

# 平成 27 年度 定時総会議案書

---

日 時 平成 27 年 6 月 19 日 (金)  
午後 1 時

会 場 武蔵野公会堂 ホール

---



公益社団法人 武蔵野市シルバー人材センター

## 平成 27 年度定時総会東京都シルバー人材センター連合理事長あいさつ

平成 27 年度定時総会にあたり、一言ご挨拶申し上げます。

65 歳以上の人口は既に 25%を超えており、働けるうちは働きたいと考える高齢者が増えています。こうした状況のなか、シルバー人材センターは高齢者の多様な働き方の受け皿のひとつとして、かつ、地域社会の支え手としての役割を今後も引き続き果たしていかなければなりません。

シルバー人材センター事業は、これまでも高齢者が住まいの地域で働くことを通じて活力ある高齢社会、活力ある地域社会づくりに貢献するとともに、健康で生きがいのある生活を送ることを理念として、事業を推進してきました。

シルバーを取り巻く状況は大きく変わってきていますが、超高齢社会を迎えて、この事業の理念に基づきシルバー人材センターが担うべき役割は、ますます重要なものとなっております。シルバー人材センターは、地域における高齢者の就業の受け皿として重要な役割を果たすとともに、地域における生きがいやコミュニケーションの場として、地域社会の活性化にも貢献していくことが求められております。

このような中、都内 58 シルバー人材センターの状況を見ますと、各シルバー人材センターにおける就業機会の確保の取組が進み、受託件数や契約金額は増加しておりますが、会員数は平成 22 年度をピークにここ数年は減少を続けております。各シルバー人材センターにとりましては、会員確保のために効果的な事業運営が求められるところです。

東京都連合といたしましては、地域の要支援の高齢者や共働き世帯への支援をするため、シルバー人材センターの会員の能力向上と発注者とのマッチング機能の充実を図る福祉・家事援助サービス事業を推進していきます。また、シルバー人材センター会員の人材情報を集約して活用する人材情報バンクを開発し、広域的な受注調整や発注者への迅速な対応を図り、就業機会の拡大を図っていきます。加えて、多様な就業機会の確保を図るために、シルバー人材センター一般労働者派遣事業の試行実施を行います。

また、シルバー人材センターの安定的な事業運営のために、団塊世代を中心とした会員の獲得ができるよう、シルバー人材センターの行う広報活動に対して経費を補助することや、地域の一般高齢者が退職後の新たな働き方を選択する際の援助として、就業体験を含めた「シルバー体験講習」を引き続き実施します。

東京都連合は、シルバー人材センター事業の更なる発展を目指し、課題の解決のため、各センターの皆様と手を携え、社会経済情勢の変化に柔軟に対応しながら、積極的な支援をしていく所存です。

結びに、会員の皆様をはじめ、関係各位の益々のご健勝と貴シルバー人材センターの一層の繁栄を心より祈念いたしまして、挨拶とさせていただきます。

平成 27 年 6 月

東京都シルバー人材センター連合  
(公益財団法人東京しごと財団)  
理事長 中山 正雄

# 公益社団法人 武蔵野市シルバー人材センター 平成27年度 定 時 総 会

## 次 第

1. 開会
2. 会長挨拶
3. 来賓祝辞
  - 武蔵野市長
  - 武蔵野市議会議長
  - 東京都議会議員
  - 武蔵野市老人クラブ連合会長
4. 会員表彰
5. 議決権数の報告（定足数確認）
6. 議長選任
7. 報告事項
  - (1) 監 査 報 告
  - (2) 平成26年度事業報告
8. 議決事項
  - 第1号議案 平成26年度決算の承認の件
  - 第2号議案 理事16名の選任の件
  - 第3号議案 監事2名の選任の件
9. 閉会



報告事項 (1)

## 監查報告

# 監 査 報 告 書

平成 27 年 5 月 7 日

公益社団法人  
武蔵野市シルバー人材センター  
会 長 森 田 良 國 殿

公益社団法人  
武蔵野市シルバー人材センター

監 事 泉 昭 正 ㊟

監 事 永 井 雄 太 郎 ㊟

私達は、公益社団法人武蔵野市シルバー人材センターの平成 26 年度における会計及び業務の監査を行い、次のとおり報告する。

## 1. 監査の方法の概要

各監事は、理事及び使用人等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事及び使用人等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、業務及び財産の状況を調査した。

以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告について検討した。

さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該事業年度に係る計算書類(貸借対照表及び正味財産増減計算書)及びその附属明細書並びに財産目録について検討した。

## 2. 監査の結果

(1) 公益社団法人武蔵野市シルバー人材センターの平成26年度の計算書類及びその附属明細書並びに財産目録は、法人の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に示しているものと認める。

(2) 公益社団法人武蔵野市シルバー人材センターの平成 26 年度の事業報告は、法令定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認める。

以上

報告事項 (2)

## 平成 2 6 年度事業報告

## 平成26年度 事業報告

わが国の経済状況は緩やかな好転傾向にあり、雇用環境は回復しつつ、企業によっては久しぶりの賃金ベースアップも実現されているところですが、小規模事業所や業種によってはまだまだ厳しい状況の中におかれています。

武蔵野市シルバー人材センターを取り巻く状況は厳しく、公益性を保ちつつ一定の制約の中で地域の仕事を請負の形態で事業展開をしていますが、受注契約の内容も高額契約は減少し少額契約が多くなる傾向にあります。

そのような状況において、会員皆さまの協力により、平成26年度の年間契約額は平成25年度を上回り、財務面においても、年度当初予算では収支差額で大幅なマイナスを予想していましたが、就業開拓による収入の増加と不急不要の支出を抑えわずかなマイナス額の決算となりました。また、公益法人としての取り組み事業である社会奉仕活動も、市内清掃活動や小学校への雑巾寄贈、一部地域で始めた小学児童の登下校見守り活動など、徐々にではありますが地域に密着した社会奉仕活動の実績を伸ばすことができました。

平成27年度のさらなる発展につなげるべく平成26年度の事業報告を作成いたしました。

### 事業目標値の達成度

平成26年度の事業計画では、法令遵守の就業形態への対応による契約終了や年度途中で終了した市委託の駐輪場管理などの事業実績の減少が見込まれましたが、就業開拓に期待を込め数値目標を設定しました。昨年度につづき高額の契約を失いはしたものの民間企業や家庭からの実績増により全体の契約額は平成25年度を上回ることができました。年間契約金額は前年度比0.3%増となっております。

平成26年度事業目標に対する実績は、会員数が目標1,250人に対し1,169人、就業実人員が目標1,025人に対し927人、就業延人員が目標113,040人に対し110,784人、契約額が目標390,000千円に対し388,247千円、就業率が目標82%に対し79.3%となり、目標値に対しては、いずれも達成することができませんでした。

### I 就業拡大

会員の就業機会の拡大を目的として、組織的・効率的な就業開拓に努めました。

- ① 新規に専任の就業開拓員を会員から公募し配置しました。
- ② 理事と就業開拓員が受注額の多い事業所・学校・病院等を訪問し、新たな受注の開拓に努めました。
- ③ センターのPRチラシの全戸配付や商工会議所や地域の大学が主催する行事への参加、パソコン教室及び補習教室の独自ホームページを制作するなど、就業拡大につながる取り組みを積極的に行いました。
- ④ 適正就業による仕事の分かち合い（ワークシェアリング）を実施し、就業会員の増加に努めました。
- ⑤ 就業開拓員や理事が定期的に発注先を訪問し、継続的な受注の確保並びに新規契約の獲得に努めました。
- ⑥ 就業機会を平等・公平に提供するため、「適正就業ニュース」を月2回発行しました。
- ⑦ 就業機会を会員に広く提供するため、年度毎の期限到来者の一斉交替を実施しました。



- ⑧ パソコン教室の事業拡大を図り、毎月月初に会員を対象とした無料相談を開始しました。
- ⑨ 武蔵野市、市民社協、商工会議所、武老連等の関係団体が主催するイベント等に役員が参加し、参加団体との交流と就業開拓を行いました。
- ⑩ 新規契約として、桜野小学校での児童見守りと保育園給食の放射能検査等の業務を受託しました。
- ⑪ 大手百貨店の駐輪場管理業務に就業するグループが、応対の良さで百貨店より年間表彰を受けました。

## II 組織体制（管理・運営体制）

センターの適正かつ円滑な運営を図るため、理事会をはじめ専門部会や各委員会等において、次の活動を行いました。

### ① 理事会

定例理事会を毎月開催し、センターの運営・事業の執行に関する審議を行いました。

また、地域班・職群班並びに就業会員の要望等の報告を行ない、センターの基盤強化に努めました。

### ② 三役会議

会長、副会長、常務理事による三役会議を適宜開催し、センターの運営方針を検討しました。

### ③ 組織運営会議

三役と部会長による組織運営会議を毎月開催し、各部会・委員会の情報の共有化を図ることにより課題へ適格に対応する体制を整備しました。

### ④ 専門部会・委員会

総務部会並びに事業部会の傘下に複数の専門委員会を設置し、会員や発注者からの要望や、組織運営における諸課題を具体的に検討し、理事会に提案を行いました。また、委員会によっては一般会員が参画し、センターの活動が会員の声をもとに、迅速で効率よく行えるよう組織改編を行いました。

### ⑤ 事務局内の整備

事務局（センター建物）は老朽化が進み、武蔵野市の協力により空調設備や建付け等の改修工事を行い、会員や発注者が利用しやすいよう環境整備を行いました。

### ⑥ 会員相互の情報交換

公益法人移行後、会員の福利厚生事業の実施は困難な状況にありますが、センターの事業を円滑に行うためには会員相互のコミュニケーションが大きな役割を果たしています。そのため、公益性を伴った会員相互の交流事業を会員有志が企画し、実施いたしました。

### ⑦ 適正運営及び就業形態

行政庁の立入検査が実施され、センター運営の事務処理の見直しや改善を行いました。

## III 地域班・職群班組織活動

地域班及び職群班（仕事別グループ）の自主的な組織活動を推進することにより、理事・地区班長・会員及び事務局との連携を密にし、就業に関する双方向の情報交換体制の確立に努めました。

武蔵野市からの受託業務など市内全域での就業に対応するため、地域班のブロック化など地域班編成の見直しについて検討を行いました。また、会員相互の交流により情報を共

有し、事業の円滑な運営に役立てるため、次の会議を開催しました。

- ① 地区会員連絡会議
- ② 地区責任者・班長会議
- ③ 職群班（仕事別グループ）会議

#### IV 研修・講習会

就業機会の拡大と事業運営の強化等を図るため、会員及び役員・職員の資質の向上と、就業に必要な知識・技術・技能等の研鑽を目的に関係団体主催の研修（講習会）に参加し、また、センター独自で各種研修や講習会を実施しました。

