

平成24年度 定時総会議案書

日 時 平成24年 6月19日 (火)
午後 1時

会 場 武蔵野公会堂 ホール



公益社団法人 武蔵野市シルバー人材センター

公益社団法人 武蔵野市シルバー人材センター
平成24年度 定 時 総 会

次 第

1. 開会挨拶
2. 会長挨拶
3. 来賓祝辞
武蔵野市長 邑上 守正 氏
市議会議長 きくち 太郎 氏
都議会議員 松下 玲子 氏
武蔵野市老人クラブ 連合会
会長 藤澤 栄一 氏
4. 役員表彰
5. 議決権数の報告（定足数確認）
6. 議長選任
7. 報告事項
(1) 監 査 報 告
(2) 平成23年度事業報告
8. 議決事項
第1号議案 平成23年度決算の承認の件
第2号議案 理事2名の選任の件
9. 閉会挨拶

報告事項 (1)

監查報告

監査報告書

平成24年5月16日

公益社団法人
武蔵野市シルバー人材センター
会長 森田 良國 殿

公益社団法人
武蔵野市シルバー人材センター

監事 佐久間 敏郎 ㊟

監事 永井 雄太郎 ㊟

私達は、公益社団法人武蔵野市シルバー人材センターの平成23年度における会計及び業務の監査を行い、次のとおり報告する。

1. 監査の方法の概要

各監事は、理事及び使用人等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事及び使用人等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、業務及び財産の状況を調査した。

以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告について検討した。

さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該事業年度に係る計算書類(貸借対照表及び正味財産増減計算書)及びその附属明細書並びに財産目録について検討した。

2. 監査の結果

- (1) 公益社団法人武蔵野市シルバー人材センターの平成23年度の計算書類及びその附属明細書並びに財産目録は、法人の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に示しているものと認める。
- (2) 公益社団法人武蔵野市シルバー人材センターの平成23年度の事業報告は、法令もしくは定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認める。

以上

報告事項 (2)

平成 2 3 年度事業報告

平成23年度 事業報告

はじめに

社団法人武蔵野市シルバー人材センターは、昨年4月に公益社団法人となり1年が経過いたしました。平成22年9月に臨時総会で選任された新役員とともにスタートした理事会は様々な案件を検討し、また、部会や委員会も活発に活動をしてまいりました。契約実績は東日本大震災の影響があったにもかかわらず、前年度の実績を上回ることができました。

平成23年度は社会奉仕活動として新たに公立小学校への雑巾の寄贈などを行い、また平成22年度末に実施したアンケートへの対応を行うなど会員の意見を取り入れながら実施してまいりました。会員の皆さんには大震災への義援金、雑巾の寄贈、アンケートへの協力など様々な協力をいただき本当にありがとうございました。

事業実施報告

1. 平成23年度の事業目標

平成23年度は大震災の影響を受け、契約実績は伸び悩みましたが本年に入ってから徐々に回復しこの3月の契約実績は前年比8.6%増と大幅な増加をしております。事業目標は会員数1,330人、受託件数9,120件、就業延べ人員11,690人、契約金額464,400千円、就業率80%、就業実人員1,064人を掲げましたが、結果は会員数1,242人、受託件数8,784件、就業延べ人員9,219人、契約金額435,408千円、就業率80.3%、就業実人員997人となり就業率を除きいずれも目標に届かない結果となりました。

2. 就業機会の開拓及び提供

- (1) 役員及び職員により、発注先である大学や病院などを訪問し、受注拡大に努めました。
- (2) センターチラシの全戸配付、メディアやホームページを活用し、就業開拓に努めました。
- (3) 適正就業による仕事の分かち合いを実施し、就業会員の拡大に努めました。
- (4) 発注先の要望等を取り入れ、継続的な受注の確保に努めました。
- (5) 就業機会を会員に広く提供するため、適正就業ニュースを月2回発行しました。
- (6) 当センターの独自事業として、リサイクル事業・補習教室・手芸小物販売・PC教室の各グループが販売及び受講者の増加に努めました。(資料1~4)

3. 研修・講習会

(1) 会員研修

就業機会の拡大と業務に従事する場合に必要な知識や技能の向上を図るため、下記の研修会(講習会)に参加及び実施をしました。

- 東京しごと財団主催：(就業支援講習：植木、ふすま、PC、待遇等)
- 第5地域SC主催：(家事援助、待遇)

○武蔵野市S C主催：(地域班研修、未就業者フォローアップ、家事援助)

(2) 役員研修

センターの運営にあたる役員の役割と事業発展の方向について知識や情報を得るため下記の研修会等に参加及び実施しました。

○東京しごと財団主催：(新任理事研修、監事研修、就業開拓、経営管理、請負契約、総会運営、不当要求防止等)

○第5地域S C主催：(理事研修、三役研修、適正就業)

○武蔵野市S C主催：(理事の役割)

(3) 職員研修

センター職員として必要な知識・情報を得るとともに、自らの職務に対する意識の向上と日常業務の円滑な遂行のため、下記の研修会等に参加しました。

○東京しごと財団主催：(契約事務、決算実務、総会運営、公益法人会計、広報、簿記入門等)

○第5地域S C主催：(業務別担当者、保険事務)

4. 社会奉仕活動

(1) 武蔵野市主催の市内一斉清掃及び駅前周辺清掃に、理事・班長・会員が参加しました。

(2) 東京大マラソン祭りの環境ボランティアに参加しました。

(3) 市報配付会員が一斉に市内の隅々まで配付することにより、安全対策に協力しました。

(4) コーラスグループによる福祉施設等の訪問を実施しました。

(5) 公立小学校への雑巾寄贈を会員に呼びかけ、1,151枚寄贈しました。

(6) 東日本大震災避難者の支援としてリサイクル家具の無償貸与をしました。

5. 調査研究

(1) 毎月の就業実績を理事会等に報告し、事業運営の資料としました。

(2) 適正就業の実施により長期間・長時間就業者の状況を調査し、交替会員や新規入会会員への情報提供を行ないました。

(3) 近隣地区センターの事業実績と当センターの状況を調査し、事業改善の検討をしました。

(4) 平成22年度に実施した発注者及び会員アンケート調査を分析し、要望に応じた事業を検討しました。

6. 相談業務

(1) 高齢者の就業に関する相談を、事務局窓口で随時行ないました。

(2) 入会を希望する市民に、センターの説明会を毎月2回開催し、就業に関する相談を行ないました。

(3) 地域毎に開催される会員連絡会等において、就業における事例等を聞きながら、就業状況の改善に努めました。

(4) 会員が円滑に就業するため、役員及び職員が随時相談を行ないました。

(5) 武蔵野税務署の協力をいただき、配分金に対する税務相談と確定申告手続会を実施しました。

7. 情報の収集及び提供

- (1) 武蔵野市及び関係団体の会議等に役職員が出席し、高齢者の就業に関する情報収集に努めました。
- (2) 東京しごと財団及び関係団体の資料等により、情報の収集と提供に努めました。
- (3) 会員の拡充と就業開拓の宣伝チラシを作成し、市内全戸に配付及び各コミセン文化祭等で配付しました。
- (4) 武蔵野市報を活用し、毎月、入会説明会、各種講習会の案内、補習教室やパソコン教室の生徒募集、就業拡大のための受託業務案内など、広く市民や事業所等に宣伝しました。
- (5) センターフェアを10月に開催し、会員作品の展示と模擬店によるフェアは、市民との交流の場となり、活力あるセンターとしての宣伝効果を図りました。
- (6) 武蔵野市及び市内の諸団体が行う、桜まつり、青空市、駅前清掃、コミセン文化祭などの行事に参加し、PR活動を行いました。
- (7) センターの会報「絆」を年4回発行し、会員及び関係各所にセンターの活動状況等の情報を提供しました。
- (8) むさしのFM及びケーブルテレビへ情報を提供し、宣伝活動に努めました。
- (9) センターのホームページを活用し、センター利用者のための情報の提供、会員の入会案内、センター紹介等を行ないました。

