

# 第58回 定期総会議案書

---

日 時 平成21年 5 月27日 (水)  
午後 1 時

会 場 武蔵野公会堂 ホール

---



社団法人 武蔵野市シルバー人材センター

平成21年度5月定期総会  
東京都シルバー人材センター連合理事長挨拶

平成21年度第1回の定期総会にあたり、一言ご挨拶申し上げます。

景気の低迷、雇用環境の悪化の底はまだまだ見えて来ませんが、新年度も早、1ヶ月余りが経過しました。シルバー人材センター事業を取り巻く状況にも不透明感が漂っていますが、今年はいつにない節目の年になりそうな予感がしています。

まず、新公益法人制度改革については、(社)全国シルバー人材センター事業協会(以下「全シ協」)に昨年度末になっても動きが無いことから、東京都連合として、去る三月、皆様に議論のたたき台としてお示しした「新公益法人モデル定款素案」を、参考までに全シ協にも手交してまいりました。

その際、併せて「就業を通じての生きがいを見出していく」という事業理念に則り、「無償の就業」とも言えるボランティア活動もシルバー人材センター事業の正規の活動として認知し、その活動のみの会員であっても正会員として認めるよう主張する一方で、一部の連合から提起されている就業を伴わない「同好会」会員の正会員化には反対であるという、東京都連合としての考えを申し入れたところです。

東京で策定した「モデル定款素案」には理事の数を10名以内とするなど、今後(いつになるかは分かりませんが)示される予定の全シ協の「モデル定款」には、おそらく触れられることがないであろう提案も盛り込んであります。

皆さんとこれから一年かけて公益認定を受けるための申請の仕方も含め十分、議論をし、シルバー人材センター発祥の地にふさわしい事業のあり方を模索していく契機としたいと考えています。

次に、「高年齢者等の雇用の安定等に関する法律の一部改正」が予定されており、シルバー人材センターについては届出により、現行の「無料の職業紹介」から「有料の職業紹介」を行うことができるよう、改定が見込まれています。

このことは、これまで各センターで行っている活動や、シルバー人材センターが行っている「アクティブシニア事業」への影響も懸念されます。改正法の施行までには猶予があることから、この問題についても東京の今年度の重要課題として位置づけ、これまで取組んできた活動への影響が最小限に止まるよう、国等への働きかけを行ってまいりたいと考えているところです。

こうした取組みを重ねていく中で、東京のシルバー人材センター事業の新時代への助走期間として、この一年が実りあるものとなるよう今年も皆様と手を携えて進んでいきたいと考えております。

最後に、会員の皆様をはじめ、関係各位の益々のご健勝と貴シルバー人材センターのより一層のご繁栄を心よりお祈り申し上げ、ご挨拶といたします。

平成21年5月

東京都シルバー人材センター連合  
(財団法人東京しごと財団)  
理事長 高橋 都彦

社団法人 武蔵野市シルバー人材センター  
第58回定期総会

次 第

1. 開会挨拶
2. 会長挨拶
3. メッセージの紹介
4. 役員表彰
5. 議長選出
6. 資格審査員報告
7. 議事録署名人の選出
8. 議 事
  - 第1号議案 平成20年度 事業報告
  - 第2号議案 平成20年度 決算報告  
監査報告
  - 第3号議案 平成21年度 第1回収入支出補正予算
9. 閉会挨拶



## 議事録署名人の選出

議事録署名人 氏 名	
議事録署名人 氏 名	



第1号議案

平成20年度 事業報告





## 平成20年度 事業報告

### はじめに

平成20年度は、会員数の減少に伴う連合交付金の減額がありましたが19年度から始まった市報の全戸配付等によりなんとか前年度を上回る事業実績を確保することができ、決算でも黒字を達成することができました。以下、平成20年度の事業報告をいたします。

#### 1. 事業実施状況（カッコ内が平成20年度実績）

平成20年度の事業目標は、会員数は1,150名（1,073名）、受託件数が8,000件（8,231件）、就業延日人員が105,000人（108,575人）、契約金額が457,500千円（433,206千円）、就業率が82%（83.2%）、就業実人員が870人（893人）となっていました。目標値との比較で、会員数が77名の減、契約金額が24,322千円の減と目標を下回りましたが、受託件数は230件の増、就業延日人員は3,566人の増、就業率は1.2%の増、就業実人員が23人の増、公民比は44.9対55.1と好転しています。

#### 2. 平成20年度の重点課題と推進計画

平成20年度は第二期長期目標を調整する年でした。理事会の中に長期目標調整委員会を立上げ7回の会合を経て平成24年度までの目標を調整いたしました。内容は3月の定期総会に報告したとおりです。

就業開拓に関わる情報の収集・提供では、会員数の確保が困難なため積極的に就業機会の確保に出向けず、既存発注者の大学、病院等への働きかけが主な活動内容でした。

広報活動の推進では、センターフェア、コミセン祭り等を通じセンター事業への理解を広めました。

新規会員の入会促進と組織の拡充では、会員数は年度当初の1,054名から1,073名と19名の増となりましたが、目標との差はまだまだ大きいものがあり今後とも努力が必要です。

組織活動活性化の推進では、総会・理事会・専門部会・各種委員会での議論は活発なものになりましたが、その議論がまだ実を結んでいません。今後とも組織検討委員会での議論を通じ一層の活性化を目指します。

健康管理と安全就業対策では、安全管理委員会を中心に、「だんだん活力アップ体操」、自転車乗り実技講習会等を実施し、引き続き事故防止に取り組みました。

事務局体制の整備では、受託事業の拡大に伴い事務量が増加しましたが効率的な事務処理に務めました。

財政の見直しでは、会員数の減少に伴い連合交付金が減額となりましたが不要不急のものを見直し等を通じて財政の健全化を図りました。

以上が重点課題と推進計画ですが、20年度から適正就業が完全実施と

なりました。初年度ほどの混乱はなく比較的順調に仕事を代わっていただきましたが、ここにも会員数の減少の影響が出ており、適正就業ニュースで募集してもなかなか応募がない状況が重なり折角の仕事を失う状況があります。会員各位、事務局の一層の奮起が必要です。また、適正就業委員会では、就業者選考基準や就業に関する要綱を見直し、少しでも会員の皆さんからの期待に応えられるよう努力を続けております。

この他にO E C D（経済協力開発機構）の視察、福岡県久留米市シルバーや小金井市シルバーからの視察、暮らしの手帖への掲載など武蔵野市のシルバーの堅実な活動が評価されています。

### 3. 普及啓発、広報宣伝活動の推進

#### (1) 印刷物による普及宣伝

会員の拡充と就業開拓の宣伝チラシを作成し市内全戸に配付しました。ポスターを作成し、コミセン・市の掲示板・ムーブス等に掲示しました。

#### (2) 市報の活用による広報

毎月市報に、入会説明会、各種講習会の案内、補習教室やパソコン教室の生徒募集、就業拡大のための受託業務案内など、広く市民や事業所等に宣伝しました。

#### (3) センターフェアによる普及啓発

フェア開催の街頭宣伝として、車両により巡回案内を実施しました。会員作品の展示と模擬店によるフェアは、市民との交流の場となり活力あるセンターとしての宣伝効果を図りました。

#### (4) 市内各種行事への参加による宣伝

市及び市内の諸団体が行う桜まつり、青空市、駅前清掃、コミセンまつりなどの行事に参加しました。

#### (5) ホームページの活用

センターのホームページをリニューアルし、センター利用者のための情報、会員の入会案内、センター紹介等を行ないました。

### 4. 就業開拓の推進

#### (1) 武蔵野市からの受託業務

市報の全戸配付体制が概ね安定したことにより、各課より配付物の受注が増加いたしました。しかし、境南暫定駐輪場の閉鎖により公共の契約額は目標値に届きませんでした。

#### (2) 会員コーディネーターを配置

家事援助及び育児支援事業に会員コーディネーターを配置し、会員と利用者のコーディネート支援を行いました。

#### (3) 独自事業の充実

##### ア. リサイクル事業（資料1）

売上は昨年より僅かに減少しましたが、ここ数年は安定した実績をあげ

ており、市内のごみ減量と環境問題から、リサイクル事業はセンターのイメージアップにつながってきました。

イ. 補習教室 (資料 2)

吉祥寺南町に教室を開設し、教師陣の充実を図り、案内パンフレットを教師自ら配布し受け入れ生徒数の増加に努めました。

ウ. パソコン教室 (資料 3)

パソコン教室の講座数を拡大し、受講者数の増加につながりました。

また、関係団体の注文に応じた講座を開催いたしました。

家庭へ出張し、個人レッスンを行いました。

エ. 手芸班 (資料 4)

昨年同様に市役所前の展示販売も好調で、販売点数は前年を大きく上回り、他地区センターの視察や雑誌の取材にも協力しました。

(4) 調査研究

適正就業の実施により長期間・長時間就業者の状況を調査し、交替会員や新規入会会員へのデータ提供を行ないました。

(5) 事業部会による就業開拓

事業部会の役員と職員による事業所訪問を実施し、就業機会の拡大と就業先確保に努めました。

(6) 情報の提供

会員への就業情報として、月 2 回「適正就業ニュース」の発行を行いました。

5. 研修・講習会

(1) 会員研修

就業機会の拡大と業務に従事する場合に必要な知識や技術の向上を図るため、下記の研修会(講習会)を実施しました。

○東京しごと財団主催

就業支援講習 3回 参加会員 計 4名

家事援助コーディネーター講習 1回 3名

○第 5 地域 S C 主催

接遇研修 参加会員 10名

○武蔵野市 S C 主催

新入会会員向け研修会 春・秋 2回 計 48名

自転車駐輪場接遇研修 2回 48名

植木技能研修 11名

植木班技能向上研修 4回 14名

(2) 役員研修

センターの運営にあたる役員の役割と事業発展の方向について知識や情報を得るため下記の研修会等に参加及び実施しました。

○東京しごと財団主催

監事研修	1回	監事
新任理事研修	1回	理事
公益法人制度改革	2回	常務理事

○第5地域S C主催

理事研修	1回	理事
三役研修	1回	会長・副会長・常務理事

○武蔵野市S C主催

公益法人制度改革	1回	理事・監事
地区責任者・班責任者研修	1回	理事・班責任者

(3)職員研修

センター職員として必要な知識・情報を得るとともに、自らの職務に対する意識の向上と日常業務の円滑な遂行のため、(財)東京しごと財団及び関係団体の研修会に参加しました。