##### ① 独自研修

ア. 職群リーダー研修（リーダー会員としての接遇） イ. 入会時、理念・接遇研修  
ウ. 応急救護（AED）講習 エ. 家事援助講習会（外部委託） オ. 転倒予防講習会  
カ. 手芸小物班視察研修 キ. 役員視察研修

##### ② 第五地域シルバー人材センター主催による研修

ア. 会員研修（高齢者を狙う悪質商法） イ. 役員研修（シルバー人材センターの魅力再生に向けて）  
ウ. 安全管理員研修（安全就業のつどい） エ. 職員研修（ハードクレーム処理）

##### ③ 東京しごと財団主催による研修

ア. 監事研修（決算処理） イ. 就業支援講習（庭木の手入れ、パソコン初心者向け、クレーム対応、接遇等）  
ウ. 職員研修（総会・理事会議事録作成、介護保険制度、職員昇任研修、公益法人会計、ハードクレーム、決算実務、就業開拓実践セミナー、労務実務）

##### ④ 会員研修に関わる会員参加の研修委員会が始動しました。

#### V 安全就業と健康管理

事故の重大性を認識し事故の未然防止に努め、健康的で安全に働けるよう、安全管理委員会を中心に、「安全対策基本計画」に基づき次の安全就業対策を実施しました。

- ① 安全管理委員会を開催し、発生した事故の分析及び再発防止に努めました。
- ② 仕事別グループの会議において、安全就業に対する意識の高揚を図りました。
- ③ 安全管理委員等による就業場所への安全パトロールを7月と12月に実施しました。
- ④ 武蔵野消防署の協力を得て「応急救護講習会」の開催と、東京しごと財団に依頼して「転倒予防講習会」を開催しました。
- ⑤ 「緊急連絡カード」をイベント、ボランティア時等で携行することを奨励しました。
- ⑥ 会員が就業に使用する自転車の無料点検を7月と3月の2回実施しました。
- ⑦ 会員より「安全標語」を募集し、入選作品を事務所などへ掲示しました。
- ⑧ 「安全ニュース」を発行し、安全就業、事故防止の啓発を行いました。
- ⑨ 会員の健康管理のため、自主的な健康診断の受診を奨励しました。
- ⑩ 東京しごと財団及び第五地域シルバー人材センター等と安全就業に関する情報交換を行いました。
- ⑪ 第五地域シルバー人材センターが合同で、東久留米市の自動車教習所を借り切り自動車及び自転車安全運転講習会を開催しました。
- ⑫ 平成26年度の傷害事故9件（25年度7件）、賠償事故7件（25年度3件）と、事故発生件数は増加しました。

## VI 社会奉仕活動

会員の生きがいの充実及び地域社会への参加促進を目的に、次の社会奉仕活動等を行いました。

- ① 武蔵野市が主催する、市内一斉清掃及び駅前周辺清掃に参加しました。
- ② 東京大マラソン祭り 2015 のボランティア活動に多くの会員が参加しました。
- ③ 市報配付業務に併せて、市内の安全パトロールを実施しました。
- ④ コーラスグループによる福祉施設の訪問を実施しました。
- ⑤ シルバースポーツ大会へ審判員として参加、協力しました。
- ⑥ ふれあい訪問収集（家庭ごみ収集）に併せて安否確認を実施しました。
- ⑦ 西久保地区の会員による、第五小学校児童登下校時見守りボランティア活動を実施しました。
- ⑧ 植木班による、むさしの農業ふれあい公園の植木剪定及び除草を実施しました。
- ⑨ 市立小学校への雑巾寄贈を会員に呼びかけ、1,461 枚を教育委員会を通して寄贈しました。
- ⑩ 社会奉仕活動やボランティアに関わる会員参加の専門委員会を設置しました。

## VII 広報活動

就業機会の確保や会員数の増加並びに地域社会にセンターの活動を広く周知するために、次の普及啓発活動を行いました。

- ① 会報「絆」の発行（年4回発行、関係団体への配付も検討し、試みとして数か所のコミュニティセンターに配付しました。）
- ② PRチラシの内容を改定し、市内の全戸に配付（年1回）しました。
- ③ センターフェアを開催し、行事を通して市民との交流とPR活動を行いました。
- ④ 昨年度作成した「PRステッカー」を就業時やイベントなどで活用しました。
- ⑤ 月2回発行される市報に、入会説明会や受託業務の案内を掲載しました。
- ⑥ ムーバス内へのポスター掲示やコミセン文化祭などでパネルを掲示してPR活動を行いました。
- ⑦ 事業所訪問や関係団体への説明用のパンフレット作成について検討しました。
- ⑧ センターのホームページにリンクしたパソコン教室及び補習教室独自のホームページを作成するなど、内外にセンターの情報を発信しました。
- ⑨ センター建物の外壁にポスターケースを設置し、独自事業の案内とPRに努めました。

## VIII 調査・研究

近隣地区のセンターについての調査と会員の就業体系と就業先地域の調査・分析などを実施し、会員の就業機会の開拓と提供に役立てました。

- ① 未就業会員の就業意向について調査を行いました。
- ② 毎月の実績を理事会に報告し、事業運営の資料としました。
- ③ 適正就業の実施により長期間・長時間就業者の状況を調査し、交替会員や新規会員への情報提供を行いました。
- ④ 就業グループや地区ブロック化の検討資料として、就業体系や就業先の地域などの調査分析を行いました。
- ⑤ 近隣センターの事業実績と当センターの状況を調査し、事業改善の検討を行いました。
- ⑥ 近隣センターの社会奉仕活動や福祉事業の実施状況について調査を行ないました。

## IX 相談

会員には就業に関する各種相談や奉仕活動の推奨、発注者にはセンターの適正な就業形態の説明など次の相談を実施しました。

- ① 市内高齢者の就業に関する相談を、事務局窓口で随時行いました。
- ② 入会を希望する市民を対象に、センターの説明会を毎月1回開催し、就業に関する相談を行いました。
- ③ 地域毎に開催される地区会員連絡会等において、就業における事例を聞き、就業環境の改善に努めました。
- ④ 会員が適正に就業するため、発注者からセンターの就業形態等について随時相談を受けました。
- ⑤ 武蔵野税務署の協力により、配分金に対する税務相談と確定申告手続会を実施しました。
- ⑥ ゆうちょ銀行の協力により、年金相談を毎月、月末月初の2日間実施しました。また、相続相談セミナーを2回開催しました。
- ⑦ 未就業会員にアンケート調査を行い、就業を希望する会員へ就業へのアドバイスとして相談会を実施しました。

## X 情報の収集及び提供

高齢者の就業に関する各種情報の収集・提供に努め、会員数の増加と就業拡大を図るため、次の活動を行いました。

- ① 武蔵野市や関係団体の会議等に役員・職員が出席し、高齢者の就業に関する情報の収集及び提供に努めました。
- ② 「適正就業ニュース」(月2回)や「事務局だより」(月1回)を通じて、就業情報・研修講習会及び奉仕活動等の掲載と募集など、会員へ情報を提供しました。
- ③ 会員の募集と就業開拓のPRチラシを作成し、市内全戸に配付及び各コミュニティセンター文化祭等で配布しました。
- ④ 市報に、毎月、入会説明会、リサイクルセンターの案内、補習教室やパソコン教室の生徒募集、手芸小物販売、就業拡大のための受託業務案内などを掲載し、広く市民や事業所に宣伝しました。
- ⑤ センターフェアを10月に開催。会員作品の展示と模擬店によるフェアは、市民との交流の場となり、センターの活動をアピールしました。
- ⑥ 市及び市内の諸団体が行う、むさしの青空市、総合防災訓練、ごみゼロデー市内三駅周辺一斉清掃、市内一斉清掃、コミセン文化祭などの行事に参加し、PR活動を行いました。
- ⑦ センター会報「絆」を年4回発行し、会員及び数か所のコミュニティセンター等にセンターの活動状況等の情報を提供しました。
- ⑧ むさしのFM及びケーブルテレビへセンター情報を提供し、活動の広報に努めました。
- ⑨ センターのホームページを活用し、センター利用者のための情報提供、会員の入会案内、センター紹介等を行いました。
- ⑩ 東京大マラソン祭り2015で、東京しごと財団が有明のイーストプロムナードに設置したシルバーセンター紹介コーナーに、当センターの会員が作製した手芸・小物を展示販売しました。
- ⑪ 新設したポスターケースを活用し、センター情報の提供に努めました。

別紙（主要会議の実施状況）

(1) 総会

| 種別   | 年月日・会場                  | 議 題  |
|------|-------------------------|--|
| 定時総会 | 26.6.18（水）<br>武蔵野公会堂ホール | 報告事項<br>監査報告<br>平成25年度事業報告<br>議決事項<br>第1号議案 平成25年度決算の承認<br>第2号議案 理事2名の選任 |