8. 安全就業対策の推進について

会員が安全に就業するために、安全管理委員と安全対策推進員を中心に、会員の安全及び健康に関して下記の取り組みを行ないました。

- (1) 安全管理委員会の開催、7月と12月の安全就業強化月間には、会員向け自転車無料点検、安全パトロールによる就業現場への巡回、武蔵野消防署による「AED講習会」の実施、安全就業標語の募集と表彰及び掲載、東京しごと財団に依頼し「転倒予防講習会」を実施しました。
- (2) 関係団体の主催する安全就業推進大会及び研修会に参加しました。
 - 安全管理委員勉強会 ○安全リーダー研修会 ○安全就業推進のつどい
 - 安全就業推進連絡拡大会議 ○連合実践フォーラム
- (3) 平成23年度は、傷害事故11件、賠償事故7件が発生しました。

9. 管理運営

(1) 総会

種別	年月日・会場	主 な 内 容
定時総会	23.6.17(金) 武蔵野公会堂 ホール	報告事項 監査報告 監事 平成22年度事業報告 公益社団法人の認定と登記 就業規約の改正及び配分金規約の廃止 第1号議案 平成22年度決算報告の承認

(2) 理事会

第1回	平成23年4月1日(金)
理事会決議による、会長・副会長・常務理事の選定	
議決事項	入会会員の承認・平成23年度事業計画及び収支予算
協議事項	専門部会・委員会構成委員の選出・職群担当理事の選出
第2回	平成23年4月21日(木)
議決事項	入会会員の承認・役員表彰
協議事項	平成23年度定時総会の対応・市内清掃の募集
報告事項	業務報告・事業実績報告・公益社団法人の認定と登記 専門部会等報告
第3回	平成23年5月24日(火)
議決事項	入会会員の承認・保存文書の廃棄・定時総会に付議する議題
協議事項	センターフェアの実施・東日本大震災避難者への支援
報告事項	監査報告・業務報告・事業実績報告・安全管理委員の任命・ 専門部会等報告・仕事別会議報告
第4回	平成23年6月23日(木)
議決事項	入会会員の承認・規程等の改正・会費未納者の取り扱い
協議事項	総会運営の反省
報告事項	業務報告・事業実績報告・専門部会等報告・地区会員連絡会報告
第5回	平成23年7月28日(木)
議決事項	入会会員の承認・規程等の制定及び改正
報告事項	業務報告・事業実績報告・第1四半期収支状況・ シルバースポーツ大会実行委員の推薦・専門部会等報告 ・地区会員連絡会報告
第6回	平成23年8月25日(木)
議決事項	入会会員の承認・情報公開規程の制定・緊急連絡網
承認報告	三役の職務執行状況報告・業務報告・事業実績報告・ 専門部会等報告・債務整理代理人からの調査報告
第7回	平成23年9月22日(木)
議決事項	入会会員の承認・リスク管理規定の制定・理事会議長の順序
承認報告	業務報告・事業実績報告・しごと財団による補助金事務指導報 告・アンケート活用プロジェクト設置・専門部会等報告 ・地区会員連絡会報告
第8回	平成23年10月27日(木)
議決事項	入会会員の承認・市内清掃参加
承認報告	業務報告・事業実績報告・第2四半期収支状況・市委託業務の対 応・OAシステム入替リース契約・専門部会等報告
第9回	平成23年11月24日(木)
議決事項	入会会員の承認・OAシステム入替リース契約
承認報告	期中監査報告・東京労働局経理事務指導報告・業務報告 事業実績報告・フェア実施報告・専門部会等報告

第10回	平成23年12月22日(木)
議決事項	入会会員の承認・規程等の制定及び改正
承認報告	社会奉仕活動・中町駐輪場受託業務終了・未収債権破産手続通知業務報告・事業実績報告・専門部会等報告・第5SC事業比較
第11回	平成24年1月26日(木)
議決事項	入会会員の承認・役員賠償保険の契約・ふれあい収集委託事業
承認報告	三役の職務執行状況報告・業務報告・事業実績報告・地域班編成・専門部会等報告・地区会員連絡会報告
第12回	平成24年2月23日(木)
議決事項	入会会員の承認・平成24年度事業計画及び収支予算
承認報告	平成24年度会議日程・業務報告・事業実績報告・専門部会等報告 地区会員連絡会報告
第13回	平成24年3月22日(木)
議決事項	入会会員の承認・平成24年度事業計画・平成24年度収支予算 資金調達及び設備投資の見込み・平成23年度補正予算 規程等の改正
承認報告	破産債権の配当・業務報告・事業実績報告・専門部会等報告 ・地区会員連絡会報告

(3) 専門部会・各種委員会

専門部会等は、それぞれ次のように開催されました。

総務部会(12回)、事業部会(12回)、広報部会(12回)、女性部会実行委員会(1回)、会報等編集委員会(15回)、安全管理委員会(5回)、適正就業委員会(12回)、組織問題検討委員会(12回)、不服申し立て審査委員会(2回)

(4) 地域班活動・職群班活動

地域班活動は理事及び班長を通じ、センターからのニュースや通知文書を毎月会員に配付しました。また、地区ごとに班長会議や地区会員連絡会を開催し、会員からの情報を収集しました。

職群班(仕事別グループ)では、円滑な就業と安全就業等について随時会議を開催しました。

10. 事務局体制

会員及び発注者のニーズに応えるため、東京しごと財団や第5地域SCの研修に参加し、職員の資質向上に努めました。

また、事業コストや費用対効果をふまえ、一部の業務を会員に委託し作業の効率化を図り、事務作業においてはOA機器の入れ替えを行い、正確かつ迅速な処理体制の向上に努めました。

資料 1

再生品販売状況一覧表

単価:円

品名	点数	売上	最低単価	最高単価	平均単価
自転車販売	246	1,538,100	500	10,000	6,252
自転車修理	610	1,111,150	10	12,000	1,822
洋服タンス	49	181,850	1,500	8,000	3,711
食器棚	114	588,950	500	30,000	5,166
整理タンス	152	717,000	1,000	14,000	4,717
机	59	248,000	400	12,000	4,203
ベッド	66	346,500	2,000	15,000	5,250
テーブル	229	882,400	500	15,000	3,853
椅子	609	1,720,750	150	11,200	2,826
木工品	731	2,048,900	200	15,000	2,803
その他	6,891	3,221,597	10	15,000	468
合計	9,756	12,605,197			
配送料	931	582,910			
設置・搬出料	237	520,260			
防犯登録料	220	110,000			
総計	11,144	13,818,367			

(販売重量 360t)

資料 2

補習教室 教科別生徒数状況

平成23年3月31日現在

小・中別	学年	実生徒数	教科別人員			
			国語	算数 (数学)	英語	計
小学生	3年	1	1	1		2
	4年	6	4	6		10
	5年	7	3	5	3	11
	6年	5	2	2	1	5
中学生	1年	4	2	1	1	4
	2年	6	1	4	5	10
	3年	5	3	3	3	9
合計		34	16	22	13	51

資料 3

パソコン教室実施状況

種 別	回数	担当講師 (人)	延日人員 (人日)	受 講 者 (人)	延日人員 (人日)	備 考
初心者用入門コース	11	9	90	32	192	
もっと上達コース	9	9	66	17	102	
土曜パソコン教室	9	9	22	20	56	エクセル 動画入門
オプションコース	11	9	55	25	75	デジカメ はがき作成
計	40	36	233	94	425	
パソコン個人指導	49	4	92			