○東京しごと財団主催

会計(1回)、新任職員(1回)、個人情報保護及び接遇(1回)、公益法人制度改革(3回)、人権及び非行防止(1回)、適正就業勉強会(1回)、決算実務(1回)、契約実務(1回)

○第5地域S C主催

契約事務(1回)、視察研修(川口市1回)、業務担当者(1回)、請負勉強会(1回)、次長研修(2日)

6. 安全就業対策の推進について

シルバー人材センター事業の充実を目指し、安全管理委員と安全対策推進員を中心に、センターを上げて安全・健康に関して下記の取り組みを行ないました。

(1) 安全管理委員会の開催、7月の安全就業強化月間には、会員向け自転車無料点検、安全就業パトロールによる就業現場の巡回、武蔵野警察署交通課にご協力を頂き「自転車乗り実技講習会」の実施、安全就業標語の募集と表彰及び掲載、だんだん活力アップ体操の実施。

(2) 関係団体の主催する安全就業推進大会及び研修会に参加しました。

- 安全管理委員勉強会
- 安全リーダー研修会
- 安全就業推進連絡拡大会議
- 連合実践フォーラム
- 安全就業推進のつどい

(3) 平成20年度は、傷害事故14件、賠償事故6件が発生しました。  
(前年度は、傷害事故13件、賠償事故8件でした。)

## 7. 組織活動の推進について

### (1) 定期総会

回数	年月日・会場	主 な 内 容
第56回	20.5.28 (水) 武蔵野公会堂 ホール	第1号議案 平成19年度事業報告 第2号議案 平成19年度決算報告 監査報告 第3号議案 平成20年度第1回収入支出補正予算 第4号議案 理事の補充選任
第57回	21.3.26 (木) 武蔵野公会堂 ホール	第1号議案 平成20年度第2回収入支出補正予算 第2号議案 第二期長期目標 (調整) 第3号議案 平成21年度事業計画 第4号議案 平成21年度収入支出予算 第5号議案 理事・監事の選任

### (2) 理事会

理事会は毎月1回、計12回開催され、次の事項について報告、議決、協議等がされました。

第1回	平成20年4月24日 (木)	1. 報告事項 業務報告・平成20年3月分事業実績報告・専門部会等報告 等 2. 議決事項 新規入会申込み会員の承認・特別会員の承認・ 第56回定期総会に付議すべき事項 3. 協議事項 第56回定期総会の対応・市内清掃の募集
第2回	平成20年5月22日 (木)	1. 報告事項 業務報告・4月分事業実績報告・監査報告・専門部会等報告 等 2. 議決事項 新規入会申込み会員の承認・規程・基準等の一部改正 会計関係書類及び一般文書の廃棄処分 3. 協議事項 長期目標調整委員会設置・センターフェアの実施
第3回	平成20年6月26日 (木)	1. 報告事項 業務報告・5月分事業実績報告・専門部会等報告 等 2. 議決事項 新規入会申込み会員の承認・財務規程の一部改正 3. 協議事項 中央コミセン夏祭りの協力
第4回	平成20年7月24日 (木)	1. 報告事項 業務報告・6月分事業実績報告・平成20年度第1四半期収支状況

<p>専門部会等報告 等</p> <p>2. 議決事項 新規入会申込み会員の承認</p> <p>3. 協議事項 なし</p>
<p>第5回 平成20年8月21日(木)</p>
<p>1. 報告事項 業務報告・7月分事業実績報告・専門部会等報告・地区懇談会報告 等</p> <p>2. 議決事項 新規入会申込み会員の承認・職員就業規則及び給与規程の一部改正</p> <p>3. 協議事項</p>
<p>第6回 平成20年9月25日(木)</p>
<p>1. 報告事項 業務報告・8月分事業実績報告・専門部会等報告・地区懇談会報告 等</p> <p>2. 議決事項 新規入会申込み会員の承認</p> <p>3. 協議事項 なし</p>
<p>第7回 平成20年10月23日(木)</p>
<p>1. 報告事項 業務報告・9月分事業実績報告・平成20年度第2四半期収支状況 期中監査報告・専門部会等報告・地区懇談会報告 等</p> <p>2. 議決事項 新規入会申込み会員の承認・就業規約の一部改正</p> <p>3. 協議事項 市内清掃の参加・駅前放置自転車クリーンキャンペーン参加</p>
<p>第8回 平成20年11月20日(木)</p>
<p>1. 報告事項 業務報告・10月分事業実績報告・フェア実施報告・専門部会等報告 地区懇談会報告・期中監査指摘事項の改善報告 他</p> <p>2. 議決事項 新規入会申込み会員の承認</p> <p>3. 協議事項 なし</p>
<p>第9回 平成20年12月18日(木)</p>
<p>1. 報告事項 業務報告・11月分事業実績報告・市内一斉清掃実施報告 専門部会等報告・地区懇談会報告</p> <p>2. 議決事項 新規入会申込み会員の承認・職員就業規則の一部改正</p> <p>3. 協議事項 なし</p>
<p>第10回 平成21年1月22日(木)</p>
<p>1. 報告事項 業務報告・12月分事業実績報告・平成20年度第3四半期収支状況 専門部会等報告 等</p> <p>2. 議決事項 新規入会申込み会員の承認・職員給与規程の一部改正 財務規程の一部改正</p> <p>3. 協議事項</p>

第57回定期総会・会員増強月間の実施	
第11回	平成21年2月19日(木)
1. 報告事項	業務報告・1月分事業実績報告・専門部会等報告・地区懇談会報告 等
2. 議決事項	新規入会申込み会員の承認・要綱規約等の一部改正 第57回定期総会に付議する議案
3. 協議事項	市報配付業務に関わる理事の役割
第12回	平成21年3月19日(木)
1. 報告事項	業務報告・2月分事業実績報告・専門部会等報告・地区懇談会報告 等
2. 議決事項	新規入会申込み会員の承認・育児休業規程及び就業規則の一部改正 役員等の費用弁償に関する取り扱い要綱の一部改正
3. 協議事項	平成21年度 会議日程について

### (3) 専門部会

専門部会等は、それぞれ次のように開催されました。

総務部会（5回）、事業部会（6回）、広報部会（3回）、女性部会実行委員会（1回）、会報等編集委員会（12回）、安全管理委員会（5回）、適正就業委員会（12回）、組織問題検討委員会（4回）、長期目標調整委員会（7回）、理事・監事選考委員会（2回）

### (4) 地域班活動

市報全戸配付業務の配付体制が概ね整備され、地区理事を中心に班責任者や拠点管理者等と連携をとり、配付員会員のみならず各地区での地域班活動が充実してきました。

また、「地区懇談会」「会員新春のつどい」を、地区ごとに開催し会員相互の懇親を深めると共に情報の交換を行なうことで、地域班活動がセンター組織の基盤となるような活動を行ないました。

## 8. 福利厚生活動と文化的活動について

会員相互の連帯と交流を深め、事業の円滑な運営に役立てるため次の事業を実施いたしました。

### (1) 会員日帰り旅行

日 時 平成20年9月17日(水)  
場 所 駿河湾 清水港  
参加者 バス3台 123名（職員2名含む）

(2) シルバー人材センターフェア

日 時 平成 20 年 10 月 25 日(土)から 26 日(日)  
場 所 武蔵野市シルバー人材センター  
作品展出品 42 名・77 点  
来場者 延べ 1,284 名

(3) 女性部会による、月末月初のコーヒーサービスを実施し、センターに来所される会員のコミュニケーションの場としました。

9. 施設の整備について

働く拠点として、施設の充実は会員の念願するところであり、市へも働きかけているところですが、現状は困難な状況にあります。

施設の修繕は随時行なっておりますが、新たな作業所確保や改修工事等は引き続き市へ要望していきます。

10. 財政の見直し

(1) 人件費

職員の給与規定は上部団体の東京しごと財団のモデルに準じており、平成 20 年度は給料表の見直しを行ないました。派遣社員の契約終了に伴い嘱託職員への切り替えを行ないました。

(2) 自主財源の拡大

事業実績（契約額）が拡大することにより事務費収入が伸び、自主財源の拡大につながります。前年度の契約額を 11,800 千円上回ることができ、事務費収入の増額となりました。

11. 事務局体制

会員及び発注者のニーズに応えるため、事務局長を中心に組織体制の整備を図りました。また、職員相互の情報の共有を行なえるよう O A 機器による共通情報管理を行ないました。

事務量の増加に伴い、事務及び作業など会員の能力を活用し、事務局内の活性化を図りました。

12. その他

センターの社会貢献として、次の活動を行ないました。

- (1) コーラスグループによる諸施設への慰問
- (2) 上部団体の呼びかけによる、東京マラソンでの清掃活動
- (3) 武蔵野市主催の駅前及び市内清掃活動



## 再生品販売状況一覧表

単価：円

品 名	点 数	売 上	最低単価	最高単価	平均単価
自転車販売	310	1,898,750	1,000	14,500	6,125
自転車修理	614	971,900	100	8,800	1,583
洋服タンス	73	368,500	3,000	9,000	5,048
食 器 棚	112	540,000	2,800	8,000	4,821
整理タンス	27	120,200	2,300	7,000	4,452
机	10	42,000	3,000	7,000	4,200
ベ ッ ド	133	603,100	1,500	9,800	4,535
テ ー ブ ル	187	598,700	700	6,500	3,202
椅 子	557	998,200	300	8,000	1,792
その他木工品	1,060	3,316,150	300	9,000	3,128
そ の 他	7,896	2,742,025	10	10,000	347
合 計	10,979	12,199,525			
配 送 料	900	634,100			
設置・搬出料	208	452,010			
防犯登録料	273	136,500			
総 計	12,360	13,422,135			

(販売重量 412 t)

## 教室別及び教科別生徒数状況

平成21年3月31日現在

小・中別	学 年	教 室	実生徒数	教 科 別 人 員			
				国 語	算 数 (数学)	英 語	計
小 学 生	3年	吉・南町	1	1	0		1
		中 町	0	0	0		0
		桜 堤	3	3	3		6
		計	4	4	3		7
	4年	吉・南町	4	2	1		3
		中 町	2	2	3		5
		桜 堤	3	3	1		4
		計	9	7	5		12
	5年	吉・南町	1	0	0		0
		中 町	0	0	0		0
		桜 堤	10	8	10		18
		計	11	8	10		18
	6年	吉・南町	0	0	0		0
		中 町	0	0	0		0
		桜 堤	1	1	1		2
		計	1	1	1		2
中 学 生	1年	吉・南町	4	1	2	1	4
		中 町	2	1	0	1	2
		桜 堤	0	0	1	0	1
		計	6	2	3	2	7
	2年	吉・南町	0	0	0	0	0
		中 町	3	3	3	2	8
		桜 堤	0	0	0	0	0
		計	3	3	3	2	8
	3年	吉・南町	1	1	1	0	2
		中 町	1	0	0	0	0
		桜 堤	4	2	2	1	5
		計	6	3	3	1	7
合 計			40	28	28	5	61