(2) 理事会（主な決議事項・承認報告事項）

|     |                |  |
|-----|----------------|--|
| 第1回 | 平成26年4月24日（木）  | 決議事項 入退会会員の承認、理事候補者2名の推薦、特別会員の会費、助成金の申請<br>承認報告 定時総会実施要領、ゴミゼロデー参加協力、事業実績報告、行事・会議報告、専門部会等報告、地区会員連絡会報告                       |
| 第2回 | 平成26年5月22日（木）  | 決議事項 入退会会員の承認、総会付議議題（監査報告、事業報告、財務諸表、理事・監事候補）の承認<br>承認報告 費用弁償支払方法変更、シルバースポーツ大会実行委員の推薦、会費納入状況、事業実績報告、行事・会議報告、専門部会等報告、仕事別会議報告 |
| 第3回 | 平成26年6月26日（木）  | 決議事項 業務執行理事の選任、入退会会員の承認、会費未納者の取り扱い、専門部会設置要綱制定、保存文書の廃棄<br>承認報告 定時総会出席状況、市内清掃参加状況、事業実績報告、行事・会議報告、専門部会等報告                     |
| 第4回 | 平成26年7月24日（木）  | 決議事項 入退会会員の承認、第1回補正予算、総会における質問への検討<br>承認報告 コミセン文化祭の地区別調査、財団会計指導への改善報告、新聞記事への対応、事業実績報告、行事・会議報告、専門部会等報告、関係団体会議報告、仕事別会議報告     |
| 第5回 | 平成26年8月21日（木）  | 決議事項 入退会会員の承認<br>承認報告 三役の職務執行状況報告、会費未納会員、事業実績報告、行事・会議報告、専門部会等報告  |
| 第6回 | 平成26年9月25日（木）  | 決議事項 入退会会員の承認、継続雇用要綱の一部改正<br>承認報告 フェア実施要領、事業実績報告、行事・会議報告、専門部会等報告、地区会員連絡会報告、仕事別会議報告   |
| 第7回 | 平成26年10月23日（木） | 決議事項 入退会会員の承認、就業に関する要綱の一部改正<br>承認報告 上半期収支報告、防災訓練参加協力、市内清掃参加報告、フェア実施報告、事業実績報告、行事・会議報告、専門部会等報告                               |

|      |   |
|------|---|
| 第8回  | 平成26年11月20日(木)  |
| 決議事項 | 入退会会員の承認  |
| 承認報告 | 期中監査指導報告、武蔵野市災害時避難行動支援体制委員会及び「意見交換会」の報告、事業実績報告、行事・会議報告、専門部会等報告                        |
| 第9回  | 平成26年12月18日(木)  |
| 決議事項 | 入退会会員の承認、代表理事候補の選出、給与規程・勤勉手当基準の一部改正、シルバー保険・役員賠償保険契約更新                                 |
| 承認報告 | 三役の職務執行状況報告、東京労働局の事務指導報告、第5地域役員研修、コミセン文化祭参加報告、市内清掃実施報告、事業実績報告、行事・会議報告、専門部会等報告、仕事別会議報告 |
| 第10回 | 平成27年1月22日(木)   |
| 決議事項 | 入退会会員の承認、個人情報保険更新   |
| 承認報告 | 地域班編成、2グループの表彰、平成27年度総会日程、事業実績報告、行事・会議報告、専門部会等報告、仕事別会議報告                              |
| 第11回 | 平成27年2月19日(木)   |
| 決議事項 | 入退会会員の承認、継続雇用要綱の一部改正、平成27年度事業計画・収支予算・資金調達・設備投資  |
| 承認報告 | 平成27年度会議日程、事業実績報告、行事・会議報告、専門部会等報告、地区会員連絡会報告   |
| 第12回 | 平成27年3月26日(木)   |
| 決議事項 | 入退会会員の承認、平成26年度第2回補正予算、就業規則の一部改正、事務局職員募集、承認報告   |
| 承認報告 | 行政庁による立入検査報告、事業実績報告、行事・会議報告、専門部会等報告、地区会員連絡会報告、仕事別会議報告                                 |

### (3) 専門部会・各種委員会

専門部会等は、それぞれ次のように開催されました。

組織運営会議(12回)、総務部会(11回)、事業部会(12回)、広報編集委員会(16回)、適正就業委員会(12回)、独自事業委員会(4回)、研修委員会(12回)、社会奉仕委員会(6回)、福祉事業委員会(2回)、安全管理委員会(5回)、フェア実行委員会(7回)

### (4) 地域班活動・職群班活動

- 地域班活動は、理事及び班長を通じ、センターからのニュースや通知文書を毎月会員に配付しました。また、地区ごとに班長会議や地区会員連絡会を開催し、会員からの情報を収集しました。
- 職群班(仕事別グループ)活動では、円滑な就業と安全就業等について随時会議を開催しました。

## 会 員 状 況

平成27年3月31日現在

## 1. 会 員 数

|   |         |            |                 |
|---|---------|------------|-----------------|
| 男 | 683 人   | ( 706人 )   | ( ) 内は前年度の数值です。 |
| 女 | 486 人   | ( 483人 )   |                 |
| 計 | 1,169 人 | ( 1,189人 ) |                 |

## 2. 会員年齢別構成

単位：(人)

| 年齢 \ 性別 | 男   | 女   | 計     | 構成比    |
|---------|-----|-----|-------|--------|
| 60歳未満   | 0   | 0   | 0     | 0.0%   |
| 60～64歳  | 31  | 40  | 71    | 6.1%   |
| 65～69歳  | 186 | 128 | 314   | 26.9%  |
| 70～74歳  | 222 | 156 | 378   | 32.3%  |
| 75～79歳  | 159 | 99  | 258   | 22.1%  |
| 80歳以上   | 85  | 63  | 148   | 12.7%  |
| 計       | 683 | 486 | 1,169 | 100.0% |

※平均年齢 全 体 73.0 歳 ( 72.7 歳 )  
 男 73.1 歳 ( 72.8 歳 ) 女 72.8 歳 ( 72.5 歳 )

※最高年齢 男 93 歳 女 92 歳

## 3. 会員入退会状況

| 年度 | 入 会 |     |       | 退 会 |     |       | 差 引  |      |       | 年度末会員数 |     |       |
|----|-----|-----|-------|-----|-----|-------|------|------|-------|--------|-----|-------|
|    | 男   | 女   | 計     | 男   | 女   | 計     | 男    | 女    | 計     | 男      | 女   | 計     |
| 17 | 107 | 47  | 154   | 95  | 82  | 177   | 12   | △ 35 | △ 23  | 717    | 479 | 1,196 |
| 18 | 58  | 42  | 100   | 135 | 88  | 223   | △ 77 | △ 46 | △ 123 | 640    | 433 | 1,073 |
| 19 | 76  | 66  | 142   | 81  | 80  | 161   | △ 5  | △ 14 | △ 19  | 635    | 419 | 1,054 |
| 20 | 89  | 61  | 150   | 77  | 54  | 131   | 12   | 7    | 19    | 647    | 426 | 1,073 |
| 21 | 116 | 92  | 208   | 79  | 38  | 117   | 37   | 54   | 91    | 684    | 480 | 1,164 |
| 22 | 129 | 74  | 203   | 82  | 71  | 153   | 47   | 3    | 50    | 731    | 483 | 1,214 |
| 23 | 105 | 54  | 159   | 71  | 60  | 131   | 34   | △ 6  | 28    | 765    | 477 | 1,242 |
| 24 | 73  | 63  | 136   | 96  | 70  | 166   | △ 23 | △ 7  | △ 30  | 742    | 470 | 1,212 |
| 25 | 63  | 62  | 125   | 99  | 49  | 148   | △ 36 | 13   | △ 23  | 706    | 483 | 1,189 |
| 26 | 71  | 63  | 134   | 94  | 60  | 154   | △ 23 | 3    | △ 20  | 683    | 486 | 1,169 |
| 計  | 887 | 624 | 1,511 | 909 | 652 | 1,561 | △ 22 | △ 28 | △ 50  | —      | —   | —     |

## 職群別会員数

平成27年3月31日現在

| 職群                 | 職 班            | 職 種 (例示)   | 会員数<br>(人) | 構成比<br>(%) |
|--------------------|----------------|--|------------|------------|
| 1<br>技術群           | A教育指導班         | 補習教室講師・教育相談・各種講座等の指導<br>(書道・和裁等・・・)                                | 104        | 8.9        |
|                    | B執筆翻訳班         | 翻訳・編集・レタリング・通訳   |            |            |
|                    | C経理事務班         | 経理事務・起票・記帳・伝票整理<br>OA入力  |            |            |
|                    | D特殊技能班         | 自動車運転・速記・電機設備点検・調理師<br>看護・書画・陶芸制作                                  |            |            |
|                    | E経営相談班         | 財務・労務・販売・生産等の相談指導  |            |            |
| 2<br>技能群           | F技能班           | 家屋等の営繕修理・建具・表具等の修理<br>内装・塗装・植木・造園・製図<br>タイプ・和服仕立・洋服・和服仕立直し<br>機械修理 | 175        | 15.0       |
|                    | G製作加工班         | 部品加工・人形制作・印刷・校正・製本<br>電気部品組立・玩具組立・サッシ組立                            |            |            |
| 3<br>事務<br>整理群     | H一般事務班         | 一般事務・転記事務・伝票整理・名簿整理<br>書類整理・図書整理                                   | 123        | 10.5       |
|                    | I毛筆<br>筆耕事務班   | 宛名書き・筆耕・毛筆賞状書き・浄書  |            |            |
|                    | J調査事務班         | 調査事務(統計調査・アンケート調査等)<br>集計事務・統計事務                                   |            |            |
| 4<br>管理群           | K施設管理班         | 学校施設管理・駐車場管理・公園管理<br>自転車配置管理・店内見回り・会館受付                            | 213        | 18.2       |
|                    | L物品管理班         | 器財総合管理・在庫管理・資材管理・工具管理<br>商品管理                                      |            |            |
| 5<br>交折<br>衝外      | M販売集金班         | 店番・店員・デパート販売員・集金   | 10         | 0.8        |
|                    | N外務班           | 配達・外交・営業・パンフレット配布<br>勧誘募集・集配・得意先回り                                 |            |            |
| 6<br>業一<br>群般<br>作 | O屋外作業班         | 清掃(公園・団地内・広場)・除草・荷造り<br>消毒・ビラ配り・雑役・映画ポスター張り                        | 207        | 17.7       |
|                    | P屋内作業班         | 清掃(庁舎内・マンション)・皿洗い・給食作業<br>手内職・ラベル張り・ガラス拭き・袋詰め                      |            |            |
| 7<br>サー<br>ビス<br>群 | Q社会活動班         | 広報ポスター張り・広報紙配布・掲示板見回り<br>プール安全指導                                   | 335        | 28.7       |
|                    | R福祉<br>サービス班   | 高齢者の家事援助・高齢者の相談相手・身障者家事援助<br>学童保育補助・保育補助・通院介護                      |            |            |
|                    | Sその他の<br>サービス班 | 家事手伝い・子守・園児送迎・留守番<br>碁会所世話人・食事の支度                                  |            |            |
| 8                  | そ の 他          |  | 2          | 0.2        |
|                    | 合 計            |  | 1,169      | 100.0      |