資料 4

手芸小物班 活動状況一覧表

種 別	回数	出 展 & 活 動	点 数	延日人員
イベント出店	0	桜まつり：市立むさしの市民公園	-	-
	1	シルバー人材センターフェア	118	15
	1	青空市：市立むさしの市民公園	212	17
定例販売	5	センター前販売	170	70
	9	市庁舎前販売	602	153
受託作業	10	発注者1件	1,320	25
作成作業	86	センター 第1会議(毎週水・木)	-	1,223
計	112		2,422	1,503

※ 年度末の就業実人員は22名

会 員 状 況

平成24年3月31日現在

1. 会 員 数

男	765 人	(731人)	() 内は前年度の数值です。
女	477 人	(483人)	
計	1,242 人	(1,214人)	

2. 会員年齢別構成

単位：(人)

年齢	性別	男	女	計	構成比
60歳未満		0	0	0	0.0%
60～64歳		85	57	142	11.4%
65～69歳		217	141	358	28.8%
70～74歳		237	146	383	30.8%
75～79歳		152	91	243	19.6%
80歳以上		74	42	116	9.3%
計		765	477	1,242	100.0%

※平均年齢 全 体 71.9 歳 (71.7 歳)
 男 72.0 歳 (71.9 歳) 女 71.9 歳 (71.5 歳)

※最高年齢 男 90 歳 女 94 歳

3. 会員入退会状況

年度	入 会			退 会			差 引			年度末会員数		
	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計
14	115	74	189	55	51	106	60	23	83	686	532	1,218
15	86	67	153	76	53	129	10	14	24	696	546	1,242
16	85	51	136	76	83	159	9	△ 32	△ 23	705	514	1,219
17	107	47	154	95	82	177	12	△ 35	△ 23	717	479	1,196
18	58	42	100	135	88	223	△ 77	△ 46	△ 123	640	433	1,073
19	76	66	142	81	80	161	△ 5	△ 14	△ 19	635	419	1,054
20	89	61	150	77	54	131	12	7	19	647	426	1,073
21	116	92	208	79	38	117	37	54	91	684	480	1,164
22	129	74	203	82	71	153	47	3	50	731	483	1,214
23	105	54	159	71	60	131	34	△ 6	28	765	477	1,242
計	966	628	1,594	827	660	1,487	139	△ 32	107	—	—	—

職群別会員数

平成24年3月31日現在

職群	職 班	職 種 (例示)	会員数 (人)	構成比 (%)
1 技術群	A教育指導班	補習教室講師・教育相談・各種講座等の指導 (書道・和裁等…)	121	9.7
	B執筆翻訳班	翻訳・編集・レタリング・通訳		
	C経理事務班	経理事務・起票・記帳・決済・ 現金預金取扱い		
	D特殊技能班	自動車運転・速記・電機設備点検・調理師 看護婦・書画・陶芸制作		
	E経営相談班	財務・労務・販売・生産等の相談指導		
2 技能群	F技能班	家屋等の営繕修理・建具・表具等の修理 内装・塗装・植木・造園・製図 タイプ・和服仕立・洋服・和服仕立直し 機械修理	209	16.8
	G製作加工班	部品加工・人形制作・印刷・校正・製本 電気部品組立・玩具組立・サッシ組立		
3 事務整理群	H一般事務班	一般事務・転記事務・伝票整理・名簿整理 書類整理・図書整理	128	10.3
	I毛筆 筆耕事務班	宛名書き・筆耕・毛筆賞状書き・浄書		
	J調査事務班	調査事務(統計調査・アンケート調査等) 集計事務・統計事務		
4 管理群	K施設管理班	学校夜間管理・駐車場管理・公園管理 自転車配置管理・店内監視・会館受付	239	19.2
	L物品管理班	器財総合管理・在庫管理・資材管理・工具管理 商品管理		
5 交折 群 衝 外	M販売集金班	店番・店員・デパート販売員・集金	13	1.0
	N外務班	配達・外交・営業・パンフレット配布 勧誘募集・集配・得意先回り		
6 業一 群 般 作	O屋外作業班	清掃(公園・団地内・広場)・除草・荷造り 消毒・ビラ配り・雑役・映画ポスター張り	217	17.5
	P屋内作業班	清掃(庁舎内・マンション)・皿洗い・給食作業 手内職・ラベル張り・ガラス拭き・袋詰め		
7 サー ビス 群	Q社会活動班	広報ポスター張り・広報紙配布・掲示板見回り プール安全指導	314	25.3
	R福祉 サービス班	高齢者の家事援助・高齢者の相談相手・身障者家事援助 学童保育補助・保育補助・通院介護		
	Sその他の サービス班	家事手伝い・子守・園児送迎・留守番・犬の世話 碁会所世話人・食事の支度		
8	そ の 他		1	0.1
	合 計		1,242	100.0

平成23年度 職群別事業実績

	職 群 名	受託 件数	就 業 延人員	配分金	材料費	事務費	合計金額
公 共	技術群	0	0	0	0	0	0
	技能群	21	916	2,888,412	2,219,017	307,478	5,414,907
	事務群	66	176	1,088,529	0	75,763	1,164,292
	管理群	166	16,401	93,899,990	4,129,986	6,580,120	104,610,096
	折衝外交	12	401	568,902	0	48,546	617,448
	一般作業	197	8,390	26,387,919	274,770	1,917,640	28,580,329
	サービス群	105	17,750	37,349,692	4,475,940	3,308,448	45,134,080
	その他	0	0	0	0	0	0
	計	567	44,034	162,183,444	11,099,713	12,237,995	185,521,152
企 業	技術群	6	25	76,500	0	5,355	81,855
	技能群	40	249	2,173,900	82,805	181,191	2,437,896
	事務群	154	2,107	11,672,738	77,207	791,379	12,541,324
	管理群	349	15,298	63,697,631	0	4,431,683	68,129,314
	折衝外交	24	233	615,706	0	36,705	652,411
	一般作業	984	12,979	36,129,578	127,103	2,507,918	38,764,599
	サービス群	70	1,434	3,975,754	161,289	344,191	4,481,234
	その他	13	327	597,750	0	41,843	639,593
	計	1,640	32,652	118,939,557	448,404	8,340,265	127,728,226
家 庭	技術群	76	246	787,507	0	53,655	841,162
	技能群	1,553	4,366	32,646,158	1,138,343	3,214,358	36,998,859
	事務群	23	31	108,975	0	7,130	116,105
	管理群	0	0	0	0	0	0
	折衝外交	0	0	0	0	0	0
	一般作業	2,134	7,107	18,781,348	75,209	1,311,566	20,168,123
	サービス群	2,716	16,922	43,841,560	14,869	2,940,318	46,796,747
	その他	0	0	0	0	0	0
	計	6,502	28,672	96,165,548	1,228,421	7,527,027	104,920,996
独 自	技術群	53	1,479	2,347,567	4,200	163,233	2,515,000
	技能群	22	3,799	12,202,689	834,289	1,685,598	14,722,576
	事務群	0	0	0	0	0	0
	管理群	0	0	0	0	0	0
	折衝外交	0	0	0	0	0	0
	一般作業	0	0	0	0	0	0
	サービス群	0	0	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0	0	0
	計	75	5,278	14,550,256	838,489	1,848,831	17,237,576
合 計	技術群	135	1,750	3,211,574	4,200	222,243	3,438,017
	技能群	1,636	9,330	49,911,159	4,274,454	5,388,625	59,574,238
	事務群	243	2,314	12,870,242	77,207	874,272	13,821,721
	管理群	515	31,699	157,597,621	4,129,986	11,011,803	172,739,410
	折衝外交	36	634	1,184,608	0	85,251	1,269,859
	一般作業	3,315	28,476	81,298,845	477,082	5,737,124	87,513,051
	サービス群	2,891	36,106	85,167,006	4,652,098	6,592,957	96,412,061
	その他	13	327	597,750	0	41,843	639,593
	計	8,784	110,636	391,838,805	13,615,027	29,954,118	435,407,950

