除・洗濯等)および子育て支援(お子様の見守り等)、庭木の水やり</p> <p>【就業日時】 依頼内容による(継続または単発)</p>	若干名	<p>料理のみ、掃除のみ、 水やりのみの登録で もOKです！</p> <p>※仕事依頼を受けましたら登録会員さんに声をおかけします。</p>	滝澤・光田
22	ふれあい 訪問収集	市内各所	<p>【仕事内容】 ご自身で、所定の場所へのごみ出しが困難な方の家庭を訪問し、玄関からごみ置き場までごみを出すお手伝いと声かけ(安否確認)を行います。訪問回数や曜日はそれぞれ異なります。</p> <p>※家の中に入ることはありません。</p>	若干名	<p>興味のある方、欠員が出たらやってみたいと思われる方は、ぜひご連絡ください。お住いの地域に欠員や新規依頼がありましたら、ご連絡いたします。</p>	光田

No.	内容	就業場所	就業日時 他	募集人員	備考	担当
23	手芸小物班 	シルバー人材センター 北町分館 吉祥寺北町1丁目	【活動日】 毎週水・木曜日 10:00~15:00 ※就業等で両日来られない方、ご相談ください。 【活動内容】 上記活動日を通して、販売用の手芸小物品の製作や入園・入学準備用のお裁縫代行サービス、衣服のお直し等をメンバー全員で行っています。 【販売日】 ・「市庁舎前販売」毎月第1・3木曜日 ・ Towersマルシェ@むさしの 年4~5回 ・毎月末にセンターホールにて	若干名	手芸で人生を豊かにしましょう! 販売の搬出入手伝いができる方、北町分館に通える方、お待ちしております。 車の運転ができる方、次期リーダー候補、大歓迎です。 お気軽にお問い合わせください。	小木曾

ボランティア募集(お仕事ではありません)

No.	内容	就業場所	就業日時 他	募集人員	備考	担当
24	第五小学校見守り隊	西久保1丁目 2丁目 3丁目 3カ所	【活動内容】 第五小学校児童登下校を見守る ボランティア活動 です。交通量の多い交差点等で、児童を見守ります。現在は登校時の見守りを行っています。人数が集まれば下校時の実施も検討しています。 【活動日】 週1~2回程度 7:45~8:15頃	若干名 西久保在住の方	地元の子どもの安全を一緒に見守りませんか? 	久保田

就業支援講習会の受講者募集

講習名	日程	内容	場所	締切
パソコンインストラクター養成	7/8(火)~7/11(金) 10:00~16:00 (初日は9:45~)	パソコン教室の講師として必要なインストラクションテクニックや接客マナーについて学びます。エクセルを利用して、講義の進め方等を学びます。 ※ご注意ください!本講習は、エクセル・ワード等の操作方法を学ぶ講習ではありません。 ウィンドウズの操作・及び理解、エクセル・ワードの操作、インターネット・メールの使用など、パソコン関連業務に最低限必要なスキルを身につけていること。	東京しごとセンター 千代田区飯田橋 3-10-3	5/28(水)
ステップアップ 接遇Ⅱ 家庭の仕事等 発注者対応	7/22(火) 9:45~16:00	一般家庭の仕事において、利用者である発注者と接する際に必要な、基本的対応方法を学びます。 新規入会、家事援助、植木・除草等のお仕事に従事する会員様におすすめの講習です!		

1. シルバー人材センターで就業を希望する方を対象とした就業基礎講習です。
2. 複数日程の講習は、必ず全日程の出席をお願いします。
3. 都内全域への募集のため、申し込み多数の場合は抽選になります。
4. 問い合わせ・申し込みは、事務局 岩田までお願いします。

◆次号の就業ニュース5月25日号は令和7年5月26日(月)前後のお届け予定です。