## 平成26年度 職群別事業実績

|        | 職 群 名     | 受 託<br>件 数 | 就 業<br>延 人 員 | 配 分 金       | 材 料 費     | 事 務 費      | 合 計 金 額     |
|--------|-----------|------------|--------------|-------------|-----------|------------|-------------|
| 公<br>共 | 技 術 群     | 0          | 0            | 0           | 0         | 0          | 0           |
|        | 技 能 群     | 16         | 249          | 1,292,896   | 219,165   | 96,142     | 1,608,203   |
|        | 事 務 群     | 79         | 225          | 1,052,525   | 0         | 73,810     | 1,126,335   |
|        | 管 理 群     | 129        | 11,863       | 69,599,929  | 158,688   | 4,975,931  | 74,734,548  |
|        | 折 衝 外 交   | 12         | 364          | 548,400     | 0         | 64,140     | 612,540     |
|        | 一 般 作 業   | 166        | 7,972        | 25,451,612  | 238,616   | 1,777,638  | 27,467,866  |
|        | サ ー ビ ス 群 | 108        | 27,031       | 40,474,450  | 5,857,681 | 3,833,477  | 50,165,608  |
|        | そ の 他     | 0          | 0            | 0           | 0         | 0          | 0           |
|        | 計         | 510        | 47,704       | 138,419,812 | 6,474,150 | 10,821,138 | 155,715,100 |
| 企<br>業 | 技 術 群     | 15         | 81           | 218,967     | 0         | 15,322     | 234,289     |
|        | 技 能 群     | 64         | 563          | 2,240,491   | 61,066    | 212,739    | 2,514,296   |
|        | 事 務 群     | 85         | 1,509        | 6,592,866   | 75,509    | 474,949    | 7,143,324   |
|        | 管 理 群     | 230        | 9,984        | 43,009,405  | 0         | 2,957,436  | 45,966,841  |
|        | 折 衝 外 交   | 17         | 39           | 45,526      | 0         | 3,177      | 48,703      |
|        | 一 般 作 業   | 1,001      | 13,197       | 37,502,815  | 393,700   | 2,668,479  | 40,564,994  |
|        | サ ー ビ ス 群 | 43         | 265          | 897,374     | 5,925     | 65,230     | 968,529     |
|        | そ の 他     | 13         | 295          | 603,599     | 0         | 42,249     | 645,848     |
|        | 計         | 1,468      | 25,933       | 91,111,043  | 536,200   | 6,439,581  | 98,086,824  |
| 家<br>庭 | 技 術 群     | 82         | 140          | 369,680     | 0         | 25,848     | 395,528     |
|        | 技 能 群     | 1,538      | 4,514        | 33,991,722  | 1,194,012 | 3,367,127  | 38,552,861  |
|        | 事 務 群     | 22         | 26           | 88,754      | 500       | 6,054      | 95,308      |
|        | 管 理 群     | 0          | 0            | 0           | 0         | 0          | 0           |
|        | 折 衝 外 交   | 0          | 0            | 0           | 0         | 0          | 0           |
|        | 一 般 作 業   | 2,201      | 7,431        | 20,798,143  | 131,226   | 1,567,348  | 22,496,717  |
|        | サ ー ビ ス 群 | 3,319      | 20,027       | 51,275,732  | 650,608   | 3,762,878  | 55,689,218  |
|        | そ の 他     | 0          | 0            | 0           | 0         | 0          | 0           |
|        | 計         | 7,162      | 32,138       | 106,524,031 | 1,976,346 | 8,729,255  | 117,229,632 |
| 独<br>自 | 技 術 群     | 77         | 1,319        | 2,414,316   | 2,916     | 168,268    | 2,585,500   |
|        | 技 能 群     | 22         | 3,690        | 12,486,673  | 502,102   | 1,641,511  | 14,630,286  |
|        | 事 務 群     | 0          | 0            | 0           | 0         | 0          | 0           |
|        | 管 理 群     | 0          | 0            | 0           | 0         | 0          | 0           |
|        | 折 衝 外 交   | 0          | 0            | 0           | 0         | 0          | 0           |
|        | 一 般 作 業   | 0          | 0            | 0           | 0         | 0          | 0           |
|        | サ ー ビ ス 群 | 0          | 0            | 0           | 0         | 0          | 0           |
|        | そ の 他     | 0          | 0            | 0           | 0         | 0          | 0           |
|        | 計         | 99         | 5,009        | 14,900,989  | 505,018   | 1,809,779  | 17,215,786  |
| 合<br>計 | 技 術 群     | 174        | 1,540        | 3,002,963   | 2,916     | 209,438    | 3,215,317   |
|        | 技 能 群     | 1,640      | 9,016        | 50,011,782  | 1,976,345 | 5,317,519  | 57,305,646  |
|        | 事 務 群     | 186        | 1,760        | 7,734,145   | 76,009    | 554,813    | 8,364,967   |
|        | 管 理 群     | 359        | 21,847       | 112,609,334 | 158,688   | 7,933,367  | 120,701,389 |
|        | 折 衝 外 交   | 29         | 403          | 593,926     | 0         | 67,317     | 661,243     |
|        | 一 般 作 業   | 3,368      | 28,600       | 83,752,570  | 763,542   | 6,013,465  | 90,529,577  |
|        | サ ー ビ ス 群 | 3,470      | 47,323       | 92,647,556  | 6,514,214 | 7,661,585  | 106,823,355 |
|        | そ の 他     | 13         | 295          | 603,599     | 0         | 42,249     | 645,848     |
|        | 計         | 9,239      | 110,784      | 350,955,875 | 9,491,714 | 27,799,753 | 388,247,342 |

## 資料 4

## 月別事業実績

平成26年4月～平成27年3月

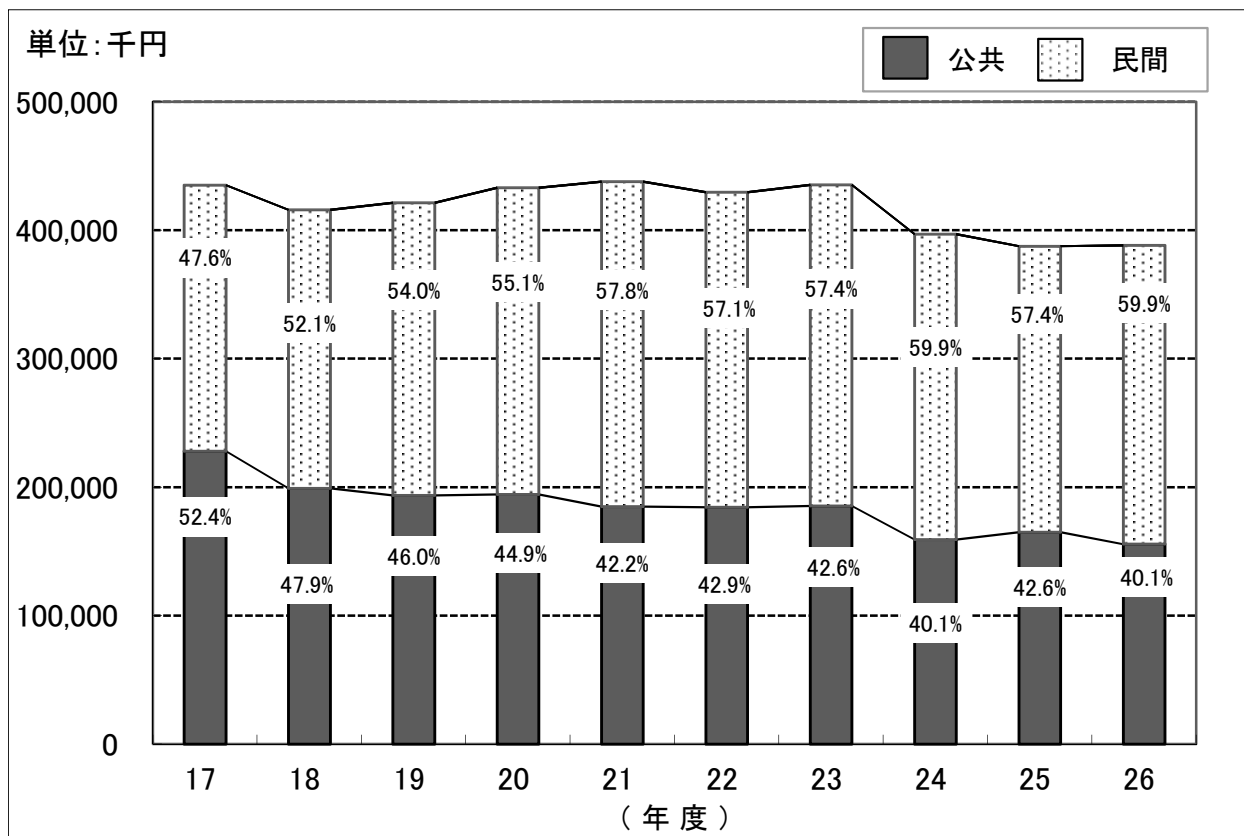
| 月   | 区分 | 受託<br>件数 | 就業<br>実人員 | 就業<br>延人員 | 配分金         | 材料費       | 事務費        | 合計金額        |
|-----|----|----------|-----------|-----------|-------------|-----------|------------|-------------|
| 4月  | 公共 | 36       | 800       | 4,359     | 12,562,613  | 661,827   | 917,915    | 14,142,355  |
|     | 民間 | 615      |           | 4,992     | 15,528,311  | 88,433    | 1,160,186  | 16,776,930  |
|     | 計  | 651      |           | 9,351     | 28,090,924  | 750,260   | 2,078,101  | 30,919,285  |
| 5月  | 公共 | 38       | 808       | 4,129     | 12,455,142  | 523,585   | 872,944    | 13,851,671  |
|     | 民間 | 792      |           | 5,631     | 19,229,170  | 141,492   | 1,476,166  | 20,846,828  |
|     | 計  | 830      |           | 9,760     | 31,684,312  | 665,077   | 2,349,110  | 34,698,499  |
| 6月  | 公共 | 39       | 815       | 3,802     | 12,118,723  | 594,816   | 877,106    | 13,590,645  |
|     | 民間 | 819      |           | 5,744     | 19,687,611  | 200,394   | 1,530,761  | 21,418,766  |
|     | 計  | 858      |           | 9,546     | 31,806,334  | 795,210   | 2,407,867  | 35,009,411  |
| 7月  | 公共 | 41       | 811       | 4,277     | 12,620,906  | 540,248   | 933,316    | 14,094,470  |
|     | 民間 | 779      |           | 5,724     | 18,841,846  | 179,868   | 1,424,884  | 20,446,598  |
|     | 計  | 820      |           | 10,001    | 31,462,752  | 720,116   | 2,358,200  | 34,541,068  |
| 8月  | 公共 | 34       | 762       | 3,791     | 10,323,265  | 554,013   | 758,307    | 11,635,585  |
|     | 民間 | 656      |           | 4,745     | 14,757,298  | 105,590   | 1,083,963  | 15,946,851  |
|     | 計  | 690      |           | 8,536     | 25,080,563  | 659,603   | 1,842,270  | 27,582,436  |
| 9月  | 公共 | 39       | 807       | 3,919     | 11,566,122  | 573,102   | 875,110    | 13,014,334  |
|     | 民間 | 847      |           | 5,712     | 20,530,873  | 183,853   | 1,591,337  | 22,306,063  |
|     | 計  | 886      |           | 9,631     | 32,096,995  | 756,955   | 2,466,447  | 35,320,397  |
| 10月 | 公共 | 39       | 800       | 3,763     | 10,830,838  | 563,858   | 832,565    | 12,227,261  |
|     | 民間 | 853      |           | 6,020     | 21,589,699  | 419,411   | 1,708,072  | 23,717,182  |
|     | 計  | 892      |           | 9,783     | 32,420,537  | 983,269   | 2,540,637  | 35,944,443  |
| 11月 | 公共 | 44       | 807       | 4,303     | 12,552,160  | 592,636   | 1,019,759  | 14,164,555  |
|     | 民間 | 864      |           | 5,611     | 20,764,827  | 370,323   | 1,653,845  | 22,788,995  |
|     | 計  | 908      |           | 9,914     | 33,316,987  | 962,959   | 2,673,604  | 36,953,550  |
| 12月 | 公共 | 47       | 808       | 4,355     | 11,661,595  | 700,665   | 852,099    | 13,214,359  |
|     | 民間 | 786      |           | 5,472     | 18,627,368  | 302,472   | 1,442,781  | 20,372,621  |
|     | 計  | 833      |           | 9,827     | 30,288,963  | 1,003,137 | 2,294,880  | 33,586,980  |
| 1月  | 公共 | 43       | 776       | 3,664     | 10,518,306  | 546,821   | 802,683    | 11,867,810  |
|     | 民間 | 562      |           | 4,282     | 13,730,328  | 443,929   | 1,010,285  | 15,184,542  |
|     | 計  | 605      |           | 7,946     | 24,248,634  | 990,750   | 1,812,968  | 27,052,352  |
| 2月  | 公共 | 47       | 767       | 3,699     | 10,477,169  | 530,307   | 808,687    | 11,816,163  |
|     | 民間 | 550      |           | 4,332     | 13,866,552  | 269,389   | 1,032,446  | 15,168,387  |
|     | 計  | 597      |           | 8,031     | 24,343,721  | 799,696   | 1,841,133  | 26,984,550  |
| 3月  | 公共 | 63       | 791       | 3,643     | 10,732,973  | 92,272    | 1,270,647  | 12,095,892  |
|     | 民間 | 606      |           | 4,815     | 15,382,180  | 312,410   | 1,863,889  | 17,558,479  |
|     | 計  | 669      |           | 8,458     | 26,115,153  | 404,682   | 3,134,536  | 29,654,371  |
| 合計  | 公共 | 510      |           | 47,704    | 138,419,812 | 6,474,150 | 10,821,138 | 155,715,100 |
|     | 民間 | 8,729    |           | 63,080    | 212,536,063 | 3,017,564 | 16,978,615 | 232,532,242 |
|     | 計  | 9,239    |           | 110,784   | 350,955,875 | 9,491,714 | 27,799,753 | 388,247,342 |