資料 8

月 別 事 業 実 績

平成23年4月～平成24年3月

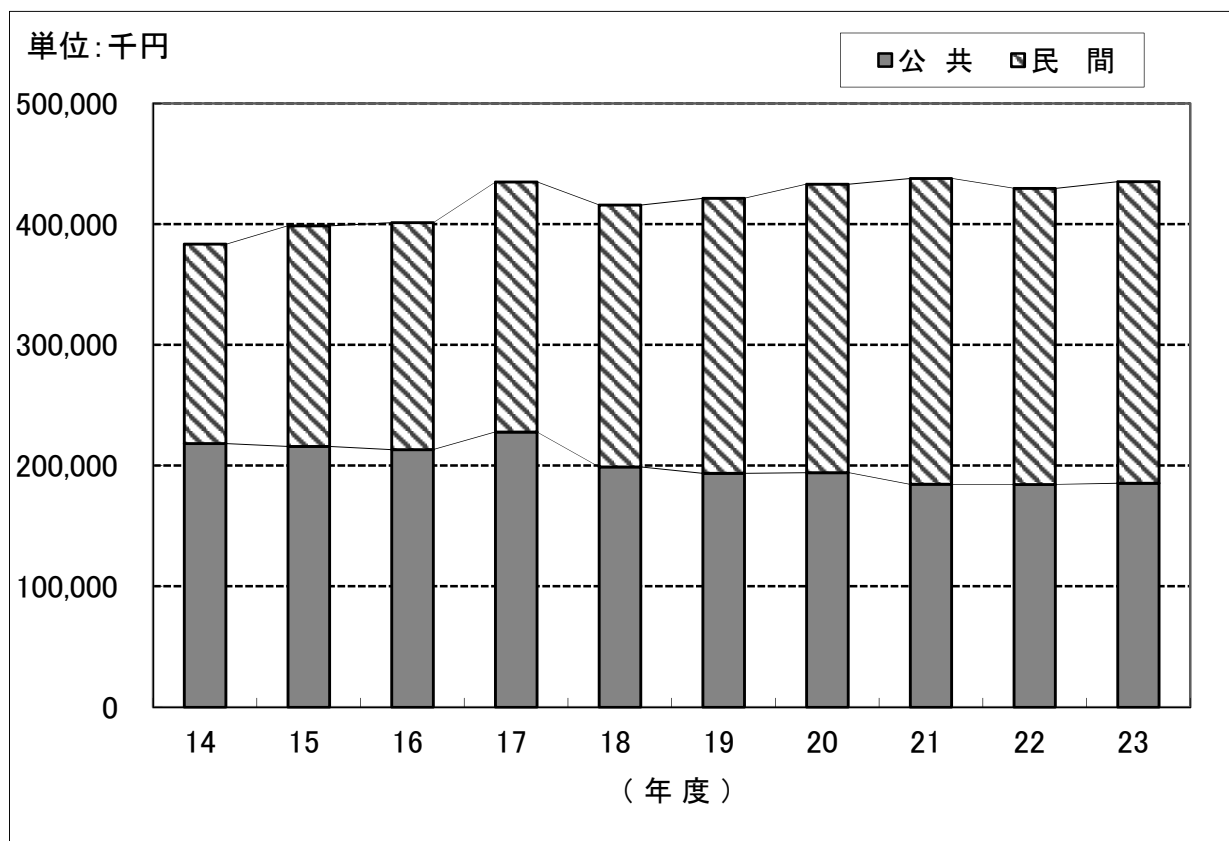
月	区 分	受 託 件 数	就 業 実 人 員	就 業 延 人 員	配 分 金	材 料 費	事 務 費	合 計 金 額
4月	公 共	44	822	3,593	13,202,332	856,782	961,250	15,020,364
	民 間	580		4,861	16,495,365	117,974	1,178,874	17,792,213
	計	624		8,454	29,697,697	974,756	2,140,124	32,812,577
5月	公 共	41	839	3,600	13,504,006	792,773	978,772	15,275,551
	民 間	695		5,556	19,071,836	376,283	1,402,931	20,851,050
	計	736		9,156	32,575,842	1,169,056	2,381,703	36,126,601
6月	公 共	48	847	3,539	12,861,321	683,272	943,696	14,488,289
	民 間	804		6,062	21,305,276	263,018	1,582,315	23,150,609
	計	852		9,601	34,166,597	946,290	2,526,011	37,638,898
7月	公 共	41	848	3,632	13,808,391	744,138	1,043,706	15,596,235
	民 間	690		5,533	19,182,424	131,329	1,388,121	20,701,874
	計	731		9,165	32,990,815	875,467	2,431,827	36,298,109
8月	公 共	43	802	3,966	13,704,741	1,032,567	1,059,687	15,796,995
	民 間	626		5,184	16,579,726	149,148	1,167,998	17,896,872
	計	669		9,150	30,284,467	1,181,715	2,227,685	33,693,867
9月	公 共	46	854	3,569	13,655,737	820,105	1,054,121	15,529,963
	民 間	803		5,971	21,479,928	215,719	1,601,273	23,296,920
	計	849		9,540	35,135,665	1,035,824	2,655,394	38,826,883
10月	公 共	50	861	3,554	14,715,021	983,337	1,124,619	16,822,977
	民 間	831		6,615	23,962,782	250,968	1,855,217	26,068,967
	計	881		10,169	38,677,803	1,234,305	2,979,836	42,891,944
11月	公 共	47	853	3,661	13,327,411	1,160,380	987,931	15,475,722
	民 間	849		6,130	22,944,550	335,315	1,769,865	25,049,730
	計	896		9,791	36,271,961	1,495,695	2,757,796	40,525,452
12月	公 共	47	858	3,805	12,953,360	991,758	981,439	14,926,557
	民 間	729		5,656	19,752,364	227,678	1,460,620	21,440,662
	計	776		9,461	32,705,724	1,219,436	2,442,059	36,367,219
1月	公 共	45	821	3,249	12,417,920	1,428,236	957,265	14,803,421
	民 間	524		4,712	15,904,424	86,710	1,144,255	17,135,389
	計	569		7,961	28,322,344	1,514,946	2,101,520	31,938,810
2月	公 共	47	829	3,714	12,963,011	917,876	977,971	14,858,858
	民 間	520		5,006	15,826,159	74,539	1,136,693	17,037,391
	計	567		8,720	28,789,170	992,415	2,114,664	31,896,249
3月	公 共	68	848	4,152	15,070,193	688,489	1,167,538	16,926,220
	民 間	566		5,316	17,150,527	286,633	2,027,961	19,465,121
	計	634		9,468	32,220,720	975,122	3,195,499	36,391,341
合計	公 共	567	/	44,034	162,183,444	11,099,713	12,237,995	185,521,152
	民 間	8,217		66,602	229,655,361	2,515,314	17,716,123	249,886,798
	計	8,784		110,636	391,838,805	13,615,027	29,954,118	435,407,950

過年度事業実績

平成14年度～平成23年度

年 度	受託 件数	就 業 実人員	就 業 延人員	公 共	民 間	合 計	対前年 度比
平成14年度	4,183	841	78,265	218,357,468	165,166,424	383,523,892	—
平成15年度	5,168	778	83,374	215,909,744	182,716,591	398,626,335	103.9%
平成16年度	5,716	789	86,440	213,352,077	188,121,362	401,473,439	100.7%
平成17年度	6,277	845	95,398	227,958,691	207,131,337	435,090,028	108.4%
平成18年度	7,508	823	93,151	199,144,746	216,788,585	415,933,331	95.6%
平成19年度	7,763	860	103,350	193,751,592	227,652,790	421,404,382	101.3%
平成20年度	8,231	893	108,575	194,320,167	238,886,177	433,206,344	102.8%
平成21年度	8,615	926	109,221	184,833,829	253,198,310	438,032,139	101.1%
平成22年度	8,556	1,003	108,263	184,540,823	245,217,274	429,758,097	98.1%
平成23年度	8,784	997	110,636	185,521,152	249,886,798	435,407,950	101.3%