パソコン教室実施状況

資料 3

種 別	回数	担当講師 (人)	延日人員 (人日)	受 講 者 (人)	延日人員 (人日)	備 考
初心者用入門コース	12	10	111	36	201	
復習・応用コース	11	10	107	40	217	
デジカメ入門コース	3	10	23	15	52	
パソコンの基礎& デジタルカメラコース	4	3	26	19	55	
インターネット& メールコース	3	4	9	7	21	
暑中見舞いコース	1	2	2	2	4	
年賀状コース	1	1	3	1	3	
障害者福祉センター パソコン教室	1	8	42	10	56	
地域情報コーナー パソコン教室	1	5	12	20	20	
動画入門	1	2	4	7	13	
ブログ作成入門	1	1	3	2	6	
土曜日パソコン教室	9	10	32	32	32	
計	48	66	374	191	680	
パソコン個人指導		3	85	20		

※ 年度末の就業実人員は10名

手芸小物班 活動状況一覧表

資料 4

種 別	回数	出 展 & 活 動	点 数	延日人員
イベント出店	1	桜まつり	131	18
	1	公会堂：定期総会用記念品	350	4
	2	シルバー人材センターフェア	200	14
	1	青空市	137	16
定例販売	11	センター前販売	317	166
	11	市庁舎前販売	789	203
受託作業	12	発注者1件	1,858	82
視察・取材	3	あきるの市SC・久留米市SC・小金井市SC	-	-
	1	暮しの手帖	-	-
作成作業	84	センター 第一会議（毎週水・木）	-	1,345
計	127		3,782	1,848

※ 年度末の就業実人員は25名

# 会 員 状 況

平成21年3月31日現在

( )内は前年度の数值です。

## 1. 会 員 数

男	647 人	( 635人 )
女	426 人	( 419人 )
計	1,073 人	( 1,054人 )

## 2. 会員年齢別構成

単位:(人)

性別 年齢	男	女	計	構成比
60歳未満	0	0	0	0.0%
60～64歳	61	56	117	10.9%
65～69歳	161	130	291	27.1%
70～74歳	215	124	339	31.6%
75～79歳	148	82	230	21.4%
80歳以上	62	34	96	8.9%
計	647	426	1,073	100.0%

### ※平均年齢

全 体	72 歳	( 71.9 歳)
男	72.4 歳	( 72.3 歳)
女	71.5 歳	( 71.3 歳)

### ※最高年齢

男	97 歳
女	91 歳

## 職群別会員数

平成21年3月31日現在

職群	職 班	職 種 (例示)	会員数 (人)	構成比 (%)
1 技術群	A教育指導班	補習教室講師・教育相談・各種講座等の指導 (書道・和裁等・・・)	126	11.7
	B執筆翻訳班	翻訳・編集・レタリング・通訳		
	C経理事務班	経理事務・起票・記帳・決済・ 現金預金取扱い		
	D特殊技能班	自動車運転・速記・電機設備点検・調理師 看護婦・書画・陶芸制作		
	E経営相談班	財務・労務・販売・生産等の相談指導		
2 技能群	F技能班	家屋等の営繕修理・建具・表具等の修理 内装・塗装・植木・造園・製図 タイプ・和服仕立・洋服・和服仕立直し 機械修理	200	18.6
	G製作加工班	部品加工・人形制作・印刷・校正・製本 電気部品組立・玩具組立・サッシ組立		
3 事務 整理群	H一般事務班	一般事務・転記事務・伝票整理・名簿整理 書類整理・図書整理	120	11.2
	I毛筆 筆耕事務班	宛名書き・筆耕・毛筆賞状書き・浄書		
	J調査事務班	調査事務(統計調査・アンケート調査等) 集計事務・統計事務		
4 管理群	K施設管理班	学校夜間管理・駐車場管理・公園管理 自転車配置管理・店内監視・会館受付	193	18.0
	L物品管理班	器財総合管理・在庫管理・資材管理・工具管理 商品管理		
5 交折 群 衝 外	M販売集金班	店番・店員・デパート販売員・集金	15	1.4
	N外務班	配達・外交・営業・パンフレット配布 勧誘募集・集配・得意先回り		
6 業一 群 般 作	O屋外作業班	清掃(公園・団地内・広場)・除草・荷造り 消毒・ビラ配り・雑役・映画ポスター張り	171	15.9
	P屋内作業班	清掃(庁舎内・マンション)・皿洗い・給食作業 手内職・ラベル張り・ガラス拭き・袋詰め		
7 サー ビス 群	Q社会活動班	広報ポスター張り・広報紙配布・掲示板見回り プール安全指導	247	23.0
	R福祉 サービス班	高齢者の家事援助・高齢者の相談相手・身障者家事援助 学童保育補助・保育補助・通院介護		
	Sその他の サービス班	家事手伝い・子守・園児送迎・留守番・犬の世話 碁会所世話人・食事の支度		
8	そ の 他		1	0.1
	合 計		1,073	100.0

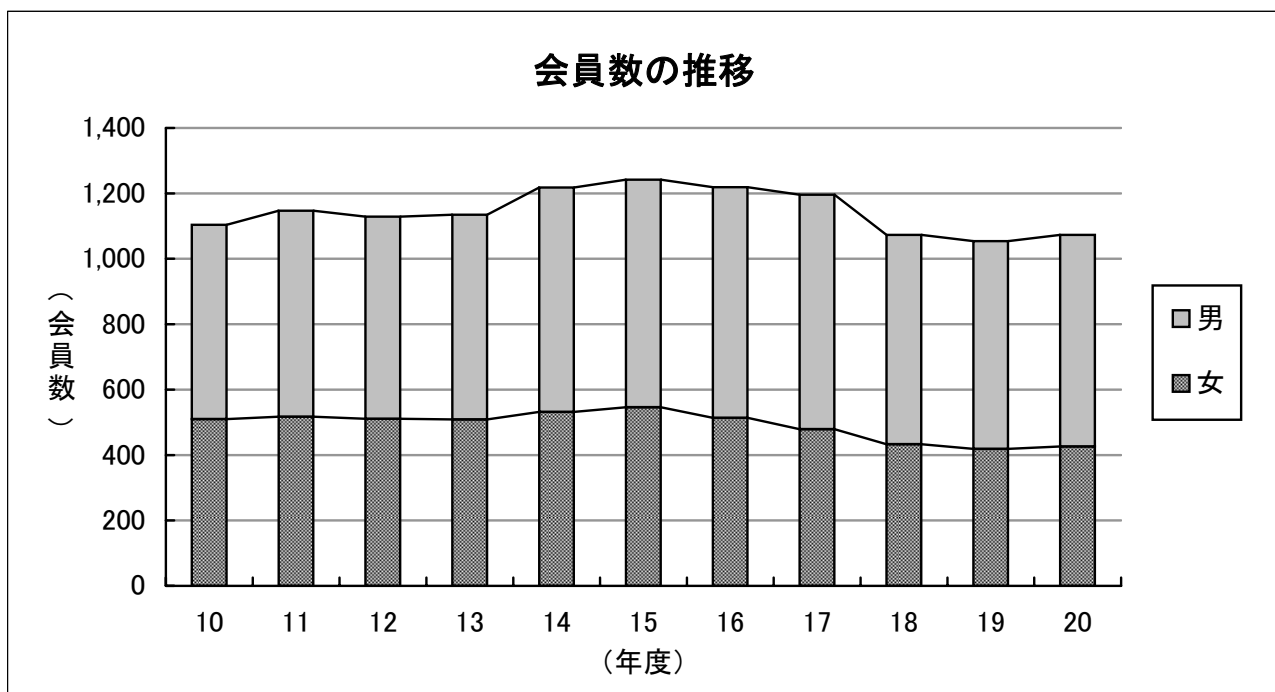
資料 7

入退会状況

年 度	入 会			退 会			差 引			年度末会員数		
	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計
10	85	74	159	43	50	93	42	24	66	594	510	1,104
11	87	80	167	51	73	124	36	7	43	630	517	1,147
12	64	50	114	76	56	132	△ 12	△ 6	△ 18	618	511	1,129
13	72	67	139	64	69	133	8	△ 2	6	626	509	1,135
14	115	74	189	55	51	106	60	23	83	686	532	1,218
15	86	67	153	76	53	129	10	14	24	696	546	1,242
16	85	51	136	76	83	159	9	△ 32	△ 23	705	514	1,219
17	107	47	154	95	82	177	12	△ 35	△ 23	717	479	1,196
18	58	42	100	135	88	223	△ 77	△ 46	△ 123	640	433	1,073
19	76	66	142	81	80	161	△ 5	△ 14	△ 19	635	419	1,054
20	89	61	150	77	54	131	12	7	19	647	426	1,073
計	924	679	1,603	829	739	1,568	95	△ 60	35	—	—	—

退会の理由

年 度	就 職			病 気			死 亡			転 居			そ の 他			合 計		
	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計
10	1	1	2	7	10	17	12	6	18	6	5	11	17	28	45	43	50	93
11	1	1	2	21	20	41	8	8	16	6	7	13	15	37	52	51	73	124
12	4	1	5	24	18	42	13	2	15	10	5	15	25	30	55	76	56	132
13	2	5	7	8	16	24	15	4	19	7	12	19	32	32	64	64	69	133
14	4	4	8	16	7	23	13	4	17	6	6	12	16	30	46	55	51	106
15	4	2	6	23	17	40	11	3	14	13	10	23	25	21	46	76	53	129
16	4	4	8	28	28	56	8	2	10	13	11	24	23	38	61	76	83	159
17	7	6	13	30	21	51	9	5	14	4	11	15	45	39	84	95	82	177
18	60	29	89	15	10	25	9	3	12	12	12	24	39	34	73	135	88	223
19	6	6	12	35	35	70	6	3	9	6	7	13	28	29	57	81	80	161
20	5	8	13	18	8	26	8	2	10	3	5	8	43	31	74	77	54	131
計	98	67	165	225	190	415	112	42	154	86	91	177	308	349	657	829	739	1,568