## 過年度事業実績

平成17年度～平成26年度

| 年 度    | 受託<br>件数 | 就 業<br>実人員 | 就 業<br>延人員 | 公 共         | 民 間         | 合 計         | 対前年<br>度比 |
|--------|----------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|-----------|
| 平成17年度 | 6,277    | 845        | 95,398     | 227,958,691 | 207,131,337 | 435,090,028 | 108.4%    |
| 平成18年度 | 7,508    | 823        | 93,151     | 199,144,746 | 216,788,585 | 415,933,331 | 95.6%     |
| 平成19年度 | 7,763    | 860        | 103,350    | 193,751,592 | 227,652,790 | 421,404,382 | 101.3%    |
| 平成20年度 | 8,231    | 893        | 108,575    | 194,320,167 | 238,886,177 | 433,206,344 | 102.8%    |
| 平成21年度 | 8,615    | 926        | 109,221    | 184,833,829 | 253,198,310 | 438,032,139 | 101.1%    |
| 平成22年度 | 8,556    | 1,003      | 108,263    | 184,540,823 | 245,217,274 | 429,758,097 | 98.1%     |
| 平成23年度 | 8,784    | 997        | 110,636    | 185,521,152 | 249,886,798 | 435,407,950 | 101.3%    |
| 平成24年度 | 9,037    | 991        | 107,321    | 159,162,660 | 237,950,219 | 397,112,879 | 92.4%     |
| 平成25年度 | 9,250    | 947        | 114,081    | 165,095,109 | 222,594,186 | 387,689,295 | 97.6%     |
| 平成26年度 | 9,239    | 920        | 110,784    | 155,715,100 | 232,532,242 | 388,247,342 | 100.1%    |

《過年度事業実績の推移》



参考資料(独自事業)

リサイクル再生品販売状況

単価:円

| 品名     | 点数    | 売上         | 最低単価  | 最高単価   | 平均単価  |
|--------|-------|------------|-------|--------|-------|
| 自転車販売  | 208   | 1,360,800  | 300   | 9,500  | 6,542 |
| 自転車修理  | 501   | 954,280    | 60    | 10,800 | 1,905 |
| 洋服タンス  | 51    | 242,900    | 2,000 | 10,000 | 4,763 |
| 食器棚    | 113   | 599,100    | 2,000 | 24,000 | 5,302 |
| 整理タンス  | 125   | 604,150    | 1,500 | 15,000 | 4,833 |
| 机      | 50    | 228,700    | 1,300 | 8,000  | 4,574 |
| ベッド    | 66    | 342,000    | 2,000 | 9,000  | 5,182 |
| テーブル   | 223   | 888,000    | 700   | 50,000 | 3,982 |
| 椅子     | 570   | 1,694,700  | 250   | 9,000  | 2,973 |
| 木工品    | 815   | 2,100,700  | 250   | 9,000  | 2,578 |
| その他    | 5,725 | 3,230,811  | 10    | 8,000  | 564   |
| 合計     | 8,447 | 12,246,141 |       |        |       |
| 配送料    | 802   | 568,010    |       |        |       |
| 設置・搬出料 | 203   | 453,190    |       |        |       |
| 防犯登録料  | 169   | 84,500     |       |        |       |
| 総計     | 9,621 | 13,351,841 |       |        |       |

平成26年度事業収入 13,351,841 円 (販売重量 327t)

補習教室 教科別生徒数状況

平成27年3月31日現在

| 小・中別 | 学年 | 実生徒数 | 教科別人員 |            |    |    |
|------|----|------|-------|------------|----|----|
|      |    |      | 国語    | 算数<br>(数学) | 英語 | 計  |
| 小学生  | 3年 | 2    |       |            | 2  | 2  |
|      | 4年 | 1    | 1     |            |    | 1  |
|      | 5年 | 2    | 2     | 2          |    | 4  |
|      | 6年 | 7    | 4     | 4          | 1  | 9  |
| 中学生  | 1年 | 7    | 4     | 4          | 4  | 12 |
|      | 2年 | 6    | 3     | 1          | 4  | 8  |
|      | 3年 | 3    | 2     | 2          | 3  | 7  |
| 合計   |    | 28   | 16    | 13         | 14 | 43 |

平成26年度事業収入 2,208,500 円

パソコン教室実施状況

| 種 別       | 回数 | 担当講師<br>(人) | 延日人員<br>(人日) | 受 講 者<br>(人) | 延日人員<br>(人日) | 備 考             |
|-----------|----|-------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|
| 初心者用入門コース | 9  | 6           | 61           | 18           | 108          |                 |
| 土曜パソコン教室  | 9  | 6           | 11           | 24           | 24           | デジカメ、ネット&メールコース |
| ワードコース    | 5  | 6           | 24           | 24           | 72           |                 |
| エクセルコース   | 5  | 6           | 24           | 19           | 57           |                 |
| オプションコース  | 23 | 6           | 57           | 80           | 88           | 年賀状、Q&Aコース      |
| 計         | 51 | 30          | 177          | 165          | 349          |                 |

平成26年度事業収入 377,000 円

平成26年度受託収入 391,674 円

手芸小物班 活動状況

| 種 別    | 回数 | 出 展 & 活 動          | 点 数   | 延日人員  |
|--------|----|--------------------|-------|-------|
| イベント出店 | 1  | 桜まつり：市立むさしの市民公園    | 116   | 15    |
|        | 1  | シルバー人材センターフェア      | 95    | 16    |
|        | 1  | 青空市：市立むさしの市民公園     | 125   | 14    |
|        | 1  | 東京大マラソン祭り2015 展示販売 | 75    | 5     |
| 定例販売   | 20 | 市庁舎前販売(月2回)        | 1,033 | 290   |
| 受託作業   | 21 | 発注者3件              | 1,928 | 123   |
| 作製作業   | 79 | センター第1会議室(毎週水・木)   | —     | 984   |
| 計      |    |                    | 3,372 | 1,447 |

※ 年度末の就業実人員は 15名

平成26年度事業収入 1,278,445 円

平成26年度受託収入 1,292,078 円



第1号議案

平成26年度決算の承認の件

1. 財務諸表
  - ① 貸借対照表
  - ② 正味財産増減計算書
  - ③ 正味財産増減計算書内訳表
2. 附属明細書
3. 財産目録

## 貸借対照表

平成27年 3月31日現在

(単位：円)