《過年度事業実績の推移》



第1号議案

平成23年度決算の承認の件

1. 財務諸表

- ① 貸借対照表
- ② 正味財産増減計算書
- ③ 正味財産増減計算書内訳表

2. 附属明細書

3. 財産目録

(参考資料)

収支計算書

貸借対照表

平成24年3月31日現在

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金	28,000,529		
未収金	44,897,146		
貸倒引当金	△312,484		
	44,584,662		
立替金	140,000		
流動資産合計	72,725,191		
2. 固定資産			
(1) 特定資産			
減価償却引当資産	17,528,880		
財政運営資金積立資産	8,000,000		
退職給付引当資産	2,554,474		
特定資産合計	28,083,354		
(2) その他固定資産			
付属建物	990,000		
付属建物減価償却累計額	△980,092		
	9,908		
車輛運搬具	10,337,956		
車輛運搬具減価償却累計額	△9,484,750		
	853,206		
什器備品	7,243,692		
什器備品減価償却累計額	△7,064,038		
	179,654		
預託金	56,250		
電話加入権	386,500		
その他固定資産合計	1,485,518		
固定資産合計	29,568,872		
資 産 合 計	102,294,063		
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	34,405,715		
前受金	81,000		
預り金	5,871,986		
流動負債合計	40,358,701		
2. 固定負債			
退職給付引当金	2,554,474		
固定負債合計	2,554,474		
負 債 合 計	42,913,175		
III 正味財産の部			
1. 指定正味財産	0		
2. 一般正味財産	59,380,888		
(うち特定資産への充当額)	(25,528,880)		
正味財産 合計	59,380,888		
負債及び正味財産 合計	102,294,063		

(注) 「公益法人会計基準の運用指針」(平成20年4月11日、改正平成21年10月16日、内閣府公益認定等委員会)により、前事業年度については記載しておりません。

正味財産増減計算書

平成23年4月1日から平成24年3月31日まで

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
特定資産運用益	19,467		
特定資産受取利息	19,467		
受取会費	2,515,000		
正会員受取会費	2,515,000		
特別会員受取会費	0		
賛助会員受取会費	0		
事業収益	435,407,950		
受取配分金	391,838,805		
受取材料費等	13,615,027		
受取事務費	29,954,118		
受取家事援助研修委託料	525,000		
受取寝具乾燥車両管理委託料	1,361,074		
受取補助金等	66,194,000		
受取市補助金	57,494,000		
受取連合交付金	8,700,000		
雑収益	191,037		
受取利息	6,771		
雑収益	184,266		
経常収益 計	506,213,528		
(2) 経常費用			
事業費	482,415,056		
支払配分金	391,838,805		
支払材料費等	7,976,253		
職員基本給	20,951,640		
職員特別給与	8,096,820		
職員諸手当	6,683,890		
法定福利費	7,454,540		
嘱託職員報酬	11,810,930		
臨時雇賃金	4,532,445		
退職給付費用	1,695,540		
会議費	17,360		
旅費交通費	2,829,570		
通信運搬費	2,147,530		
減価償却費	455,080		
消耗什器備品費	129,925		
消耗品費	1,516,994		
修繕費	643,766		
印刷製本費	1,841,590		
燃料費	572,625		
賃借料	1,639,925		
保険料	3,818,070		
手数料	131,085		
諸謝金	89,866		
租税公課	979,560		
支払負担金	78,560		
委託費	4,103,899		
貸倒引当金繰入額	74,879		
組織活動助成費	261,013		
雑費	42,896		

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
管理費	18,965,091		
職員基本給	6,066,060		
職員特別給与	2,202,284		
職員諸手当	1,689,554		
法定福利費	1,812,424		
嘱託職員報酬	1,656,496		
臨時雇賃金	1,043,684		
退職金給付費用	429,188		
福利厚生費	360,795		
会議費	16,340		
旅費交通費	489,560		
通信運搬費	825,420		
減価償却費	58,966		
消耗什器備品費	13,400		
消耗品費	170,030		
修繕費	68,380		
印刷製本費	169,160		
燃料費	36,000		
賃借料	871,520		
保険料	28,350		
手数料	114,360		
租税公課	119,640		
支払負担金	171,440		
委託費	519,150		
雑費	32,890		
経常費用 計	501,380,147		
評価損益等調整前当期経常増減額	4,833,381		
評価損益等 計	0		
当期経常増減額	4,833,381		
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益 計	0		
(2) 経常外費用			
経常外費用 計	0		
当期経常外増減額	0		
当期一般正味財産増減額	4,833,381		
一般正味財産期首残高	54,547,507		
一般正味財産期末残高	59,380,888		
II 指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0		
指定正味財産期首残高	0		
指定正味財産期末残高	0		
III 正味財産期末残高	59,380,888		

(注) 「公益法人会計基準の運用指針」(平成20年4月11日、改正平成21年10月16日、内閣府公益認定等委員会)により、前事業年度については記載していません。

正味財産増減計算書内訳表
平成23年4月1日から平成24年3月31日まで

(単位：円)

科 目	公益目的事業会計	法人会計	内部取引消去	合 計
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
特定資産運用益	9,734	9,733	0	19,467
特定資産受取利息	9,734	9,733		19,467
受取会費	1,257,500	1,257,500	0	2,515,000
正会員受取会費	1,257,500	1,257,500		2,515,000
特別会員受取会費	0	0	0	0
賛助会員受取会費	0	0	0	0
事業収益	426,334,192	9,073,758	0	435,407,950
受取配分金	391,838,805	0		391,838,805
受取材料費等	13,615,027	0		13,615,027
受取事務費	20,880,360	9,073,758		29,954,118
受取家事援助研修委託料	525,000	0	0	525,000
受取寝具乾燥車両管理委託料	1,361,074	0	0	1,361,074
受取補助金等	57,569,900	8,624,100	0	66,194,000
受取市補助金	48,869,900	8,624,100		57,494,000
受取連合交付金	8,700,000	0		8,700,000
雑収益	191,037	0	0	191,037
受取利息	6,771			6,771
雑収益	184,266			184,266
経常収益 計	487,248,437	18,965,091	0	506,213,528
(2) 経常費用				
事業費	482,415,056			482,415,056
支払配分金	391,838,805			391,838,805
支払材料費等	7,976,253			7,976,253
職員基本給	20,951,640			20,951,640
職員特別給与	8,096,820			8,096,820
職員諸手当	6,683,890			6,683,890
法定福利費	7,454,540			7,454,540
嘱託職員報酬	11,810,930			11,810,930
臨時雇賃金	4,532,445			4,532,445
退職給付費用	1,695,540			1,695,540
会議費	17,360			17,360
旅費交通費	2,829,570			2,829,570
通信運搬費	2,147,530			2,147,530
減価償却費	455,080			455,080
消耗什器備品費	129,925			129,925
消耗品費	1,516,994			1,516,994
修繕費	643,766			643,766
印刷製本費	1,841,590			1,841,590
燃料費	572,625			572,625
賃借料	1,639,925			1,639,925
保険料	3,818,070			3,818,070
手数料	131,085			131,085
諸謝金	89,866			89,866
租税公課	979,560			979,560
支払負担金	78,560			78,560
委託費	4,103,899			4,103,899
貸倒引当金繰入額	74,879			74,879
組織活動助成費	261,013			261,013
雑費	42,896			42,896