## 平成20年度 職群別事業実績

	職群名	受託件数	延日人員	配分金	事務費	材料費	合計金額
公共	技術群	2	54	373,920	26,088	13,482	413,490
	技能群	24	430	2,107,259	163,831	360,494	2,631,584
	事務群	58	95	763,118	52,913	0	816,031
	管理群	175	18,061	101,476,757	7,111,861	4,644,870	113,233,488
	折衝外交	12	269	444,751	39,935	0	484,686
	一般作業	195	8,781	26,100,918	1,821,968	442,638	28,365,524
	サービス群	104	18,688	40,382,803	3,575,153	4,417,408	48,375,364
	その他	0	0	0	0	0	0
	計	570	46,378	171,649,526	12,791,749	9,878,892	194,320,167
企業	技術群	24	171	964,000	67,480	0	1,031,480
	技能群	46	356	2,997,020	230,271	182,093	3,409,384
	事務群	183	2,846	13,692,574	929,621	347	14,622,542
	管理群	289	13,063	51,316,761	3,522,121	0	54,838,882
	折衝外交	38	683	2,524,772	164,992	0	2,689,764
	一般作業	905	12,599	38,380,165	2,662,911	168,240	41,211,316
	サービス群	25	418	1,220,197	87,633	0	1,307,830
	その他	11	290	503,000	35,140	1,300	539,440
	計	1,521	30,426	111,598,489	7,700,169	351,980	119,650,638
家庭	技術群	103	440	1,117,060	77,494	25,415	1,219,969
	技能群	1,630	6,733	36,471,749	3,611,407	2,245,481	42,328,637
	事務群	17	25	118,292	7,817	2,102	128,211
	管理群	0	0	0	0	0	0
	折衝外交	0	0	0	0	0	0
	一般作業	2,051	7,071	20,316,785	1,414,451	96,543	21,827,779
	サービス群	2,312	13,813	35,165,560	2,360,038	114,810	37,640,408
	その他	0	0	0	0	0	0
	計	6,113	28,082	93,189,446	7,471,207	2,484,351	103,145,004
独自	技術群	15	894	2,492,981	175,419	0	2,668,400
	技能群	12	2,795	11,213,200	1,379,631	829,304	13,422,135
	事務群	0	0	0	0	0	0
	管理群	0	0	0	0	0	0
	折衝外交	0	0	0	0	0	0
	一般作業	0	0	0	0	0	0
	サービス群	0	0	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0	0	0
	計	27	3,689	13,706,181	1,555,050	829,304	16,090,535
合計	技術群	144	1,559	4,947,961	346,481	38,897	5,333,339
	技能群	1,712	10,314	52,789,228	5,385,140	3,617,372	61,791,740
	事務群	258	2,966	14,573,984	990,351	2,449	15,566,784
	管理群	464	31,124	152,793,518	10,633,982	4,644,870	168,072,370
	折衝外交	50	952	2,969,523	204,927	0	3,174,450
	一般作業	3,151	28,451	84,797,868	5,899,330	707,421	91,404,619
	サービス群	2,441	32,919	76,768,560	6,022,824	4,532,218	87,323,602
	その他	11	290	503,000	35,140	1,300	539,440
	計	8,231	108,575	390,143,642	29,518,175	13,544,527	433,206,344

## 月 別 事 業 実 績

平成20年4月～平成21年3月

月	区 分	受託 件数	就業実 人員	就業延 日人員	配分金	事務費	材料費等	合計金額
4月	公 共	43	725	3,621	13,751,965	1,004,475	1,128,494	15,884,934
	民 間	572		4,889	16,319,162	1,179,334	165,140	17,663,636
	計	615		8,510	30,071,127	2,183,809	1,293,634	33,548,570
5月	公 共	44	735	3,656	14,241,727	1,027,910	895,885	16,165,522
	民 間	628		5,138	17,674,946	1,297,838	210,332	19,183,116
	計	672		8,794	31,916,673	2,325,748	1,106,217	35,348,638
6月	公 共	46	749	3,357	13,607,039	999,435	827,638	15,434,112
	民 間	664		5,339	19,474,199	1,467,307	196,881	21,138,387
	計	710		8,696	33,081,238	2,466,742	1,024,519	36,572,499
7月	公 共	45	736	3,950	14,657,503	1,084,508	656,510	16,398,521
	民 間	684		5,519	19,139,555	1,408,590	215,418	20,763,563
	計	729		9,469	33,797,058	2,493,098	871,928	37,162,084
8月	公 共	44	717	3,765	14,279,117	1,037,714	688,382	16,005,213
	民 間	514		4,620	14,711,195	1,025,455	352,915	16,089,565
	計	558		8,385	28,990,312	2,063,169	1,041,297	32,094,778
9月	公 共	46	760	3,925	14,643,653	1,072,585	876,095	16,592,333
	民 間	676		5,442	19,920,924	1,485,743	257,018	21,663,685
	計	722		9,367	34,564,577	2,558,328	1,133,113	38,256,018
10月	公 共	54	767	3,777	15,015,071	1,102,057	675,682	16,792,810
	民 間	797		6,063	22,365,750	1,702,225	345,109	24,413,084
	計	851		9,840	37,380,821	2,804,282	1,020,791	41,205,894
11月	公 共	44	760	3,814	14,628,914	1,078,090	1,071,641	16,778,645
	民 間	788		5,509	20,561,767	1,577,777	324,269	22,463,813
	計	832		9,323	35,190,681	2,655,867	1,395,910	39,242,458
12月	公 共	46	755	4,078	14,553,679	1,106,814	773,158	16,433,651
	民 間	713		5,449	19,857,329	1,489,194	355,458	21,701,981
	計	759		9,527	34,411,008	2,596,008	1,128,616	38,135,632
1月	公 共	45	751	3,731	13,101,655	1,001,505	885,077	14,988,237
	民 間	484		4,563	15,488,367	1,118,219	157,169	16,763,755
	計	529		8,294	28,590,022	2,119,724	1,042,246	31,751,992
2月	公 共	46	771	4,246	13,430,045	1,051,830	806,161	15,288,036
	民 間	526		4,601	15,687,628	1,129,340	376,802	17,193,770
	計	572		8,847	29,117,673	2,181,170	1,182,963	32,481,806
3月	公 共	67	780	4,458	15,739,158	1,224,826	594,169	17,558,153
	民 間	615		5,065	17,293,294	1,845,404	709,124	19,847,822
	計	682		9,523	33,032,452	3,070,230	1,303,293	37,405,975
合計	公 共	570	751 (平均)	46,378	171,649,526	12,791,749	9,878,892	194,320,167
	民 間	7,661		62,197	218,494,116	16,726,426	3,665,635	238,886,177
	計	8,231		108,575	390,143,642	29,518,175	13,544,527	433,206,344

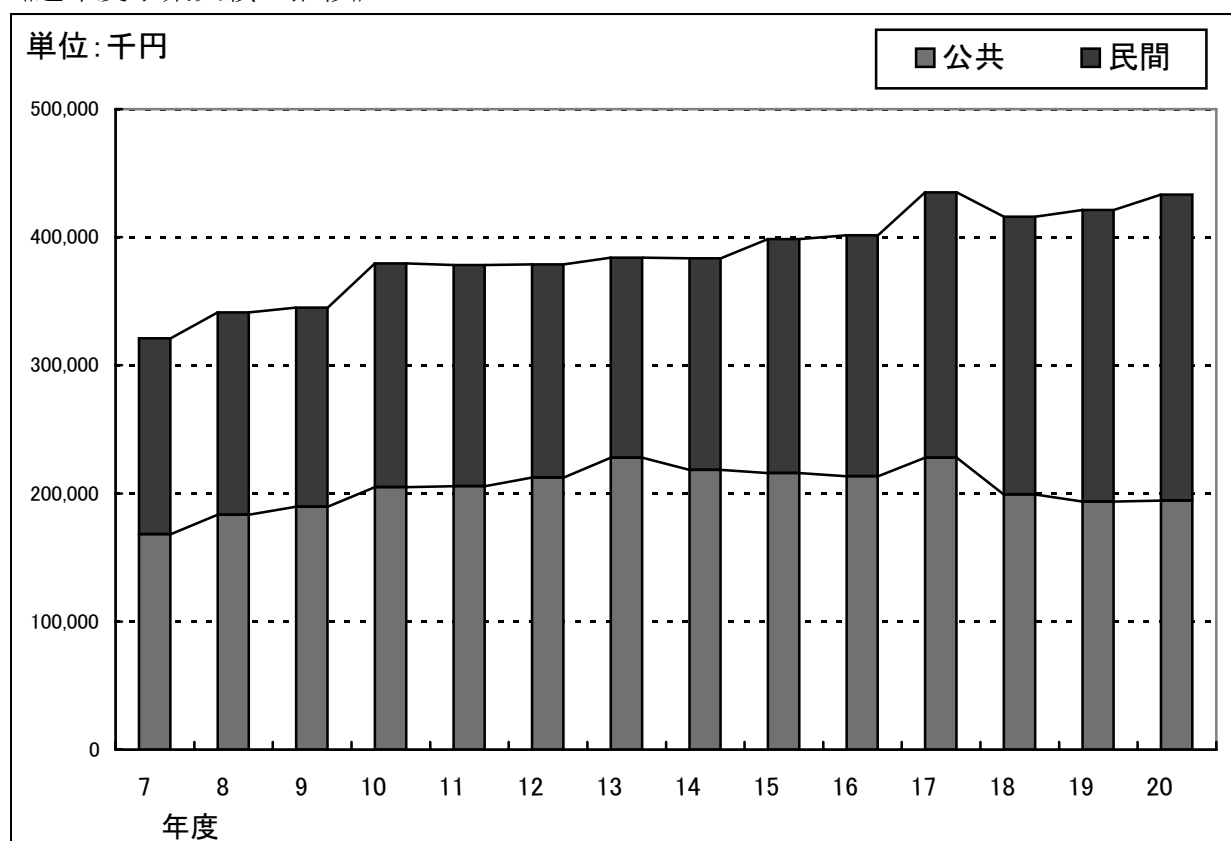


## 過年度事業実績

平成7年度～平成20年度

年度	受託 件数	就 業 実人員	就 業 延人員	公共	民間	合計	対前年 度比
平成7年度	2,561	585	64,019	168,152,732	152,964,734	321,117,466	-
平成8年度	2,777	589	66,363	183,359,077	157,919,657	341,278,734	106.3%
平成9年度	3,029	615	78,210	189,549,760	155,446,945	344,996,705	101.1%
平成10年度	3,707	653	86,335	204,997,355	174,487,692	379,485,047	110.0%
平成11年度	4,117	725	85,380	205,547,304	172,751,665	378,298,969	99.7%
平成12年度	3,948	688	83,148	212,430,219	166,353,875	378,784,094	100.1%
平成13年度	3,848	707	77,366	227,980,610	155,960,072	383,940,682	101.4%
平成14年度	4,183	841	78,265	218,357,468	165,166,424	383,523,892	99.9%
平成15年度	5,168	778	83,374	215,909,744	182,716,591	398,626,335	103.9%
平成16年度	5,716	789	86,440	213,352,077	188,121,362	401,473,439	100.7%
平成17年度	6,277	845	95,398	227,958,691	207,131,337	435,090,028	108.4%
平成18年度	7,508	823	93,151	199,144,746	216,788,585	415,933,331	95.6%
平成19年度	7,763	860	103,350	193,751,592	227,652,790	421,404,382	101.3%
平成20年度	8,231	893	108,575	194,320,167	238,886,177	433,206,344	102.8%