| 科 目               | 当 年 度        | 前 年 度        | 増 減        |
|-------------------|--------------|--------------|------------|
| <b>I 資産の部</b>     |              |              |            |
| 1. 流動資産           |              |              |            |
| 現金預金              | 40,719,761   | 31,464,112   | 9,255,649  |
| 未収金               | 27,172,746   | 34,440,549   | △7,267,803 |
| 貸倒引当金             | △182,600     | △231,382     | 48,782     |
|                   | 26,990,146   | 34,209,167   | △7,219,021 |
| 流動資産合計            | 67,709,907   | 65,673,279   | 2,036,628  |
| 2. 固定資産           |              |              |            |
| (1) 特定資産          |              |              |            |
| 減価償却引当資産          | 10,882,348   | 10,865,822   | 16,526     |
| 財政運営資金積立資産        | 8,000,000    | 8,000,000    | 0          |
| 退職給付引当資産          | 5,363,082    | 4,998,664    | 364,418    |
| 特定資産合計            | 24,245,430   | 23,864,486   | 380,944    |
| (2) その他固定資産       |              |              |            |
| 付属建物              | 990,000      | 990,000      | 0          |
| 付属建物減価償却累計額       | △989,998     | △989,998     | 0          |
|                   | 2            | 2            | 0          |
| 車輛運搬具             | 6,610,456    | 6,610,456    | 0          |
| 車輛運搬具減価償却累計額      | △6,610,451   | △6,600,205   | △10,246    |
|                   | 5            | 10,251       | △10,246    |
| 什器備品              | 3,294,474    | 3,294,474    | 0          |
| 什器備品減価償却累計額       | △3,281,899   | △3,275,619   | △6,280     |
|                   | 12,575       | 18,855       | △6,280     |
| 預託金               | 38,830       | 38,830       | 0          |
| 電話加入権             | 386,500      | 386,500      | 0          |
| その他固定資産合計         | 437,912      | 454,438      | △16,526    |
| 固定資産合計            | 24,683,342   | 24,318,924   | 364,418    |
| 資 産 合 計           | 92,393,249   | 89,992,203   | 2,401,046  |
| <b>II 負債の部</b>    |              |              |            |
| 1. 流動負債           |              |              |            |
| 未払金               | 33,862,713   | 28,881,917   | 4,980,796  |
| 前受金               | 132,100      | 93,500       | 38,600     |
| 預り金               | 536,639      | 2,329,760    | △1,793,121 |
| 流動負債合計            | 34,531,452   | 31,305,177   | 3,226,275  |
| 2. 固定負債           |              |              |            |
| 退職給付引当金           | 5,363,082    | 4,998,664    | 364,418    |
| 固定負債合計            | 5,363,082    | 4,998,664    | 364,418    |
| 負 債 合 計           | 39,894,534   | 36,303,841   | 3,590,693  |
| <b>III 正味財産の部</b> |              |              |            |
| 1. 指定正味財産         | 0            | 0            | 0          |
| 2. 一般正味財産         | 52,498,715   | 53,688,362   | △1,189,647 |
| (うち特定資産への充当額)     | (18,882,348) | (18,865,822) | (16,526)   |
| 正味財産 合計           | 52,498,715   | 53,688,362   | △1,189,647 |
| 負債及び正味財産 合計       | 92,393,249   | 89,992,203   | 2,401,046  |



正味財産増減計算書  
平成26年 4月 1日から平成27年 3月31日まで

(単位：円)

| 科 目              | 当 年 度       | 前 年 度       | 増 減        |
|------------------|-------------|-------------|------------|
| I 一般正味財産増減の部     |             |             |            |
| 1. 経常増減の部        |             |             |            |
| (1) 経常収益         |             |             |            |
| 特定資産運用益          | 6,177       | 8,849       | △2,672     |
| 特定資産受取利息         | 6,177       | 8,849       | △2,672     |
| 受取会費             | 2,409,000   | 2,448,000   | △39,000    |
| 正会員受取会費          | 2,409,000   | 2,448,000   | △39,000    |
| 事業収益             | 388,247,342 | 387,689,295 | 558,047    |
| 受取配分金            | 350,955,875 | 352,631,077 | △1,675,202 |
| 受取材料費等           | 9,491,714   | 8,009,567   | 1,482,147  |
| 受取事務費            | 27,799,753  | 27,048,651  | 751,102    |
| 受取家事援助研修委託料      | 500,000     | 500,000     | 0          |
| 受取寝具乾燥車両管理委託料    | 0           | 1,291,443   | △1,291,443 |
| 受取補助金等           | 67,287,946  | 65,690,590  | 1,597,356  |
| 受取市補助金           | 57,007,946  | 56,990,590  | 17,356     |
| 受取連合交付金          | 8,880,000   | 8,700,000   | 180,000    |
| 受取地域高齢者活躍推進事業助成金 | 500,000     | 0           | 500,000    |
| 受取特定求職者雇用開発助成金   | 900,000     | 0           | 900,000    |
| 雑収益              | 104,681     | 143,560     | △38,879    |
| 受取利息             | 7,469       | 6,566       | 903        |
| 雑収益              | 97,212      | 136,994     | △39,782    |
| 経常収益 計           | 458,555,146 | 457,771,737 | 783,409    |
| (2) 経常費用         |             |             |            |
| 事業費              | 437,209,833 | 438,871,975 | △1,662,142 |
| 支払配分金            | 350,955,875 | 352,631,077 | △1,675,202 |
| 支払材料費等           | 5,954,632   | 4,072,918   | 1,881,714  |
| 職員基本給            | 20,333,580  | 21,053,717  | △720,137   |
| 職員特別給与           | 7,975,137   | 8,206,392   | △231,255   |
| 職員諸手当            | 5,543,513   | 5,783,856   | △240,343   |
| 法定福利費            | 8,167,417   | 8,117,103   | 50,314     |
| 嘱託職員報酬           | 10,337,258  | 11,077,594  | △740,336   |
| 臨時雇賃金            | 5,926,941   | 5,743,479   | 183,462    |
| 退職給付費用           | 5,269,742   | 2,661,830   | 2,607,912  |
| 会議費              | 20,000      | 26,626      | △6,626     |
| 旅費交通費            | 2,716,000   | 2,564,000   | 152,000    |
| 通信運搬費            | 101,699     | 1,056,072   | △954,373   |
| 減価償却費            | 10,246      | 331,150     | △320,904   |
| 消耗什器備品費          | 79,090      | 635,363     | △556,273   |
| 消耗品費             | 672,626     | 1,099,753   | △427,127   |
| 修繕費              | 723,735     | 705,415     | 18,320     |
| 印刷製本費            | 1,569,064   | 1,576,482   | △7,418     |
| 燃料費              | 186,789     | 571,695     | △384,906   |
| 賃借料              | 2,448,530   | 3,088,674   | △640,144   |
| 保険料              | 3,611,140   | 3,799,230   | △188,090   |
| 手数料              | 89,442      | 96,095      | △6,653     |
| 諸謝金              | 41,480      | 0           | 41,480     |
| 租税公課             | 1,270,100   | 777,300     | 492,800    |
| 支払負担金            | 121,182     | 124,670     | △3,488     |
| 委託費              | 2,865,988   | 2,835,117   | 30,871     |
| 貸倒引当金繰入額         | 0           | 0           | 0          |
| 組織活動助成費          | 177,007     | 187,802     | △10,795    |
| 雑費               | 41,620      | 48,565      | △6,945     |

| 科 目             | 当 年 度       | 前 年 度       | 増 減        |
|-----------------|-------------|-------------|------------|
| 管理費             | 22,583,742  | 21,576,173  | 1,007,569  |
| 職員基本給           | 7,364,220   | 6,063,365   | 1,300,855  |
| 職員特別給与          | 2,854,157   | 2,223,661   | 630,496    |
| 職員諸手当           | 529,572     | 1,509,253   | △979,681   |
| 法定福利費           | 1,848,213   | 1,890,341   | △42,128    |
| 嘱託職員報酬          | 1,409,627   | 1,510,580   | △100,953   |
| 臨時雇賃金           | 525,856     | 564,523     | △38,667    |
| 退職給付費用          | 1,478,929   | 665,458     | 813,471    |
| 福利厚生費           | 361,612     | 345,409     | 16,203     |
| 会議費             | 39,042      | 26,900      | 12,142     |
| 旅費交通費           | 729,372     | 759,230     | △29,858    |
| 通信運搬費           | 1,532,773   | 1,847,621   | △314,848   |
| 減価償却費           | 6,280       | 9,373       | △3,093     |
| 消耗什器備品費         | 0           | 0           | 0          |
| 消耗品費            | 330,921     | 523,140     | △192,219   |
| 修繕費             | 104,415     | 22,721      | 81,694     |
| 印刷製本費           | 236,010     | 340,026     | △104,016   |
| 燃料費             | 21,657      | 24,627      | △2,970     |
| 賃借料             | 1,579,639   | 1,713,784   | △134,145   |
| 保険料             | 178,065     | 143,780     | 34,285     |
| 手数料             | 92,320      | 121,269     | △28,949    |
| 諸謝金             | 0           | 0           | 0          |
| 租税公課            | 18,100      | 31,200      | △13,100    |
| 支払負担金           | 121,182     | 124,670     | △3,488     |
| 委託費             | 1,174,415   | 1,110,242   | 64,173     |
| 雑費              | 47,365      | 5,000       | 42,365     |
| 経常費用 計          | 459,793,575 | 460,448,148 | △654,573   |
| 評価損益等調整前当期経常増減額 | △ 1,238,429 | △ 2,676,411 | 1,437,982  |
| 評価損益等計          | 0           | 0           | 0          |
| 当期経常増減額         | △ 1,238,429 | △ 2,676,411 | 1,437,982  |
| 2. 経常外増減の部      |             |             |            |
| (1) 経常外収益       |             |             |            |
| 貸倒引当金取崩益        | 48,782      | 57,702      | △8,920     |
| 経常外収益 計         | 48,782      | 57,702      | △8,920     |
| (2) 経常外費用       |             |             |            |
| 固定資産売却損         | 0           | 111,827     | △111,827   |
| 車両運搬具売却損        | 0           | 111,827     | △111,827   |
| 固定資産除却損         | 0           | 65,957      | △65,957    |
| 什器備品除却損         | 0           | 65,957      | △65,957    |
| 経常外費用 計         | 0           | 177,784     | △177,784   |
| 当期経常外増減額        | 48,782      | △ 120,082   | 168,864    |
| 当期一般正味財産増減額     | △ 1,189,647 | △ 2,796,493 | 1,606,846  |
| 一般正味財産期首残高      | 53,688,362  | 56,484,855  | △2,796,493 |
| 一般正味財産期末残高      | 52,498,715  | 53,688,362  | △1,189,647 |
| II 指定正味財産増減の部   |             |             |            |
| 当期指定正味財産増減額     | 0           | 0           | 0          |
| 指定正味財産期首残高      | 0           | 0           | 0          |
| 指定正味財産期末残高      | 0           | 0           | 0          |
| III 正味財産期末残高    | 52,498,715  | 53,688,362  | △1,189,647 |