科 目	公益目的事業会計	法人会計	内部取引消去	合 計
管理費		18,965,091	0	18,965,091
職員基本給		6,066,060		6,066,060
職員特別給与		2,202,284		2,202,284
職員諸手当		1,689,554		1,689,554
法定福利費		1,812,424		1,812,424
嘱託職員報酬		1,656,496		1,656,496
臨時雇賃金		1,043,684		1,043,684
退職金給付費用		429,188		429,188
福利厚生費		360,795		360,795
会議費		16,340		16,340
旅費交通費		489,560		489,560
通信運搬費		825,420		825,420
減価償却費		58,966		58,966
消耗什器備品費		13,400		13,400
消耗品費		170,030		170,030
修繕費		68,380		68,380
印刷製本費		169,160		169,160
燃料費		36,000		36,000
賃借料		871,520		871,520
保険料		28,350		28,350
手数料		114,360		114,360
租税公課		119,640		119,640
支払負担金		171,440		171,440
委託費		519,150		519,150
雑費		32,890		32,890
経常費用 計	482,415,056	18,965,091	0	501,380,147
評価損益等調整前当期経常増減額	4,833,381	0	0	4,833,381
評価損益等 計	0	0	0	0
当期経常増減額	4,833,381	0	0	4,833,381
2. 経常外増減の部				
(1) 経常外収益				
経常外収益 計	0	0	0	0
(2) 経常外費用				
経常外費用 計	0	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0	0
税引前当期一般正味財産増減額	4,833,381	0	0	4,833,381
法人税、住民税及び事業税				
当期一般正味財産増減額	4,833,381	0	0	4,833,381
一般正味財産期首残高	51,254,980	3,292,527	0	54,547,507
一般正味財産期末残高	56,088,361	3,292,527	0	59,380,888
II 指定正味財産増減の部				
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0	0
III 正味財産期末残高	56,088,361	3,292,527	0	59,380,888

財 務 諸 表 に 対 す る 注 記

公益社団法人への移行に伴い、当事業年度より「公益法人会計基準」(平成20年4月11日、改正平成21年10月16日、内閣府公益認定等委員会)を採用しております。

1. 重要な会計方針

(1) 固定資産の減価償却の方法
定額法によっております。

(2) 引当金の計上基準

貸倒引当金 … 期末債権残高に一定率を乗じて算出した金額を計上しております。
退職給付引当金 … 期末退職給付の要支給額に相当する金額から、中小企業退職金共済給付額を控除した金額を計上しております。

(3) リース取引の処理方法

リース会計基準適用初年度開始前の所有権移転外ファイナンスリース取引については引き続き、通常の賃貸借取引に係る方法に準じた会計処理によっております。

(4) 消費税等の会計処理

消費税及び地方消費税の会計処理は、税込方式によっております。

2. 特定資産の増減額及びその残高

特定資産の増減額及びその残高は、次のとおりであります。

(単位：円)

科 目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
減価償却引当資産	17,014,834	514,046	0	17,528,880
財政運営資金積立資産	8,000,000	0	0	8,000,000
退職給付引当資産	2,121,746	432,728	0	2,554,474
合 計	27,136,580	946,774	0	28,083,354

3. 特定資産の財源等の内訳

特定資産の財源等の内訳は、次のとおりであります。

(単位：円)

科 目	当期末残高	(うち指定正味財産からの充当額)	(うち一般正味財産からの充当額)	(うち負債に対応する額)
減価償却引当資産	17,528,880	—	(17,528,880)	—
財政運営資金積立資産	8,000,000	—	(8,000,000)	—
退職給付引当資産	2,554,474	—	—	(2,554,474)
合 計	28,083,354	—	(25,528,880)	(2,554,474)

4. 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりであります。

(単位：円)

補助金等の名称	交付者	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高	貸借対照表上の記載区分
(補助金) 市補助金	武蔵野市	0	57,494,000	57,494,000	0	—
連合交付金	(財) 東京しごと財団	0	8,700,000	8,700,000	0	—
合 計		0	66,194,000	66,194,000	0	—

5. その他資産、負債及び正味財産の状態並びに正味財産増減の状況を明らかにするために必要な事項

(1) リース会計基準初年度開始前のリース取引関係

① リース物件の取得価額相当額、減価償却累計額及び期末残高相当額

	什器備品
取得価額相当額	2,076,667
減価償却累計額相当額	2,076,667
期末残高相当額	0

② 未経過リース料期末残高相当額

	1年以内	1年超	合計
未経過リース料期末残高相当額	0	0	0

③ 当期の支払リース料、減価償却費相当額及び支払利息相当額

支払リース料	299,040
減価償却費相当額	276,891
支払利息相当額	3,527

④ 減価償却費相当額の算定方法

リース期間を耐用年数とし、残存価額を零とする定額法により算出しております。

⑤ 利息相当額の算定方法

リース料総額とリース物件の取得価額相当額との差額を利息相当額とし、各年度への配分方法については、利息法によっております。

(2) 退職給付関係

①採用している退職給付制度の概要

退職金規程に基づく退職一時金制度を採用しております。

②退職給付債務及びその内訳

退職給付債務	2,554,474
退職給付引当金	2,554,474

③退職給付費用に関する事項

勤務費用	432,728
中小企業退職金共済掛金	1,692,000
退職給付費用	<u>2,124,728</u>

(3) 引当金の明細

(単位：円)

科目	期首残高	当期増加額	当期減少額		期末残高
			目的使用	その他	
貸倒引当金	237,605	74,879	0	0	312,484
退職給付引当金	2,121,746	432,728	0	0	2,554,474

附 属 明 細 書

1. 特定資産の明細

特定資産の明細は、財務諸表に対する注記2. 特定資産の増減額及びその残高に記載している。

2. 引当金の明細

引当金の明細は、財務諸表に対する注記5. その他資産、負債及び正味財産の状態並びに正味財産の増減の状況を明らかにするために必要な事項 (3) 引当金の明細に記載している。

財 産 目 録

平成24年3月31日 現在

(単位：円)

貸借対照表科目		場所・物量等	使用目的等	金額	
(流動資産)	現金預金				
	現金	手元保管	運転資金として	627,925	
	預金	ゆうちょ銀行	運転資金として	196,523	
		三菱東京UFJ銀行吉祥寺支店	運転資金として	9,801,450	
		多摩信用金庫武蔵野支店	運転資金として	5,592,397	
		三井住友銀行三鷹支店	運転資金として	5,364,464	
		東京都民銀行武蔵野支店	運転資金として	968,136	
		三菱UFJ信託銀行吉祥寺支店	運転資金として	952,434	
		多摩信用金庫境支店	駐輪業務用として	1,447,400	
		三井住友銀行三鷹支店	駐輪業務用として	3,049,800	
		三菱東京UFJ銀行吉祥寺支店	市補助金管理用として	0	
		三菱東京UFJ銀行吉祥寺支店	国補助金管理用として	0	
	未収金	受託事業収入未収額	受託事業収入に対す未収金である	44,897,146	
	貸倒引当金	未収金に対する貸倒見積額	未収金の貸倒に備える引当金である	△ 312,484	
	立替金	受託事業駐輪場他	受託事業の運転資金である	140,000	
流動資産合計				72,725,191	
(固定資産)	特定資産	退職給付引当資産	定期預金 三菱UFJ信託銀行吉祥寺支店	職員退職給付引当金見合の引当資産として管理している	2,554,474
		減価償却引当資産	定期預金 三菱UFJ信託銀行吉祥寺支店	公益目的事業に係る固定資産の減価償却累計額見合の引当資産として管理している	14,861,786
			定期預金 三菱UFJ信託銀行吉祥寺支店	管理業務に係る固定資産の減価償却累計額見合の引当資産として管理している	2,667,094
		財政運営資金 積立資産	普通預金 三菱UFJ信託銀行吉祥寺支店	運転資金として	8,000,000
	その他 固定資産	付属建物	物置2棟	受託事業及び独自事業に使用している	9,908
		車両運搬具	トラック2台、ワゴン1台、軽3台	受託事業及び独自事業に使用している	853,206
		什器備品	パソコン・印刷機・給湯器等 エアコン・壁面耐火収納庫等	受託事業及び独自事業に使用している 管理業務に使用している	124,204 55,450
		預託金	車両リサイクル預託金	所有車両廃棄時の処分料として	56,250
		電話加入権	電話5回線	公益目的事業と管理業務の用に供している	386,500
	固定資産計				29,568,872
資産合計				102,294,063	
(流動負債)	未払金	会員配分金及び支払先業者に対するもの	3月分の会員配分金未払い分・事業に係る物品及び委託業者への未払い分	34,405,715	
	前受金	パソコン教室受講者に対するもの	パソコン教室申込金	81,000	
	預り金	職員に対するもの	職員より預かっている社会保険料等	5,871,986	
流動負債合計				40,358,701	
(固定負債)	退職給付引当金	職員に対するもの	職員5名に対する退職金の支給に備えたもの	2,554,474	
固定負債合計				2,554,474	
負債合計				42,913,175	
正味財産				59,380,888	