## 《過年度事業実績の推移》



## 会員登録・就業状況

## 1. 年1回以上就業した会員

年 齢	男		女		計	
	全 体	就業者	全 体	就業者	全 体	就業者
60歳未満	0	0	0	0	0	0
60歳～64歳	61	43	56	50	117	93
65歳～69歳	161	137	130	111	291	248
70歳～74歳	215	191	124	112	339	303
75歳～79歳	148	121	82	65	230	186
80歳以上	62	41	34	22	96	63
計	647	533	426	360	1,073	893
平 均	72.4	72.1	71.5	71.0	72.0	71.7
最 高	97	87	91	88	97	88

## 2. 第1希望どおり就業した会員

職 群	男		女		計	
	全 体	就業者	全 体	就業者	全 体	就業者
技 術	103	13	23	6	126	19
技 能	175	64	25	11	200	75
事 務 整 理	50	12	70	33	120	45
管 理	190	112	3	0	193	112
折 衝 外 交	4	1	11	1	15	2
軽 作 業	87	35	84	42	171	77
サ ー ビ ス	37	20	210	167	247	187
そ の 他	1	0	0	0	1	0
計	647	257	426	260	1,073	517

## 【 参 考 】

- ① 年間就業実人員 893 人
- ② 月間就業実人員(平均) 751 人
- ③ 年間総就業延日人員 108,575 日
- ④ 年間配分金総額 390,143,642 円
- ⑤ 平均年間就業日数(③÷①) 121.58 日
- ⑥ 平均月間就業日数(③÷12÷②) 12.05 日
- ⑦ 平均配分金年額(④÷①) 436,890 円
- ⑧ 平均配分金月額(④÷12÷②) 43,291 円
- ⑨ 平均配分金日額(④÷③) 3,593 円

## 第2号議案

# 平成20年度 決算報告

### 1. 収支計算書

### 2. 財務諸表

- ① 貸借対照表
- ② 正味財産増減計算書
- ③ 財産目録



# 収支計算書

平成20年4月1日から平成21年3月31日まで

(単位:円)

科 目			当初予算額	補正予算額	流用・充当額	一般会計予算 (注)1による 財源充当額	予算現額	決算額	差 異
大	中	小 科 目							
I 事業活動収支の部									
1. 事業活動収入									
(1) 事業収入			460,553,000	0	0	0	460,553,000	436,083,306	24,469,694
① 受託事業収入			441,800,000	0	0	0	441,800,000	417,156,657	24,643,343
配分金収入			399,800,000	0	0	0	399,800,000	376,484,189	23,315,811
材料費等収入			12,900,000	0	0	0	12,900,000	12,706,071	193,929
事務費収入			29,100,000	0	0	0	29,100,000	27,966,397	1,133,603
② 独自事業収入			15,700,000	0	0	0	15,700,000	16,040,535	△ 340,535
配分金収入			14,200,000	0	0	0	14,200,000	13,659,453	540,547
材料費等収入			600,000	0	0	0	600,000	829,304	△ 229,304
事務費収入			900,000	0	0	0	900,000	1,551,778	△ 651,778
③ 家事援助研修委託収入			500,000	0	0	0	500,000	500,000	0
④ 寝具乾燥車両管理委託収入			2,553,000	0	0	0	2,553,000	2,386,114	166,886
(2) 会費収入			2,300,000	0	0	0	2,300,000	2,180,000	120,000
正会員会費収入			2,300,000	0	0	0	2,300,000	2,180,000	120,000
(3) 補助金等収入			75,764,000	△ 5,951,000	0	0	69,813,000	69,768,149	44,851
市補助金収入			65,214,000	△ 5,901,000	0	0	59,313,000	59,268,149	44,851
自主事業等開発推進事業費収入			0	0	0	0	0	0	0
連合交付金収入			10,400,000	0	0	0	10,400,000	10,400,000	0
安全対策事業助成金収入			150,000	△ 50,000	0	0	100,000	100,000	0
(4) 寄付金収入			1,000	0	0	0	1,000	0	1,000
寄付金収入			1,000	0	0	0	1,000	0	1,000
(5) 特定資産運用収入			20,000	0	0	0	20,000	38,281	△ 18,281
特定資産利息収入			20,000	0	0	0	20,000	38,281	△ 18,281
(6) 雑収入			110,000	0	0	0	110,000	317,514	△ 207,514
受取利息収入			10,000	0	0	0	10,000	53,849	△ 43,849
雑収入			100,000	0	0	0	100,000	263,665	△ 163,665
事業活動収入計			538,748,000	△ 5,951,000	0	0	532,797,000	508,387,250	24,409,750

(単位:円)

科 目			当初予算額	補正予算額	流用・充当額	一般会計予算 (注)1による 財源充当額	予算現額	決算額	差異
大	中	小科目							
2. 事業活動支出									
(1)事業費支出			442,751,000	169,000	63,955	0	442,983,955	412,025,733	30,958,222
受託事業費支出			412,700,000	0	0	0	412,700,000	384,085,974	28,614,026
配分金支出			399,800,000	0	0	0	399,800,000	376,484,189	23,315,811
材料費等支出			12,900,000	0	0	0	12,900,000	7,601,785	5,298,215
独自事業費支出			15,367,000	115,000	63,955	0	15,545,955	15,545,955	0
配分金支出			14,200,000	0	△ 540,547	0	13,659,453	13,659,453	0
材料費等支出			600,000	0	229,304	0	829,304	829,304	0
消耗品費支出			72,000	0	322,430	0	394,430	394,430	0
燃料費支出			240,000	0	△ 35,878	0	204,122	204,122	0
保険料支出			126,000	0	△ 85,130	0	40,870	40,870	0
修繕費支出			73,000	0	214,570	0	287,570	287,570	0
租税公課支出			26,000	0	300	0	26,300	26,300	0
手数料支出			10,000	0	△ 10,000	0	0	0	0
通信運搬費支出			0	115,000	△ 21,094	0	93,906	93,906	0
雑費支出			20,000	0	△ 10,000	0	10,000	10,000	0
普及啓発費支出			4,129,000	0	0	0	4,129,000	2,852,301	1,276,699
旅費交通費支出			396,000	0	187,000	0	583,000	583,000	0
消耗品費支出			465,000	0	0	0	465,000	227,056	237,944
印刷製本費支出			1,455,000	0	0	0	1,455,000	1,273,315	181,685
委託費支出			1,703,000	0	△ 187,000	0	1,516,000	766,830	749,170
賃借料支出			80,000	0	0	0	80,000	0	80,000
手数料支出			20,000	0	0	0	20,000	2,100	17,900
謝礼金支出			10,000	0	0	0	10,000	0	10,000
研修・講習費支出			870,000	0	0	0	870,000	182,211	687,789
会議費支出			15,000	0	2,280	0	17,280	17,280	0
消耗什器備品費支出			100,000	0	0	0	100,000	0	100,000
消耗品費支出			150,000	0	0	0	150,000	10,198	139,802
賃借料支出			20,000	0	0	0	20,000	0	20,000

(単位:円)

科 目		当初予算額	補正予算額	流用・充当額	一般会計予算 (注)1による 財源充当額	予算現額	決算額	差異	
大 中	小 科 目								
		諸謝金支出	550,000	0	△ 43,680	0	506,320	83,333	422,987
		委託費支出	30,000	0	41,400	0	71,400	71,400	0
		負担金支出	5,000	0	0	0	5,000	0	5,000
		就業開拓提供費 支出	7,239,000	54,000	0	0	7,293,000	7,093,925	199,075
		臨時雇賃金 支出	1,944,000	0	1,238,950	0	3,182,950	3,182,950	0
		旅費交通費 支出	360,000	0	△ 360,000	0	0	0	0
		会議費支出	0	0	0	0	0	0	0
		消耗什器備品 費支出	445,000	0	△ 318,470	0	126,530	126,530	0
		消耗品費支出	564,000	0	△ 261,438	0	302,562	302,562	0
		通信運搬費 支出	0	54,000	27,484	0	81,484	81,484	0
		修繕費支出	70,000	0	△ 23,455	0	46,545	46,545	0
		保険料支出	2,893,000	0	△ 147,890	0	2,745,110	2,745,110	0
		委託費支出	440,000	0	75,844	0	515,844	515,844	0
		租税公課支出	140,000	0	△ 49,600	0	90,400	90,400	0
		貸倒引当金 繰入額	283,000	0	△ 181,425	0	101,575	0	101,575
		未収金償却額	0	0	0	0	0	0	0
		雑費支出	100,000	0	0	0	100,000	2,500	97,500
		市委託事業運営費 支出	2,166,000	0	0	0	2,166,000	2,055,114	110,886
		通信運搬費 支出	120,000	0	22,542	0	142,542	142,542	0
		消耗品費支出	100,000	0	0	0	100,000	52,593	47,407
		燃料費支出	200,000	0	15,386	0	215,386	215,386	0
		賃借料支出	552,000	0	0	0	552,000	552,000	0
		委託費支出	500,000	0	0	0	500,000	500,000	0
		保険料支出	432,000	0	△ 37,928	0	394,072	357,534	36,538
		租税公課支出	52,000	0	0	0	52,000	51,800	200
		預託金支出	0	0	0	0	0	0	0
		修繕費支出	210,000	0	0	0	210,000	183,259	26,741
		安全就業等推進費 支出	280,000	0	0	0	280,000	210,253	69,747
		会議費支出	0	0	0	0	0	0	0

(単位:円)