正味財産増減計算書内訳表  
平成26年 4月 1日から平成27年 3月31日まで

(単位：円)

| 科 目              | 公益目的<br>事業会計 | 法人会計       | 内部取引<br>消去 | 合 計         |
|------------------|--------------|------------|------------|-------------|
| I 一般正味財産増減の部     |              |            |            |             |
| 1. 経常増減の部        |              |            |            |             |
| (1) 経常収益         |              |            |            |             |
| 特定資産運用益          | 6,177        | 0          | 0          | 6,177       |
| 特定資産受取利息         | 6,177        | 0          | 0          | 6,177       |
| 受取会費             | 1,204,500    | 1,204,500  | 0          | 2,409,000   |
| 正会員受取会費          | 1,204,500    | 1,204,500  | 0          | 2,409,000   |
| 事業収益             | 375,463,013  | 12,784,329 | 0          | 388,247,342 |
| 受取配分金            | 350,955,875  | 0          | 0          | 350,955,875 |
| 受取材料費等           | 9,491,714    | 0          | 0          | 9,491,714   |
| 受取事務費            | 15,015,424   | 12,784,329 | 0          | 27,799,753  |
| 受取家事援助研修委託料      | 500,000      | 0          | 0          | 500,000     |
| 受取寝具乾燥車両管理委託料    | 0            | 0          | 0          | 0           |
| 受取補助金等           | 58,736,754   | 8,551,192  | 0          | 67,287,946  |
| 受取市補助金           | 48,456,754   | 8,551,192  | 0          | 57,007,946  |
| 受取連合交付金          | 8,880,000    | 0          | 0          | 8,880,000   |
| 受取地域高齢者活躍推進事業助成金 | 500,000      |            |            | 500,000     |
| 受取特定求職者雇用開発助成金   | 900,000      |            |            | 900,000     |
| 雑収益              | 60,960       | 43,721     | 0          | 104,681     |
| 受取利息             | 7,469        | 0          | 0          | 7,469       |
| 雑収益              | 53,491       | 43,721     | 0          | 97,212      |
| 経常収益 計           | 435,971,404  | 22,583,742 | 0          | 458,555,146 |
| (2) 経常費用         |              |            |            |             |
| 事業費              | 437,209,833  | 0          | 0          | 437,209,833 |
| 支払配分金            | 350,955,875  | 0          | 0          | 350,955,875 |
| 支払材料費等           | 5,954,632    | 0          | 0          | 5,954,632   |
| 職員基本給            | 20,333,580   | 0          | 0          | 20,333,580  |
| 職員特別給与           | 7,975,137    | 0          | 0          | 7,975,137   |
| 職員諸手当            | 5,543,513    | 0          | 0          | 5,543,513   |
| 法定福利費            | 8,167,417    | 0          | 0          | 8,167,417   |
| 嘱託職員報酬           | 10,337,258   | 0          | 0          | 10,337,258  |
| 臨時雇用賃金           | 5,926,941    | 0          | 0          | 5,926,941   |
| 退職給付費用           | 5,269,742    | 0          | 0          | 5,269,742   |
| 会議費              | 20,000       | 0          | 0          | 20,000      |
| 旅費交通費            | 2,716,000    | 0          | 0          | 2,716,000   |
| 通信運搬費            | 101,699      | 0          | 0          | 101,699     |
| 減価償却費            | 10,246       | 0          | 0          | 10,246      |
| 消耗什器備品費          | 79,090       | 0          | 0          | 79,090      |
| 消耗品費             | 672,626      | 0          | 0          | 672,626     |
| 修繕費              | 723,735      | 0          | 0          | 723,735     |
| 印刷製本費            | 1,569,064    | 0          | 0          | 1,569,064   |
| 燃料費              | 186,789      | 0          | 0          | 186,789     |
| 賃借料              | 2,448,530    | 0          | 0          | 2,448,530   |
| 保険料              | 3,611,140    | 0          | 0          | 3,611,140   |
| 支払手数料            | 89,442       | 0          | 0          | 89,442      |
| 諸謝金              | 41,480       | 0          | 0          | 41,480      |
| 租税公課             | 1,270,100    | 0          | 0          | 1,270,100   |
| 支払負担金            | 121,182      | 0          | 0          | 121,182     |
| 委託費              | 2,865,988    | 0          | 0          | 2,865,988   |
| 貸倒引当金繰入額         | 0            | 0          | 0          | 0           |
| 組織活動助成費          | 177,007      | 0          | 0          | 177,007     |
| 雑費               | 41,620       | 0          | 0          | 41,620      |

| 科 目             | 公益目的<br>事業会計 | 法人会計       | 内部取引<br>消去 | 合 計         |
|-----------------|--------------|------------|------------|-------------|
| 管理費             | 0            | 22,583,742 | 0          | 22,583,742  |
| 職員基本給           | 0            | 7,364,220  | 0          | 7,364,220   |
| 職員特別給与          | 0            | 2,854,157  | 0          | 2,854,157   |
| 職員諸手当           | 0            | 529,572    | 0          | 529,572     |
| 法定福利費           | 0            | 1,848,213  | 0          | 1,848,213   |
| 嘱託職員報酬          | 0            | 1,409,627  | 0          | 1,409,627   |
| 臨時雇用賃金          | 0            | 525,856    | 0          | 525,856     |
| 退職給付費用          | 0            | 1,478,929  | 0          | 1,478,929   |
| 福利厚生費           | 0            | 361,612    | 0          | 361,612     |
| 会議費             | 0            | 39,042     | 0          | 39,042      |
| 旅費交通費           | 0            | 729,372    | 0          | 729,372     |
| 通信運搬費           | 0            | 1,532,773  | 0          | 1,532,773   |
| 減価償却費           | 0            | 6,280      | 0          | 6,280       |
| 消耗什器備品費         | 0            | 0          | 0          | 0           |
| 消耗品費            | 0            | 330,921    | 0          | 330,921     |
| 修繕費             | 0            | 104,415    | 0          | 104,415     |
| 印刷製本費           | 0            | 236,010    | 0          | 236,010     |
| 燃料費             | 0            | 21,657     | 0          | 21,657      |
| 賃借料             | 0            | 1,579,639  | 0          | 1,579,639   |
| 保険料             | 0            | 178,065    | 0          | 178,065     |
| 支払手数料           | 0            | 92,320     | 0          | 92,320      |
| 諸謝金             | 0            | 0          | 0          | 0           |
| 租税公課            | 0            | 18,100     | 0          | 18,100      |
| 支払負担金           | 0            | 121,182    | 0          | 121,182     |
| 委託費             | 0            | 1,174,415  | 0          | 1,174,415   |
| 雑費              | 0            | 47,365     | 0          | 47,365      |
| 経常費用 計          | 437,209,833  | 22,583,742 | 0          | 459,793,575 |
| 評価損益等調整前当期経常増減額 | △ 1,238,429  | 0          | 0          | △ 1,238,429 |
| 評価損益等計          | 0            | 0          | 0          | 0           |
| 当期経常増減額         | △ 1,238,429  | 0          | 0          | △ 1,238,429 |
| 2. 経常外増減の部      |              |            |            |             |
| (1) 経常外収益       |              |            |            |             |
| 貸倒引当金取崩益        | 48,782       | 0          | 0          | 48,782      |
| 経常外収益 計         | 48,782       | 0          | 0          | 48,782      |
| (2) 経常外費用       |              |            |            |             |
| 固定資産売却損         | 0            | 0          | 0          | 0           |
| 車両運搬具売却損        | 0            | 0          | 0          | 0           |
| 固定資産除却損         | 0            | 0          | 0          | 0           |
| 什器備品除却損         | 0            | 0          | 0          | 0           |
| 経常外費用 計         | 0            | 0          | 0          | 0           |
| 当期経常外増減額        | 48,782       | 0          | 0          | 48,782      |
| 当期一般正味財産増減額     | △ 1,189,647  | 0          | 0          | △ 1,189,647 |
| 一般正味財産期首残高      | 50,395,835   | 3,292,527  | 0          | 53,688,362  |
| 一般正味財産期末残高      | 49,206,188   | 3,292,527  | 0          | 52,498,715  |
| II 指定正味財産増減の部   |              |            |            |             |
| 当期指定正味財産増減額     | 0            | 0          | 0          | 0           |
| 指定正味財産期首残高      | 0            | 0          | 0          | 0           |
| 指定正味財産期末残高      | 0            | 0          | 0          | 0           |
| III 正味財産期末残高    | 49,206,188   | 3,292,527  | 0          | 52,498,715  |

## 財 務 諸 表 に 対 す る 注 記

### 1. 重要な会計方針

#### (1) 固定資産の減価償却の方法

定額法によっております。

#### (2) 引当金の計上基準

貸倒引当金 …期末債権残高に一定率を乗じて算出した金額を計上しております。

退職給付引当金…期末退職給付の要支給額に相当する金額から、中小企業退職金共済給付額を控除した金額を計上しております。

#### (3) 消費税等の会計処理

消費税及び地方消費税の会計処理は、税込方式によっております。

### 2. 特定資産の増減額及びその残高

特定資産の増減額及びその残高は、次のとおりであります。

(単位：円)

| 科 目        | 前期末残高      | 当期増加額     | 当期減少額     | 当期末残高      |
|------------|------------|-----------|-----------|------------|
| 減価償却引当資産   | 10,865,822 | 16,526    | 0         | 10,882,348 |
| 財政運営資金積立資産 | 8,000,000  | 0         | 0         | 8,000,000  |
| 退職給付引当資産   | 4,998,664  | 1,595,891 | 1,231,473 | 5,363,082  |
| 合 計        | 23,864,486 | 1,612,417 | 1,231,473 | 24,245,430 |

### 3. 特定資産の財源等の内訳

特定資産の財源等の内訳は、次のとおりであります。

(単位：円)

| 科 目        | 当期末残高      | (うち指定正味財産からの充当額) | (うち一般正味財産からの充当額) | (うち負債に対応する額) |
|------------|------------|------------------|------------------|--------------|
| 減価償却引当資産   | 10,882,348 | —                | (10,882,348)     | —            |
| 財政運営資金積立資産 | 8,000,000  | —                | (8,000,000)      | —            |
| 退職給付引当資産   | 5,363,082  | —                | —                | (5,363,082)  |
| 合 計        | 24,245,430 | —                | (18,882,348)     | (5,363,082)  |

### 4. 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりであります。

(単位：円)

| 補助金等の名称        | 交付者         | 前期末残高 | 当期増加額      | 当期減少額      | 当期末残高 | 貸借対照表上の記載区分 |
|----------------|-------------|-------|------------|------------|-------|-------------|
| (補助金)          |             |       |            |            |       |             |
| 市補助金           | 武蔵野市        | 0     | 57,007,946 | 57,007,946 | 0     | —           |
| 連合交付金          | (財) 東京しごと財団 | 0     | 8,880,000  | 8,880,000  | 0     | —           |
| 地域高齢者活躍推進事業助成金 | (財) 東京しごと財団 | 0     | 500,000    | 500,000    | 0     | —           |
| 特定求職者雇用開発助成金   | 東京労働局       | 0     | 900,000    | 900,000    | 0     | —           |
| 合 計            |             | 0     | 67,287,946 | 67,287,946 | 0     | —           |