収支計算書

平成23年4月1日から平成24年3月31日まで

(単位:円)

科 目		当初予算額	補正予算額	流 用	予算現額	決算額	差 異
大	中 小 科 目						
I 事業活動収支の部							
1. 事業活動収入							
(1)	事業収入	467,453,000	△ 728,000	203,489	466,928,489	437,294,024	29,634,465
	受託事業収入	446,520,000	0	0	446,520,000	418,170,374	28,349,626
	配分金収入	404,643,000	0	0	404,643,000	377,288,549	27,354,451
	材料費等収入	11,153,000	0	0	11,153,000	12,776,538	△ 1,623,538
	事務費収入	30,724,000	0	0	30,724,000	28,105,287	2,618,713
	独自事業収入	17,880,000	0	203,489	18,083,489	17,237,576	845,913
	配分金収入	15,965,000	0	0	15,965,000	14,550,256	1,414,744
	材料費等収入	635,000	0	203,489	838,489	838,489	0
	事務費収入	1,280,000	0	0	1,280,000	1,848,831	△ 568,831
	家事援助研修委託収入	500,000	25,000	0	525,000	525,000	0
	寝具乾燥車両管理委託収入	2,553,000	△ 753,000	0	1,800,000	1,361,074	438,926
(2)	会費収入	2,663,000	0	0	2,663,000	2,515,000	148,000
	正会員会費収入	2,660,000	0	0	2,660,000	2,515,000	145,000
	特別会員会費収入	2,000	0	0	2,000	0	2,000
	賛助会員会費収入	1,000	0	0	1,000	0	1,000
(3)	補助金等収入	66,744,000	△ 550,000	0	66,194,000	66,194,000	0
	市補助金収入	57,494,000	0	0	57,494,000	57,494,000	0
	連合交付金収入	9,200,000	△ 500,000	0	8,700,000	8,700,000	0
	安全対策事業助成金収入	50,000	△ 50,000	0	0	0	0
(4)	寄付金収入	0	0	0	0	0	0
	寄付金収入	0	0	0	0	0	0
(5)	特定資産運用収入	30,000	0	0	30,000	19,467	10,533
	特定資産利息収入	30,000	0	0	30,000	19,467	10,533
(6)	雑収入	300,000	0	0	300,000	191,037	108,963
	受取利息収入	50,000	0	0	50,000	6,771	43,229
	雑収入	250,000	0	0	250,000	184,266	65,734
	事業活動収入計	537,190,000	△ 1,278,000	203,489	536,115,489	506,213,528	29,901,961
2. 事業活動支出							
(1)	事業費支出	451,569,980	1,196,000	203,489	452,969,469	416,502,097	36,467,372
	受託事業費支出	415,796,000	0	0	415,796,000	384,426,313	31,369,687
	配分金支出	404,643,000	0	0	404,643,000	377,288,549	27,354,451
	材料費等支出	11,153,000	0	0	11,153,000	7,137,764	4,015,236
	独自事業費支出	17,849,230	150,000	203,489	18,202,719	16,476,490	1,726,229
	配分金支出	15,965,000	0	0	15,965,000	14,550,256	1,414,744
	材料費等支出	635,000	0	203,489	838,489	838,489	0
	通信運搬費支出	102,000	0	0	102,000	77,721	24,279
	消耗品費支出	395,000	0	0	395,000	265,033	129,967
	修繕費支出	80,000	110,000	0	190,000	182,724	7,276
	燃料費支出	192,000	30,000	0	222,000	196,007	25,993
	保険料支出	202,230	10,000	0	212,230	191,760	20,470
	手数料支出	10,000	0	0	10,000	0	10,000
	租税公課支出	26,000	0	0	26,000	21,100	4,900
	委託費支出	222,000	0	0	222,000	143,400	78,600
	雑費支出	20,000	0	0	20,000	10,000	10,000
	普及啓発費支出	2,911,200	36,000	0	2,947,200	2,731,933	215,267
	旅費交通費支出	445,500	0	19,500	465,000	465,000	0

(単位:円)

科 目		当初予算額	補正予算額	流 用	予算現額	決 算 額	差 異	
大 中	小 科 目							
		消耗品費支出	225,800	0	△ 75,178	150,622	79,575	71,047
		印刷製本費支出	1,364,900	0	0	1,364,900	1,272,080	92,820
		賃借料支出	0	36,000	0	36,000	33,000	3,000
		手数料支出	10,000	0	0	10,000	0	10,000
		諸謝金支出	80,000	0	0	80,000	41,600	38,400
		委託費支出	785,000	0	55,678	840,678	840,678	0
	研修・講習費支出	396,500	0	0	396,500	74,696	321,804	
		会議費支出	15,000	0	0	15,000	10,000	5,000
		旅費交通費支出	94,500	0	0	94,500	30,000	64,500
		消耗什器備品費支出	20,000	0	0	20,000	0	20,000
		消耗品費支出	112,000	0	0	112,000	18,430	93,570
		賃借料支出	20,000	0	0	20,000	0	20,000
		諸謝金支出	100,000	0	0	100,000	16,266	83,734
		委託費支出	30,000	0	0	30,000	0	30,000
		負担金支出	5,000	0	0	5,000	0	5,000
	就業開拓提供費支出	11,639,280	850,000	0	12,489,280	10,514,670	1,974,610	
		臨時雇賃金支出	2,520,000	570,000	0	3,090,000	2,966,925	123,075
		会議費支出	12,000	0	0	12,000	0	12,000
		旅費交通費支出	1,939,000	0	0	1,939,000	1,795,500	143,500
		通信運搬費支出	1,168,800	130,000	0	1,298,800	1,177,020	121,780
		消耗什器備品費支出	355,000	0	0	355,000	76,325	278,675
		消耗品費支出	512,000	150,000	0	662,000	570,819	91,181
		修繕費支出	70,000	0	0	70,000	1,050	68,950
		燃料費支出	216,000	0	0	216,000	138,910	77,090
		保険料支出	3,667,830	0	0	3,667,830	3,285,129	382,701
		租税公課支出	214,650	0	0	214,650	167,100	47,550
		委託費支出	24,000	0	0	24,000	0	24,000
		貸倒引当金繰入額	100,000	0	0	100,000	74,879	25,121
		組織活動助成費	740,000	0	0	740,000	261,013	478,987
		雑費支出	100,000	0	0	100,000	0	100,000
	市委託事業運営費支出	2,035,770	135,000	0	2,170,770	1,861,074	309,696	
		通信運搬費支出	120,000	0	0	120,000	69,926	50,074
		消耗品費支出	100,000	0	0	100,000	55,276	44,724
		修繕費支出	160,000	100,000	0	260,000	140,890	119,110
		燃料費支出	200,000	0	26,081	226,081	226,081	0
		賃借料支出	552,000	35,000	0	587,000	552,000	35,000
		保険料支出	350,870	0	△ 26,081	324,789	291,401	33,388
		租税公課支出	52,900	0	0	52,900	25,500	27,400
		委託費支出	500,000	0	0	500,000	500,000	0
	調査研究費支出	437,000	0	0	437,000	55,600	381,400	
		旅費交通費支出	75,000	0	0	75,000	0	75,000
		通信運搬費支出	238,000	0	0	238,000	0	238,000
		消耗品費支出	36,000	0	0	36,000	0	36,000
		委託費支出	88,000	0	0	88,000	55,600	32,400
	相談事業費支出	129,000	25,000	0	154,000	138,000	16,000	
		旅費交通費支出	117,000	25,000	0	142,000	138,000	4,000
		消耗品費支出	12,000	0	0	12,000	0	12,000
	安全就業等推進費支出	376,000	0	0	376,000	223,321	152,679	
		旅費交通費支出	216,000	0	0	216,000	177,000	39,000
		消耗品費支出	110,000	0	0	110,000	14,321	95,679
		諸謝金支出	50,000	0	0	50,000	32,000	18,000