科 目			当初予算額	補正予算額	流用・充当額	一般会計予算 (注)1による 財源充当額	予算現額	決算額	差異
大	中	小 科 目							
		旅費交通費支出	100,000	0	69,500	0	169,500	169,500	0
		消耗品費支出	130,000	0	△ 69,500	0	60,500	31,153	29,347
		印刷製本費支出	0	0	0	0	0	0	0
		賃借料支出	0	0	0	0	0	0	0
		諸謝金支出	50,000	0	0	0	50,000	9,600	40,400
		負担金支出	0	0	0	0	0	0	0
		自主事業等開発 推進事業費支出	0	0	0	0	0	0	0
		臨時雇賃金 支出	0	0	0	0	0	0	0
		消耗品費支出	0	0	0	0	0	0	0
		諸謝金支出	0	0	0	0	0	0	0
		委託費支出	0	0	0	0	0	0	0
(2)		管理費支出	108,459,000	△ 6,169,000	0	0	102,290,000	93,689,422	8,600,578
		人件費支出	83,233,000	△ 6,000,000	0	0	77,233,000	71,421,882	5,811,118
		職員基本給 支出	33,020,000	△ 5,000,000	△ 294,468	0	27,725,532	27,269,400	456,132
		職員特別給与 支出	0	11,740,000	0	0	11,740,000	11,339,182	400,818
		職員諸手当 支出	22,893,000	△ 15,740,000	294,468	0	7,447,468	7,447,468	0
		臨時雇賃金 支出	3,096,000	0	0	0	3,096,000	2,741,825	354,175
		法定福利費 支出	9,910,000	△ 1,000,000	0	0	8,910,000	8,900,832	9,168
		福利厚生費 支出	451,000	0	0	0	451,000	368,882	82,118
		非常勤報酬 支出	12,783,000	4,000,000	0	0	16,783,000	12,442,293	4,340,707
		退職給付支出	1,080,000	0	0	0	1,080,000	912,000	168,000
		管理運営費支出	24,426,000	△ 169,000	0	0	24,257,000	21,590,689	2,666,311
		会議費支出	1,372,000	0	0	0	1,372,000	1,048,051	323,949
		旅費交通費 支出	2,780,000	0	0	0	2,780,000	2,292,550	487,450
		通信運搬費 支出	3,158,000	△ 169,000	0	0	2,989,000	2,710,731	278,269
		消耗什器備品 費支出	800,000	0	△ 731,776	0	68,224	0	68,224
		消耗品費支出	1,908,000	0	0	0	1,908,000	1,381,604	526,396
		修繕費支出	730,000	0	0	0	730,000	379,882	350,118
		印刷製本費 支出	1,532,000	0	270,116	0	1,802,116	1,802,116	0



(単位:円)

科 目		当初予算額	補正予算額	流用・充当額	一般会計予算 (注)1による 財源充当額	予算現額	決算額	差異	
大 中	小 科 目								
		燃料費支出	264,000	0	0	0	264,000	222,752	41,248
		賃借料支出	4,489,000	0	0	0	4,489,000	4,352,562	136,438
		保険料支出	581,000	0	0	0	581,000	561,556	19,444
		手数料支出	355,000	0	0	0	355,000	259,940	95,060
		委託費支出	5,289,000	0	461,660	0	5,750,660	5,750,660	0
		租税公課支出	677,000	0	0	0	677,000	495,800	181,200
		負担金支出	291,000	0	0	0	291,000	271,500	19,500
		雑費支出	200,000	0	0	0	200,000	60,985	139,015
		会員福利厚生事業 費支出	800,000	0	0	0	800,000	676,851	123,149
		会議費支出	0	0	0	0	0	0	0
		旅費交通費 支出	740,000	0	0	0	740,000	646,851	93,149
		サークル活動 助成金支出	60,000	0	0	0	60,000	30,000	30,000
		30周年記念事業費 支出	0	0	0	0	0	0	0
		消耗品費支出	0	0	0	0	0	0	0
		印刷製本費 支出	0	0	0	0	0	0	0
		会議費支出	0	0	0	0	0	0	0
		旅費交通費 支出	0	0	0	0	0	0	0
		通信運搬費 支出	0	0	0	0	0	0	0
		委託費支出	0	0	0	0	0	0	0
		雑費支出	0	0	0	0	0	0	0
		事業活動支出計	551,210,000	△ 6,000,000	63,955	0	545,273,955	505,715,155	39,558,800
		事業活動収支差額	△ 12,462,000	49,000	△ 63,955	0	△ 12,476,955	2,672,095	△ 15,149,050
II 投資活動収支の部									
1. 投資活動収入									
		(1) 固定資産売却収入	0	0	0	0	0	0	0
		車両運搬具売却 収入	0	0	0	0	0	0	0
		(2) 保証金等戻り収入	10,000	0	0	0	10,000	0	10,000
		預託金戻り収入	10,000	0	0	0	10,000	0	10,000
		(2) 特定預金取崩収入	2,000	0	0	0	2,000	0	2,000

(単位:円)

科 目			当初予算額	補正予算額	流用・充当額	一般会計予算 (注)1による 財源充当額	予算現額	決算額	差異
大	中	小科目							
		減価償却引当資産 取崩収入	1,000	0	0	0	1,000	0	1,000
		退職給付引当資産 取崩収入	1,000	0	0	0	1,000	0	1,000
		財政運営資金積立 資産取崩収入	0	0	0	0	0	0	0
		投資活動収入計	12,000	0	0	0	12,000	0	12,000
2. 投資活動支出									
	(1)	固定資産取得支出	50,000	0	0	0	50,000	0	50,000
		車輜運搬具購入 支出	0	0	0	0	0	0	0
		什器備品購入支出	50,000	0	0	0	50,000	0	50,000
	(2)	保証金等支出	14,000	0	0	0	14,000	0	14,000
		預託金支出	14,000	0	0	0	14,000	0	14,000
	(3)	特定預金支出	2,000,000	0	0	0	2,000,000	1,882,883	117,117
		減価償却引当資産 取得支出	1,900,000	0	0	0	1,900,000	1,882,883	17,117
		30周年記念行事	0	0	0	0	0	0	0
		退職給付引当資産 取得支出	100,000	0	0	0	100,000	0	100,000
		財政運営資金積立 資産取得支出	0	0	0	0	0	0	0
		投資活動支出計	2,064,000	0	0	0	2,064,000	1,882,883	181,117
		投資活動収支差額	△ 2,052,000	0	0	0	△ 2,052,000	△ 1,882,883	△ 169,117
Ⅲ財務活動収支の部									
		1.財務活動収入	0	0	0	0	0	0	0
		2.財務活動支出	0	0	0	0	0	0	0
		財務活動収支差額	0	0	0	0	0	0	0
	Ⅳ.	予備費支出	2,486,000	1,326,000	△ 63,955	0	3,748,045	0	3,748,045
		当期収支差額	△ 17,000,000	△ 1,277,000	0	0	△ 18,277,000	789,212	△ 19,066,212
		前期繰越収支差額	17,000,000	1,277,000	0	0	18,277,000	18,277,469	△ 469
		次期繰越収支差額	0	0	0	0	0	19,066,681	△ 19,066,681

## 収支計算書に対する注記

### 1. 資金の範囲

資金の範囲には、現金預金、未収金、立替金、仮払金、未払金、前受金、預り金を含めている。

なお、前期末及び当期末残高は、下記2. に記載するとおりです。

### 2. 次期繰越収支差額に含まれる資産及び負債の内訳

(単位:円)

科 目	前期末残高	当期末残高
現金預金	27,576,614	29,956,043
未収金	37,073,401	36,621,836
貸倒引当金	△ 258,030	△ 254,411
	36,815,371	36,367,425
立替金	8,000	0
仮払金	0	0
合 計	64,399,985	66,323,468
未払金	37,810,223	40,761,983
前受金	143,260	44,760
預り金	8,169,033	6,450,044
合 計	46,122,516	47,256,787
次期繰越収支差額	18,277,469	19,066,681

### 3. 科目間の流用及び予備費の使用について

#### (1) 科目間の流用

収支計算書において、当初予算額に対応して記載しております。

#### (2) 予備費の使用

予備費の使用は以下のとおりです。

(単位:円)

科 目	金 額
事業費支出—独自事業費支出	63,955
合 計	63,955

貸借対照表

平成21年3月31日現在

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
<b>I 資産の部</b>			
1. 流動資産			
現金預金	29,956,043	27,576,614	2,379,429
未収金	36,621,836	37,073,401	△451,565
貸倒引当金	△254,411	△258,030	3,619
	36,367,425	36,815,371	△447,946
立替金	0	8,000	△8,000
仮払金	0	0	0
流動資産合計	66,323,468	64,399,985	1,923,483
2. 固定資産			
(1) 特定資産			
減価償却引当資産	17,548,287	15,665,404	1,882,883
財政運営資金積立資産	0	0	0
退職給付引当資産	3,933,746	3,933,746	0
特定資産合計	21,482,033	19,599,150	1,882,883
(2) その他固定資産			
付属建物	990,000	990,000	0
付属建物減価償却累計額	△950,398	△940,500	△9,898
	39,602	49,500	△9,898
車輛運搬具	11,909,216	11,909,216	0
車輛運搬具減価償却累計額	△10,172,270	△9,164,423	△1,007,847
	1,736,946	2,744,793	△1,007,847
什器備品	7,461,777	7,461,777	0
什器備品減価償却累計額	△6,425,619	△5,560,481	△865,138
	1,036,158	1,901,296	△865,138
預託金	57,450	57,450	0
電話加入権	386,500	386,500	0
その他固定資産合計	3,256,656	5,139,539	△1,882,883
固定資産合計	24,738,689	24,738,689	0
資 産 合 計	91,062,157	89,138,674	1,923,483
<b>II 負債の部</b>			
1. 流動負債			
未払金	40,761,983	37,810,223	2,951,760
前受金	44,760	143,260	△98,500
預り金	6,450,044	8,169,033	△1,718,989
流動負債合計	47,256,787	46,122,516	1,134,271
2. 固定負債			
退職給付引当金	3,933,746	3,933,746	0
固定負債合計	3,933,746	3,933,746	0
負 債 合 計	51,190,533	50,056,262	1,134,271
<b>III 正味財産の部</b>			
1. 指定正味財産	0	0	0
2. 一般正味財産	39,871,624	39,082,412	789,212
(うち特定資産への充当額)	(△17,548,287)	(△15,665,404)	(△1,882,883)
正味財産 合計	39,871,624	39,082,412	789,212
負債及び正味財産 合計	91,062,157	89,138,674	1,923,483