5. その他資産、負債及び正味財産の状態並びに正味財産増減の状況を明らかにするために必要な事項

(1) 退職給付関係

①採用している退職給付制度の概要

退職金規定に基づく退職一時金制度を採用しております。

②退職給付債務及びその内訳 (単位：円)

|         |           |
|---------|-----------|
| 退職給付債務  | 5,363,082 |
| 退職給付引当金 | 5,363,082 |

③退職給付費用に関する事項 (単位：円)

|             |                  |
|-------------|------------------|
| 勤務費用        | 5,116,671        |
| 中小企業退職金共済掛金 | 1,632,000        |
| 退職給付費用      | <u>6,748,671</u> |

④退職給付債務等の計算の基礎に関する事項

退職給付債務の算定にあたり簡便法を採用しており、退職給付に係る期末自己都合要支給額から、中小企業退職金共済給付額を除いた金額を退職給付引当金に計上しております。

(2) 引当金の明細

(単位：円)

| 科目      | 期首残高      | 当期増加額     | 当期減少額     |        | 期末残高      |
|---------|-----------|-----------|-----------|--------|-----------|
|         |           |           | 目的使用      | その他    |           |
| 貸倒引当金   | 231,382   | 0         | 0         | 48,782 | 182,600   |
| 退職給付引当金 | 4,998,664 | 1,595,891 | 1,231,473 | 0      | 5,363,082 |

(注) 貸倒引当金の当期減少額 (その他) は、期末差額調整処理による戻入額である。

## 附属明細書

### 1. 特定資産の明細

特定資産の明細は、財務諸表に対する注記2. 特定資産の増減額及びその残高に記載している。

### 2. 引当金の明細

引当金の明細は、財務諸表に対する注記5. その他資産、負債及び正味財産の状態並びに正味財産の増減の状況を明らかにするために必要な事項 (2) 引当金の明細に記載している。

財 産 目 録

平成27年3月31日 現在

(単位：円)

| 貸借対照科目  |            | 場所・物量等               | 使用目的等   | 金額         |
|---------|------------|----------------------|---|------------|
| (流動資産)  |            |                      |   |            |
|         | 現金         | 手元保管                 | 運転資金として                                       | 205,422    |
|         | 預金         | 普通預金、ゆうちょ銀行          | 運転資金として                                       | 910,546    |
|         |            | 普通預金、三菱東京UFJ銀行吉祥寺支店  | 運転資金として                                       | 26,317,794 |
|         |            | 普通預金、多摩信用金庫武蔵野支店     | 運転資金として                                       | 5,029,288  |
|         |            | 普通預金、三井住友銀行三鷹支店      | 運転資金として                                       | 2,154,106  |
|         |            | 普通預金、東京都民銀行武蔵野支店     | 運転資金として                                       | 1,534,874  |
|         |            | 普通預金、三菱UFJ信託銀行吉祥寺支店  | 運転資金として                                       | 4,567,731  |
|         |            | 普通預金、三菱東京UFJ銀行吉祥寺支店  | 市補助金管理用として                                    | 0          |
|         |            | 普通預金、三菱東京UFJ銀行吉祥寺支店  | 国補助金管理用として                                    | 0          |
|         | 未収金        | 受託事業収入未収額            | 受託事業収入に対する未収金である                              | 27,172,746 |
|         | 貸倒引当金      | 未収金に対する貸倒見積額         | 未収金の貸倒に備える引当金である                              | △ 182,600  |
| 流動資産合計  |            |                      |   | 67,709,907 |
| (固定資産)  |            |                      |   |            |
| 特定資産    | 減価償却引当資産   | 定期預金、三菱UFJ信託銀行吉祥寺支店  | 固定資産の取得時の財源とするために積み立てている資産であり、資産取得資金として管理している | 10,882,348 |
|         | 財政運営資金積立資産 | 普通預金、三菱UFJ信託銀行吉祥寺支店  | 財政運営資金として積み立てている                              | 8,000,000  |
|         | 退職給付引当資産   | 定期預金、三菱UFJ信託銀行吉祥寺支店  | 職員の退職金支払の財源として積み立てている                         | 5,363,082  |
| その他固定資産 | 付属建物       | 物置2棟                 | 受託事業及び独自事業に使用している                             | 2          |
|         | 車両運搬具      | 貨物車両2台、軽車両3台         | 受託事業及び独自事業に使用している                             | 5          |
|         | 什器備品       | パソコン・給湯器等            | 受託事業及び独自事業に使用している                             | 2          |
|         |            | エアコン・壁面耐火収納庫等        | 管理業務に使用している                                   | 12,573     |
|         | 預託金        | 車両リサイクル預託金           | 所有車両廃棄時の処分料として                                | 38,830     |
|         | 電話加入権      | 電話5回線                | 公益目的事業と管理業務の用に供している                           | 386,500    |
| 固定資産計   |            |                      |   | 24,683,342 |
| 資産合計    |            |                      |   | 92,393,249 |
| (流動負債)  |            |                      |   |            |
|         | 未払金        | 会員配分金及び支払先業者に対するもの   | 3月分の会員配分金未払い分・事業に係る物品及び委託業者への未払い分             | 33,862,713 |
|         | 前受金        | 会員及び補習教室受講者に対するもの    | 次年度、会員会費                                      | 56,000     |
|         |            | 補習教室・パソコン教室受講者に対するもの | 補習教室申込金、パソコン教室申込金                             | 76,100     |
|         | 預り金        | 職員に対するもの             | 職員より預かっている社会保険料等                              | 518,025    |
|         |            | 発注者に対するもの            | 発注者の過入金                                       | 18,614     |
| 流動負債合計  |            |                      |   | 34,531,452 |
| (固定負債)  | 退職給付引当金    | 職員に対するもの             | 職員5名に対する退職金の支給に備えたもの                          | 5,363,082  |
| 固定負債合計  |            |                      |   | 5,363,082  |
| 負債合計    |            |                      |   | 39,894,534 |
| 正味財産    |            |                      |   | 52,498,715 |



議決事項

第2号議案

理事16名の選任の件

## 理事16名の選任の件

本総会の終結をもって、理事14名の任期が満了し、2名の理事が退任するため、次期理事候補として5月21日開催の第2回理事会において選考のうえ承認された下記16名の理事候補者を本総会に推薦し承認を求めます。

| 候補番号 | 役職 | 氏名     | 住所・勤務歴     | 新任<br>再任 | 備考   |
|------|----|--------|------------|----------|------|
| 1    | 理事 | 伏野 嘉高  | 武蔵野市吉祥寺東町  | 再任       | 正会員  |
| 2    | 理事 | 小坂 強   | 武蔵野市吉祥寺南町  | 新任       | 正会員  |
| 3    | 理事 | 岡部 正   | 武蔵野市吉祥寺本町  | 再任       | 正会員  |
| 4    | 理事 | 山中 一成  | 武蔵野市吉祥寺北町  | 再任       | 正会員  |
| 5    | 理事 | 小野 千鶴子 | 武蔵野市吉祥寺北町  | 新任       | 正会員  |
| 6    | 理事 | 立松 正通  | 武蔵野市中町     | 再任       | 正会員  |
| 7    | 理事 | 安達 勝   | 武蔵野市西久保    | 新任       | 正会員  |
| 8    | 理事 | 田中 雅子  | 武蔵野市緑町     | 再任       | 正会員  |
| 9    | 理事 | 加藤 伴子  | 武蔵野市八幡町    | 再任       | 正会員  |
| 10   | 理事 | 北村 克弘  | 武蔵野市関前     | 再任       | 正会員  |
| 11   | 理事 | 今井 宏美  | 武蔵野市関前     | 新任       | 正会員  |
| 12   | 理事 | 舟山 五郎  | 武蔵野市境      | 新任       | 正会員  |
| 13   | 理事 | 加藤 之義  | 武蔵野市境南町    | 再任       | 正会員  |
| 14   | 理事 | 船戸 勲   | 武蔵野市桜堤     | 再任       | 正会員  |
| 15   | 理事 | 山中 洋次  | 事務局長       | 新任       | 特別会員 |
| 16   | 理事 | 笹井 肇   | 武蔵野市健康福祉部長 | 再任       | 特別会員 |

任期

選任後2年以内に終了する事業年度のうち、最終のものに関する定時総会の終結の時まで。

< 参考資料 > 公益社団法人 武蔵野市シルバー人材センター定款（抜粋）

### 第5章 役員

（役員）

第22条 センターに次の役員を置く。

- (1) 理事 3名以上20名以内
- (2) 監事 2名以内

2 理事のうち1名を会長、1名を副会長及び1名を常務理事とする。ただし、常務理事は、事務局長を兼ねることができる。

3 前項の会長及び副会長をもって一般社団・財団法人法上の代表理事とし、常務理事をもって同法第91条第1項第2号上の業務執行理事とする。

（役員を選任）

第23条 理事及び監事は、総会の議決によって正特会員の中から選任する。

議決事項

第3号議案

監事2名の選任の件

### 第3号議案

## 監事2名の選任の件

本総会の終結をもって、監事2名の任期が満了するため、次期監事候補として5月21日開催の第2回理事会において選考のうえ承認された下記2名の監事候補者を本総会に推薦し承認を求めます。

| 候補番号 | 役職 | 氏名     | 住所・勤務歴    | 新任<br>再任 | 備考   |
|------|----|--------|-----------|----------|------|
| 1    | 監事 | 泉 昭 正  | 武蔵野市吉祥寺東町 | 再任       | 正会員  |
| 2    | 監事 | 永井 雄太郎 | 公認会計士     | 再任       | 特別会員 |

### 任期

選任後2年以内に終了する事業年度のうち、最終のものに関する定時総会の終結の時まで。

### < 参考資料 > 公益社団法人 武蔵野市シルバー人材センター定款（抜粋）

#### 第5章 役員

(役員)

第22条 センターに次の役員を置く。

(1) 理事 3名以上20名以内

(2) 監事 2名以内

2 理事のうち1名を会長、1名を副会長及び1名を常務理事とする。ただし、常務理事は、事務局長を兼ねることができる。

3 前項の会長及び副会長をもって一般社団・財団法人法上の代表理事とし、常務理事をもって同法第91条第1項第2号上の業務執行理事とする。

(役員を選任)

第23条 理事及び監事は、総会の議決によって正特会員の中から選任する。









シルバー人材センターのイメージキャラクター  
「シルバーくん」