(単位:円)

科 目		当初予算額	補正予算額	流 用	予算現額	決 算 額	差 異
大 中	小 科 目						
(2)管理費支出		85,105,970	1,585,000	0	86,690,970	83,931,276	2,759,694
人件費支出		74,552,040	1,028,000	0	75,580,040	73,086,637	2,493,403
職員基本給支出		27,396,000	0	△ 15,664	27,380,336	27,017,700	362,636
職員特別給与支出		10,301,370	0	0	10,301,370	10,299,104	2,266
職員諸手当支出		8,117,780	240,000	15,664	8,373,444	8,373,444	0
法定福利費支出		9,803,750	188,000	0	9,991,750	9,266,964	724,786
嘱託等報酬支出		13,229,660	470,000	0	13,699,660	13,467,426	232,234
臨時雇賃金支出		2,640,000	130,000	0	2,770,000	2,609,204	160,796
退職給付支出		2,674,480	0	0	2,674,480	1,692,000	982,480
福利厚生費支出		389,000	0	0	389,000	360,795	28,205
管理運営費支出		10,553,930	557,000	0	11,110,930	10,844,639	266,291
会議費支出		60,000	0	△ 25,130	34,870	23,700	11,170
旅費交通費支出		568,500	120,000	25,130	713,630	713,630	0
通信運搬費支出		1,633,860	0	14,423	1,648,283	1,648,283	0
消耗什器備品費支出		150,000	0	0	150,000	67,000	83,000
消耗品費支出		497,550	100,000	86,020	683,570	683,570	0
修繕費支出		370,000	0	17,482	387,482	387,482	0
印刷製本費支出		856,000	30,000	△ 142,731	743,269	738,670	4,599
燃料費支出		36,000	0	11,627	47,627	47,627	0
賃借料支出		2,067,030	0	△ 129,552	1,937,478	1,926,445	11,033
保険料支出		56,950	50,000	0	106,950	78,130	28,820
手数料支出		273,400	0	0	273,400	245,445	27,955
諸謝金支出		25,000	0	0	25,000	0	25,000
租税公課支出		564,000	227,000	94,500	885,500	885,500	0
負担金支出		240,500	30,000	0	270,500	250,000	20,500
委託費支出		3,035,140	0	48,231	3,083,371	3,083,371	0
雑費支出		120,000	0	0	120,000	65,786	54,214
事業活動支出計		536,675,950	2,781,000	203,489	539,660,439	500,433,373	39,227,066
事業活動収支差額		514,050	△ 4,059,000	0	△ 3,544,950	5,780,155	△ 9,325,105
II 投資活動収支の部							
1. 投資活動収入							
(1) 固定資産売却収入		0	0		0	0	0
車両運搬具売却収入		0	0		0	0	0
(2) 保証金等戻り収入		0	0		0	0	0
預託金戻り収入		0	0		0	0	0
(2) 特定預金取崩収入		0	0		0	0	0
減価償却引当資産取崩収入		0	0		0	0	0
退職給付引当資産取崩収入		0	0		0	0	0
財政運営資金積立資産取崩収入		0	0		0	0	0
投資活動収入計		0	0		0	0	0
2. 投資活動支出							
(1) 固定資産取得支出		0	0		0	0	0
車両運搬具購入支出		0	0		0	0	0
什器備品購入支出		0	0		0	0	0
(2) 保証金等支出		0	0		0	0	0
預託金支出		0	0		0	0	0
(3) 特定預金支出		514,050	0		514,050	946,774	△ 432,724
減価償却引当資産取得支出		514,050	0		514,050	514,046	4

(単位:円)

科 目			当初予算額	補正予算額	流 用	予算現額	決 算 額	差 異
大	中	小 科 目						
		退職給付引当資産取得支出	0	0		0	432,728	△ 432,728
		財政運営資金積立資産取得支出	0	0		0	0	0
		投資活動支出計	514,050	0		514,050	946,774	△ 432,724
		投資活動収支差額	△ 514,050	0		△ 514,050	△ 946,774	432,724
Ⅲ 財務活動収支の部								
		1.財務活動収入	0	0		0	0	0
		2.財務活動支出	0	0		0	0	0
		財務活動収支差額	0	0		0	0	0
		IV.予備費支出	0	0		0	0	0
		当期収支差額	0	△ 4,059,000		△ 4,059,000	4,833,381	△ 8,892,381
		前期繰越収支差額	28,212,000	0		28,212,000	27,533,109	678,891
		次期繰越収支差額	28,212,000	△ 4,059,000		24,153,000	32,366,490	△ 8,213,490

収支計算書に対する注記

1. 資金の範囲

資金の範囲には、現金預金、未収金、立替金、仮払金、未払金、前受金、預り金を含めている。

なお、前期末及び当期末残高は、下記2. に記載するとおりです。

2. 次期繰越収支差額に含まれる資産及び負債の内訳

(単位:円)

科 目	前期末残高	当期末残高
現金預金	32,209,069	28,000,529
未収金	34,138,728	44,897,146
貸倒引当金	△ 237,605	△ 312,484
	33,901,123	44,584,662
立替金	6,800	140,000
仮払金	3,200	0
合 計	66,120,192	72,725,191
未払金	32,546,397	34,405,715
前受金	9,000	81,000
預り金	6,031,686	5,871,986
合 計	38,587,083	40,358,701
次期繰越収支差額	27,533,109	32,366,490

議決事項

第2号議案

理事2名の選任の件

理事2名の選任について

本総会の終結をもって、理事 保谷博尚、理事 坂口一道の2名が退任するため、補充理事候補として5月24日開催の第2回理事会において選考のうえ承認された下記2名の理事候補者を本総会に推薦し承認を求めます。

候補番号	役 職	氏 名	住所・勤務歴	備 考
1	理 事	小酒井 恵詞	武蔵野市吉祥寺北町	正会員
2	理 事	田部井 敏昭	武蔵野市財務部納税課 社会福祉法人 親の家	特別会員

任期

選任後2年以内に終了する事業年度のうち、最終のものに関する定時総会の終結の時まで。

< 参考資料 >

公益社団法人 武蔵野市シルバー人材センター定款（抜粋）

第5章 役 員

（役 員）

第22条 センターに次の役員を置く。

- (1) 理事 3名以上20名以内
- (2) 監事 2名以内

2 理事のうち1名を会長、1名を副会長及び1名を常務理事とする。ただし、常務理事は、事務局長を兼ねることができる。

3 前項の会長及び副会長をもって一般社団・財団法人法上の代表理事とし、常務理事をもって同法第91条第1項第2号上の業務執行理事とする。

（役員を選任）

第23条 理事及び監事は、総会の議決によって正特会員の中から選任する。

2 会長、副会長及び常務理事は、理事会の決議によって理事の中から選定する。



シルバー人材センターシンボルマーク

このマークは、全国のシルバー人材センターで働く高齢者が広く連携し、共に働き、共に助け合っていくことをめざして製作したものです。

デザインはシルバー（Silver）の「S」とセンター（Center）の「C」で飛躍する鳥と、動き出す人の姿を表現しています。