正味財産増減計算書  
平成20年4月1日から平成21年3月31日まで

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
①受託事業収益	417,156,657	404,540,547	12,616,110
受取配分金	376,484,189	366,128,427	10,355,762
受取材料費等	12,706,071	11,442,545	1,263,526
受取事務費	27,966,397	26,969,575	996,822
②独自事業収益	16,040,535	16,863,835	△823,300
受取配分金	13,659,453	14,968,478	△1,309,025
受取材料費等	829,304	846,841	△17,537
受取事務費	1,551,778	1,048,516	503,262
③家事援助研修委託事業収益	500,000	500,000	0
受取家事援助研修委託費	500,000	500,000	0
④寝具乾燥車両管理委託事業収益	2,386,114	2,313,028	73,086
受取寝具乾燥車両管理委託費	2,386,114	2,313,028	73,086
⑤受取会費	2,180,000	2,110,000	70,000
正会員受取会費	2,180,000	2,110,000	70,000
⑥受取補助金等	69,768,149	79,424,000	△9,655,851
受取市補助金	59,268,149	65,214,000	△5,945,851
受取連合交付金	10,400,000	12,500,000	△2,100,000
受取自主事業等開発推進事業費	0	1,560,000	△1,560,000
受取安全対策事業助成金	100,000	150,000	△50,000
⑦特定資産運用益	38,281	10,577	27,704
特定資産受取利息	38,281	10,577	27,704
⑧雑収益	317,514	470,475	△152,961
受取利息	53,849	61,605	△7,756
雑収益	263,665	408,870	△145,205
経常収益計	508,387,250	506,232,462	2,154,788
(2) 経常費用			
①事業費	412,025,733	404,158,914	7,866,819
受託事業費	384,085,974	375,372,548	8,713,426
支払配分金	376,484,189	366,128,427	10,355,762
支払材料費等	7,601,785	9,244,121	△1,642,336
独自事業費	15,545,955	16,408,815	△862,860
支払配分金	13,659,453	14,968,478	△1,309,025
支払材料費等	829,304	846,841	△17,537
消耗品費	394,430	347,235	47,195
燃料費	204,122	225,991	△21,869
支払保険料	40,870	10,270	30,600
修繕費	287,570	0	287,570
租税公課	26,300	0	26,300
手数料	0	0	0
通信運搬費	93,906	0	93,906
雑費	10,000	10,000	0
普及啓発費	2,852,301	4,102,287	△1,249,986
旅費交通費	583,000	458,000	125,000
消耗品費	227,056	242,995	△15,939
印刷製本費	1,273,315	1,797,840	△524,525
委託費	766,830	1,603,452	△836,622

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
賃借料	0	0	0
手数料	2,100	0	2,100
謝礼金	0	0	0
研修・講習費	182,211	81,358	100,853
会議費	17,280	16,158	1,122
消耗品費	10,198	0	10,198
諸謝金	83,333	45,000	38,333
訓練委託費	71,400	20,200	51,200
就業開拓提供費	7,093,925	4,453,907	2,640,018
臨時雇賃金支出	3,182,950		3,182,950
消耗什器備品費	126,530	117,015	9,515
消耗品費	302,562	236,275	66,287
通信運搬費支出	81,484		81,484
修繕費	46,545	16,100	30,445
保険料	2,745,110	2,844,150	△99,040
委託費支出	515,844		515,844
租税公課	90,400	107,600	△17,200
貸倒引当金繰入額	0	258,030	△258,030
未収金償却額	0	874,737	△874,737
雑費支出	2,500	0	2,500
市委託事業運営費	2,055,114	1,982,028	73,086
通信運搬費	142,542	132,499	10,043
消耗品費	52,593	42,626	9,967
燃料費	215,386	176,854	38,532
賃借料	552,000	552,000	0
委託費	500,000	500,000	0
保険料	357,534	422,708	△65,174
租税公課	51,800	51,800	0
修繕費	183,259	103,541	79,718
安全就業等推進費	210,253	107,131	103,122
会議費	0	0	0
旅費交通費	169,500	81,000	88,500
消耗品費	31,153	11,731	19,422
諸謝金	9,600	14,400	△4,800
自主事業等開発推進事業費支出	0	1,650,840	△1,650,840
時雇賃金支出	0	220,400	△220,400
消耗品費支出	0	252,446	△252,446
諸謝金支出	0	492,750	△492,750
委託費支出	0	685,244	△685,244
②管理費	95,572,305	120,218,322	△24,646,017
人件費	71,421,882	76,523,649	△5,101,767
職員基本給	27,269,400	26,759,900	509,500
職員特別給与	11,339,182	0	11,339,182
職員諸手当	7,447,468	21,319,396	△13,871,928
臨時雇賃金	2,741,825	4,489,845	△1,748,020
法定福利費	8,900,832	8,570,445	330,387
福利厚生費	368,882	150,365	218,517
嘱託等報酬	12,442,293	14,321,698	△1,879,405
退職給付費用	912,000	912,000	0
管理運営費	23,473,572	41,469,825	△17,996,253
会議費	1,048,051	886,762	161,289

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
旅費交通費	2,292,550	2,316,030	△23,480
通信運搬費	2,710,731	3,342,970	△632,239
消耗什器備品費	0	161,430	△161,430
消耗品費	1,381,604	1,650,344	△268,740
修繕費	379,882	734,162	△354,280
印刷製本費	1,802,116	1,171,777	630,339
燃料費	222,752	209,979	12,773
賃借料	4,352,562	4,382,783	△30,221
保険料	561,556	648,762	△87,206
手数料	259,940	283,782	△23,842
委託費	5,750,660	21,557,044	△15,806,384
租税公課	495,800	1,052,200	△556,400
支払負担金	271,500	284,500	△13,000
什器備品減価償却費	865,138	970,228	△105,090
車両運搬具減価償却額	1,007,847	1,395,227	△387,380
付属建物減価償却額	9,898	49,500	△39,602
雑費	60,985	372,345	△311,360
会員福利厚生事業費	676,851	573,920	102,931
旅費交通費	646,851	543,920	102,931
サークル活動助成金	30,000	30,000	0
30周年記念事業費	0	1,650,928	△1,650,928
会議費	0	27,848	△27,848
印刷製本費	0	1,110,000	△1,110,000
旅費交通費	0	104,000	△104,000
委託費	0	409,080	△409,080
経常費用計	507,598,038	524,377,236	△16,779,198
当期経常増減額	789,212	△18,144,774	18,933,986
2. 経常外増減の部			0
(1) 経常外収益			0
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			0
固定資産売却損	0	0	0
車輛運搬具売却損	0	0	0
固定資産除却損	0	179,618	△179,618
什器備品除却損	0	179,618	△179,618
経常外費用計	0	179,618	△179,618
当期経常外増減額	0	△179,618	179,618
当期一般正味財産増減額	789,212	△18,324,392	19,113,604
一般正味財産期首残高	39,082,412	57,406,804	△18,324,392
一般正味財産期末残高	39,871,624	39,082,412	789,212
II 指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	39,871,624	39,082,412	789,212

## 財務諸表に対する注記

### 1. 重要な会計方針

- (1) 固定資産の減価償却の方法  
定額法によっております。
- (2) 引当金の計上基準  
貸倒引当金 …期末債権残高に一定率を乗じて算出した金額を計上しております。  
退職給付引当金…期末退職給付の要支給額に相当する金額から、中小企業退職金共済給付額を控除した金額を計上しております。
- (3) リース取引の処理方法  
リース会計基準適用初年度開始前の所有権移転外ファイナンスリース取引については引き続き、通常の貸借取引に係る方法に準じた会計処理によっております。
- (4) その他  
消費税の会計処理は、税込方式によっております。

### 2. 特定資産の増減額及びその残高

特定資産の増減額及びその残高は、次のとおりであります。

科 目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
減価償却引当資産	15,665,404	1,882,883	0	17,548,287
財政運営資金積立資産	0	0	0	0
退職給付引当資産	3,933,746	0	0	3,933,746
合 計	19,599,150	1,882,883	0	21,482,033

### 3. 特定資産の財源等の内訳

特定資産の財源等の内訳は、次のとおりであります。

科 目	当期末残高	(うち指定正味財産からの充当額)	(うち一般正味財産からの充当額)	(うち負債に対応する額)
減価償却引当資産	17,548,287	—	(17,548,287)	—
財政運営資金積立資産	—	—	—	—
退職給付引当資産	3,933,746	—	—	(3,933,746)
合 計	21,482,033	—	(17,548,287)	(3,933,746)

### 4. 担保に供している資産

該当ありません。

### 5. 保証債務等の偶発債務

該当ありません。



6. 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりであります。

補助金等の名称	交付者	前期末 残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高	貸借対照表上 の記載区分
(補助金)						
市補助金	武蔵野市	0	59,268,149	59,268,149	0	—
自主事業等開発推進事業費	武蔵野市	0		0	0	—
連合交付金	(財)東京しごと財団	0	10,400,000	10,400,000	0	—
(助成金)						
安全対策事業助成金	(財)東京しごと財団	0	100,000	100,000	0	—
合 計		0	69,768,149	69,768,149	0	—

7. リース取引関係

(1) リース物件の取得価額相当額、減価償却累計額及び期末残高相当額

	什器備品
取得価額相当額	11,305,887
減価償却累計額相当額	9,587,397
期末残高相当額	1,718,490

(2) 未経過リース料期末残高相当額

	1年以内	1年超	合計
未経過リース料期末残高相当額	1,062,711	727,214	1,789,925

(3) 当期の支払リース料、減価償却費相当額及び支払利息相当額

支払リース料	3,040,380
減価償却費相当額	2,859,042
支払利息相当額	108,548

(4) 減価償却費相当額の算定方法

リース期間を耐用年数とし、残存価額を零とする定額法により算出しております。

(5) 利息相当額の算定方法

リース料総額とリース物件の取得価額相当額との差額を利息相当額とし、各年度への配分方法については、利息法によっております。

8. 退職給付関係

(1) 採用している退職給付制度の概要

退職金規程に基づく退職一時金制度を採用しております。

(2) 退職給付債務及びその内訳

①退職給付債務	3,933,746
②退職給付引当金	3,933,746

(3) 退職給付費用に関する事項

①中小企業退職金共済掛金	912,000
②退職給付費用	912,000

(4) 退職給付債務等の計算の基礎に関する事項

退職給付債務の算定にあたり、簡便法を採用しており、退職給付に係る期末自己都合要支給額から中小企業退職金共済給付額を除いた金額を退職給付引当金に計上しております。

9. 関連当事者との取引の内容

該当ありません。

10. 重要な後発事象

該当ありません。

財 産 目 録

平成21年3月31日 現在

(単位：円)

科 目	金 額		額
<b>I 資産の部</b>			
1. 流動資産			
現金 現金手許有高	620,947		
郵便振替口座	1,456,050		
普通預金 三菱東京UFJ銀行吉祥寺支店	16,730,295		
多摩信用金庫武蔵野支店	2,346,914		
三井住友銀行三鷹支店	2,144,357		
東京都民銀行武蔵野支店	947,129		
三菱UFJ信託銀行吉祥寺支店	154,251		
多摩信用金庫境支店 (駐輪業務)	1,557,600		
三井住友銀行三鷹支店 (駐輪業務)	3,998,500		
未収金 事業収入 武蔵野市他	36,367,425		
立替金	0		
仮払金	0		
流動資産合計		66,323,468	
2. 固定資産			
附属建物 物置2棟	39,602		
車両運搬具 トラック2台、ワゴン1台、軽3台	1,736,946		
什器備品 パソコン他	1,036,158		
預託金	57,450		
電話加入権 電話5本	386,500		
減価償却引当預金			
定期預金 三菱UFJ信託銀行吉祥寺支店	17,548,287		
財政運営資金積立預金			
普通預金 三菱UFJ信託銀行吉祥寺支店	0		
職員退職金引当預金			
定期預金 三菱UFJ信託銀行吉祥寺支店	3,933,746		
固定資産合計		24,738,689	
資産合計			91,062,157
<b>II 負債の部</b>			
1. 流動負債			
未払金 3月分配分金他	40,761,983		
前受金 パソコン講習申込金他	44,760		
預り金 社会保険料他	6,450,044		
流動負債合計		47,256,787	
2. 固定負債			
退職給与引当金	3,933,746		
固定負債合計		3,933,746	
負債合計			51,190,533
正味財産			39,871,624

## 固 定 資 産 一 覧 表

21年3月31日現在

(付属建物)

品 名	数量	取得価額	当期減価償却額	減価償却累計額	帳簿価額	備 考
付 属 建 物	1	570,000	5,699	547,199	22,801	リサイクル用物置 1棟
付 属 建 物	1	420,000	4,199	403,199	16,801	用具等保管用物置 1棟
計		990,000	9,898	950,398	39,602	

(車両運搬具)

品 名	数量	取得価額	当期減価償却額	減価償却累計額	帳簿価額	備 考
軽 貨物自動車	1	1,221,935	12,220	1,173,058	48,877	軽ワンボックス (エブリ660cc)
貨物自動車	1	1,143,650	11,437	1,097,904	45,746	ワンボックス 1800DX
貨物自動車	1	1,933,218	19,332	1,855,889	77,329	トラック 1.3t
貨物自動車	1	1,988,650	19,887	1,909,104	79,546	トラック 1.5t
軽トラック	1	869,643	43,482	826,161	43,482	軽トラック (クラブ660cc)
軽 貨物自動車	1	1,024,620	230,539	764,804	259,816	軽ワンボックス (ハイゼット660cc)
貨物自動車	1	3,727,500	670,950	2,545,350	1,182,150	布団乾燥車
計		11,909,216	1,007,847	10,172,270	1,736,946	

## (什器備品)

品名	数量	取得価額	当期減価償却額	減価償却累計額	帳簿価額	備考
レジスター	1	218,085	2,181	209,361	8,724	リサイクル用
パソコン	2	407,694	73,385	220,155	187,539	FMV-NB15BP NEC PC-LL7006D
壁面耐火収納庫	1	309,000	15,450	293,550	15,450	SFG-11C
ガス給湯器	1	231,000	2,309	221,759	9,241	リサイクル用
パソコン	1	509,850	5,099	489,456	20,394	ノートPC
机・イス	1式	283,250	2,833	271,920	11,330	職員用事務イス
プレントロリ	1	340,930	3,410	327,293	13,637	荷物吊上げ機
研修用パソコン	11	3,297,714	593,588	2,770,077	527,637	FMV-820NUB
拡大印刷機	1	651,504	117,270	557,033	94,471	hp design jet500B0
パソコン	1	220,500	39,690	112,455	108,045	ホームページ専用PC
計		7,461,777	865,138	6,425,619	1,036,158	
総合計		20,360,993	1,882,883	17,548,287	2,812,706	

# 監 查 報 告



# 監 査 報 告 書

平成21年5月 日

社団法人  
武蔵野市シルバー人材センター  
会 長 森 田 良 國 殿

社団法人  
武蔵野市シルバー人材センター

監 事 田 中 大 観 ㊞

監 事 永 井 雄 太 郎 ㊞

私達監事は、社団法人武蔵野市シルバー人材センターの平成20年度における会計及び業務の監査を行い、次のとおり報告する。

## 1. 監査の方法と概要

- (1) 会計監査について、会計帳票及び関係書類の閲覧など、必要と思われる監査手続きを用いて、財務諸表及び収支計算書の正確性を検討した。
- (2) 業務監査については、理事から実施事業の報告を聴取し、関係書類の閲覧など必要と思われる監査手続きを用いて、業務執行の妥当性を検討した。

## 2. 監査意見

- (1) 社団法人武蔵野市シルバー人材センターの平成20年度の財務諸表は、一般に公正妥当と認められる公益法人会計基準に準拠しており、社団法人武蔵野市シルバー人材センターの正味財産増減の状況及び財政状態を適正に表示しているものと認める。
- (2) 収支計算書は、「公益法人会計における内部管理事項について」に従って、社団法人武蔵野市シルバー人材センターの収支の状況を適正に表示しているものと認める。
- (3) 社団法人武蔵野市シルバー人材センターの平成20年度事業報告書の内容は真実であると認める。
- (4) 社団法人武蔵野市シルバー人材センターの理事の業務執行に関する不正の行為又は法令もしくは定款に違反する重大な事実はないと認める。

以上





第3号議案

平成21年度 第1回収入支出補正予算



## 平成21年度 第1回収入支出補正予算について

平成21年度社団法人武蔵野市シルバー人材センターの第1回収入支出補正予算を次のとおり定めるものとする。

### 1. 投資活動収支の部

#### (1) 投資活動収入

車両2台を除却するため、特定預金取崩収入の減価償却引当資産取崩収入に、3,007千円増額し、投資活動収入合計額を3,019千円とする。

#### (2) 投資活動支出

車両購入に伴い、固定資産取得支出の車両運搬具購入支出に1,570千円を追加し、投資活動支出合計額を3,234千円とする。

### 2. 予備費支出の部

予備費支出を14,003千円増額し、予備費支出合計を16,117千円とする。

### 3. 前期繰越額

前期繰越額の確定により、前期繰越収支差額を増額する。

### 4. 収入支出予算の補正科目及び金額、並びに補正後の金額は別記によるものとする。

# 平成21年度 第1回収入支出補正予算書

平成21年4月1日から平成22年3月31日まで

(単位:千円)

科 目		予算額	補正予算額	合計額	備 考
大	中 小 科 目				
<b>I 事業活動収支の部</b>					
<b>1. 事業活動収入</b>					
	(1) 事業収入	450,153	0	450,153	
	① 受託事業収入	427,700	0	427,700	
	② 独自事業収入	19,400	0	19,400	
	③ 家事援助研修委託収入	500	0	500	
	④ 寝具乾燥車両管理委託収入	2,553	0	2,553	
	(2) 会費収入	2,540	0	2,540	
	(3) 補助金等収入	69,705	0	69,705	
	(4) 寄付金収入	0	0	0	
	(5) 特定資産運用収入	30	0	30	
	(6) 雑収入	300	0	300	
	事業活動収入計	522,728	0	522,728	
<b>2. 事業活動支出</b>					
	(1) 事業費支出	432,018	0	432,018	
	受託事業費支出	398,700	0	398,700	
	独自事業費支出	19,866	0	19,866	
	普及啓発費支出	3,458	0	3,458	
	研修・講習費支出	560	0	560	
	就業開拓提供費支出	6,988	0	6,988	
	市委託事業運営費支出	2,166	0	2,166	
	安全就業等推進費支出	280	0	280	
	自主事業開発推進事業費支出	0	0	0	
	(2) 管理費支出	93,444	0	93,444	
	人件費支出	73,448	0	73,448	
	管理運営費支出	19,258	0	19,258	
	会員福利厚生事業費支出	738	0	738	
	事業活動支出計	525,462	0	525,462	
	事業活動収支差額	△ 2,734	0	△ 2,734	
<b>II 投資活動収支の部</b>					
<b>1. 投資活動収入</b>					
	(1) 固定資産売却収入	0	0	0	
	車両運搬具売却収入	0	0	0	
	(2) 保証金等戻り収入	10	0	10	
	預託金戻り収入	10	0	10	
	(3) 特定預金取崩収入	2	3,007	3,009	
	減価償却引当資産取崩収入	1	3,007	3,008	車両買換えによる取崩(2台除却)
	退職給付引当資産取崩収入	1	0	1	
	財政運営資金積立資産取崩収入	0	0	0	
	投資活動収入計	12	3,007	3,019	

(単位:千円)

科 目		予算額	補正予算額	合計額	備 考
大	中				
2. 投資活動支出					
(1) 固定資産取得支出		50	1,570	1,620	
	車輦運搬具購入支出	0	1,570	1,570	トラック1台購入
	什器備品購入支出	50		50	
(2) 保証金等支出		14	0	14	
	預託金支出	14		14	
(3) 特定預金支出		1,600	0	1,600	
	減価償却引当資産取得支出	1,500		1,500	
	退職給付引当資産取得支出	100		100	
	財政運営資金積立資産取得支出	0	0	0	
投資活動支出計		1,664	1,570	3,234	
投資活動収支差額		△ 1,652	1,437	△ 215	
Ⅲ 財務活動収支の部					
1. 財務活動収入		0	0	0	
2. 財務活動支出		0	0	0	
財務活動収支差額		0	0	0	
IV. 予備費支出		2,114	14,003	16,117	
予備費支出		2,114	14,003	16,117	
当期収支差額		△ 6,500	△ 12,566	△ 19,066	
前期繰越収支差額		6,500	12,566	19,066	
次期繰越収支差額		0	0	0	





### シルバー人材センターシンボルマーク

このマークは、全国のシルバー人材センターで働く高齢者が広く連携し、共に働き、共に助け合っていくことをめざして製作したものです。

デザインはシルバー (Silver) の「S」とセンター (Center) の「C」で飛躍する鳥と、動き出す人の姿を表現しています。

